

MANUAL DE USUARIO SIMMBLA | TÉCNICO

Sistema de Alerta y Monitoreo de Mosquita Blanca

Elaborado por: Lorenia Hoyos

Editor: Alejandro J. Lagunes

Colaboradores: Bernardo Pérez, Linda Herrera, Javier Ceseña.

SIAFESON 2014



TABLA DE CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN	2
II. REQUERIMIENTOS	2
III. SITIO WEB	2
IV. INICIAR SESIÓN.....	3
V. REGISTROS DE MUESTREO	6
VI. REGISTRAR MUESTREO	16
VII. REPORTE DE AVANCE	21
VIII. GENERAR QR'S.....	23
IX. GENERAR ETIQUETAS	25
X. RECUPERAR REGISTROS	27
XI. PANTALLA COMPLETA.....	28
XII. SALIR	29



I. INTRODUCCIÓN

El presente manual está diseñado para facilitar el trabajo dentro de la página web **SIMMBLA**, este facilita el manejo de las áreas citadas y las funciones disponibles dentro del sitio, permitiendo el dominio de todas sus características. Este muestra los pasos que como técnico debes seguir en las tareas que tengas que realizar dentro del portal.

El documento proporciona los detalles y requerimientos para el uso de la aplicación web y muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas a nivel técnico dentro del sistema web **SIMMBLA**. Esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que asegure el uso correcto del sistema.

II. REQUERIMIENTOS

Los requerimientos mínimos para que el sistema de captura web **SIMMBLA** funcione correctamente, son los siguientes:

- 1) **Computadora con conexión a internet.**
- 2) **Algún Navegador web (Se recomienda Google Chrome).**
- 3) **Cuenta de Usuario (asignada por el administrador del sitio).**

III. SITIO WEB

Para acceder a la página principal deberemos indicarle a nuestro navegador la dirección <http://www.siafeson.com/simmbla.php>



Fig. 1. Primera pantalla dentro del sistema SIMMBLA.



Como se puede apreciar en la figura 1, la página inicial de la web se ha estructurado en 3 partes básicas bien localizadas:

1. Cabecera en la parte superior.
2. Menú de navegación en la parte izquierda.
3. Contenidos en la parte central, formados por una breve explicación de SIMMBLA con noticias destacadas.

IV. INICIAR SESIÓN

Dentro del menú de navegación en la parte izquierda del sitio web SIMMBLA. Deberá ubicar y dar clic en el botón de “Inicio de Sesión”, este se encuentra ubicado en la parte inferior izquierda del menú en la página principal. La ubicación del botón se muestra en la figura 2.



Fig. 2. Ubicación del botón para “Iniciar Sesión” dentro del sistema SIMMBLA.

Una vez de seleccionar el botón de “Inicio de Sesión”, el sistema desplegará en una nueva pantalla un recuadro en donde permite ingresar los datos de usuario para iniciar sesión dentro del sitio, esto se muestra en la figura 3.

A continuación deberá Introducir el nombre de usuario, contraseña que ha sido asignada y presionar el botón de color verde “Entrar” ubicado en la parte inferior izquierda del recuadro de inicio de sesión. El sistema comprobará si los datos introducidos coinciden con que existen en la base de datos del sistema.



Inicio de sesión

Usuario

Contraseña

Recordarme

Entrar →

[Regresar a la página principal](#)

2014 © SIAFESON. SIMMBLA.

Fig. 3. Pantalla de inicio de sesión.

En caso de existir un error, el sitio lo hará saber con mensajes como el que se muestra en la Figura 4, De ser así deberá ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

Inicio de sesión

The Password field is required.
The Password field is required.

SDFDSFDS

Contraseña

Recordarme

Entrar →

[Regresar a la página principal](#)

2014 © SIAFESON. SIMMBLA.

Fig. 4. Ejemplo de un inicio de sesión erróneo.





Una vez que los datos se ingresaron al sistema correctamente, el sistema re direccionará al apartado correspondiente.

Si los datos son correctos, el sistema te llevará a la siguiente pantalla donde en la parte superior derecha mostrará el nombre del usuario con el que has ingresando al sistema. Una vez que dentro del sitio, puede presionar el usuario para visualizar el menú que se tiene disponible (Figura 5). Entre las opciones del menú del sitio se encuentran: “Registros de Muestreo”, “Registrar Muestreo”, “Reporte de Avance”, “Generar QR’s”, “Generar Etiquetas”, “Recuperar Registros” “Pantalla Completa” y “Salir”. En las siguientes secciones se explicará a detalle los pasos a seguir en cada una de las opciones.



Fig. 5. El sistema reconoce el usuario y muestra las opciones permitidas.

Dentro del sitio se podrán mostrar las principales ligas para trabajar dentro del sistema:

- 1) **Modificar Registros:**  Puede modificar la información de los formularios en la vista detallada y guardar información correcta haciendo clic en guardar.
- 2) **Eliminar Registro:** * En algunos formularios, hay un botón con una cruz “Eliminar” a lado del formulario, seleccionar la entrada correspondiente y hacer clic en el botón para “Eliminar” registro.
- 3) **Imprimir QR:**  La opción se muestra en la tabla de registros, clic en el icono de QR para imprimir QR seleccionado.
- 4) **Enviar a Sicafi:** Una vez de verificar registros envía información a SICAFI.



V. REGISTROS DE MUESTREO

El sistema web tiene la opción de ver listado de registros muestreados dentro del sitio, existen dos formas de registrar información en el sistema; la primera opción es por el sitio web y la otra opción es el registro por móvil asignado.

Para ingresar al área de “Registros de Muestreo” es necesario seleccionar la primera opción del menú desplegable que muestra el sistema, el cual se encuentra ubicado en la parte superior de la página tal y como se muestra a continuación en la figura 6.



Fig. 6. La flecha marca la ubicación del botón para ver los “Registros de Muestreo”.

Al momento de ingresar a los registros ingresados dentro del sistema se muestra en pantalla un listado mostrando los registros capturados de la semana en curso.

La tabla con la información registrada muestra fecha con la cual se hizo el registro, el nombre del campo donde se realizó el muestreo, número de adultos encontrados, el número de incidencia por ninfa, el método de inserción al sitio y muestra si la información ha sido enviada a SICAFI, así como también las opciones para modificar algún registro o eliminación del mismo.

La tabla como se muestra en pantalla se muestra en el enlace de la figura 7.



Fecha	Campo	No. Adultos	Incidencia Ninfa 1	Incidencia Ninfa 2	Incidencia Ninfa 3	Incidencia Ninfa 4	Método	Sicafi
08 de Septiembre de 2014	Cesave	66.67 %	100.00 %	33.33 %	0.00 %	0.00 %	Web	Sin Enviar
09 de Septiembre de 2014	Esq. Del Razo	100.00 %	0.00 %	50.00 %	50.00 %	50.00 %	Web	Sin Enviar
09 de Septiembre de 2014	Esq. Canal	100.00 %	33.33 %	0.00 %	33.33 %	33.33 %	Web	Sin Enviar

Fig. 7. Pantalla que muestra información de Registros de Muestreo.

REGISTRAR MUESTREO

Para esta acción es necesario estar en el apartado de registros muestreados.

Así mismo la tabla muestra la opción para registrar la información muestreada vía web. En el apartado de la parte superior de la tabla de registros de muestreo, se encuentra ubicado el botón para “Registrar” este se muestra de color verde. A continuación la figura 8 muestra la ubicación del botón para agregar nuevo registro.

Fecha	Campo	No. Adultos	Incidencia Ninfa 1	Incidencia Ninfa 2	Incidencia Ninfa 3	Incidencia Ninfa 4	Método	Sicafi
08 de Septiembre de 2014	Cesave	66.67 %	100.00 %	33.33 %	0.00 %	0.00 %	Web	Sin Enviar
09 de Septiembre de 2014	Esq. Del Razo	100.00 %	0.00 %	50.00 %	50.00 %	50.00 %	Web	Sin Enviar
09 de Septiembre de 2014	Esq. Canal	100.00 %	33.33 %	0.00 %	33.33 %	33.33 %	Web	Sin Enviar

Fig. 8. Ubicación en la tabla del botón para “Registrar” información.

El sistema abrirá una nueva pantalla donde podrá introducir información tal como fecha, trampa, captura, fenología. En la figura 9 se muestra el ejemplo de pantalla.



The screenshot shows the SIMMBLA web application interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main header area contains the SIMMBLA logo and the text 'Sistema de Alerta y Monitoreo de Mosquita Blanca'. Below the header is a breadcrumb trail 'SIAFESON > SIMMBLA >'. The main content area is titled 'Capturar muestreo' and contains a form with the following fields: 'Fecha' (with a calendar icon), 'Motivo web' (dropdown menu), 'Campo' (dropdown menu), 'Fenología' (dropdown menu), and '% infección virosis' (text input). At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar' (blue) and 'Limpiar' (orange). A 'Volver' button is located in the top right corner of the form area.

Fig. 9. Ubicación del formulario para “Registrar” información.

La primera información que solicita el sistema es la fecha de captura, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar una fecha (ver figura 10). Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana actual, no se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana actual.

This screenshot is similar to Figure 9 but shows the 'Fecha' field expanded into a calendar dropdown. The calendar is for September 2014 and has a yellow circle around it. The days of the week are listed as Do, Lu, Ma, Mi, Ju, Vi, Sa. The dates are arranged in a grid. The date '13' is highlighted in blue. The rest of the form and interface elements are identical to Figure 9.

Fig. 10. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

Los registros deben registrarse por medio del teléfono, por lo que al registrar por web se debe justificar la razón del porque se hizo la captura por el sitio web, así mismo el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la correspondiente.



Después deberás seleccionar el motivo por el cual se hizo la inserción vía web, para seleccionar un motivo es necesario dar clic en “Selecione”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar un motivo. En la figura 11 se muestra el ejemplo.

The screenshot shows the SIMMBLA web interface. The main heading is "SIMMBLA Sistema de Alerta y Monitoreo de Mosquita Blanca". The page is titled "Capturar muestreo". The date is set to "2014-09-10". The "Motivo web" dropdown menu is open, showing a list of options: "-- Seleccione --", "TRAMPA EXTRAVIADA", "OTRA", "LLUVIA", "PROBLEMAS VEHÍCULO", "CAMINO EN MAL ESTADO", "TRAMPA DAÑADA", and "SIN ACCESO A TRAMPA (Maleza o Lodo)". The "Enviar" button is visible at the bottom.

Fig. 11. Listado por el cual se hizo la inserción vía web.

La siguiente información requerida es el nombre del campo asignado, deberá seleccionar el campo que se tiene asignado, para seleccionar es necesario dar clic en “Selecione”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar el campo correspondiente.

The screenshot shows the SIMMBLA web interface. The main heading is "SIMMBLA Sistema de Alerta y Monitoreo de Mosquita Blanca". The page is titled "Capturar muestreo". The date is set to "2014-09-10". The "Motivo web" dropdown menu is set to "HUERTA REGADA". The "Campo" dropdown menu is open, showing a list of options: "-- Seleccione --", "-- Seleccione --", and "Esq. Canal". The "Enviar" and "Limpiar" buttons are visible at the bottom.

Fig. 12. Listado de campos disponibles.



Así mismo de la misma forma de seleccionar campo el apartado de fenología cuenta con un menú desplegable para seleccionar el tipo de fenología con el cual se encontraba la planta revisada. La figura 13 muestra ubicación del botón desplegable para fenología.

The screenshot shows the SIMMBLA web application interface. The 'Fenología' field is highlighted with a yellow circle, showing a dropdown menu with options: SIEMBRA, DESARROLLO VEGETATIVO, FLORACIÓN, COSECHA, FRUCTIFICACIÓN, and TUBERIZACIÓN. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Documentos', and 'Fichas Técnicas', and a main content area with a form for capturing sample data.

Fig. 13. Forma de seleccionar fenología.

Una vez de seleccionar las capturas es necesario capturar el porcentaje de infección virosis, la ubicación de este se muestra en la siguiente figura 14.

The screenshot shows the SIMMBLA web application interface. The '% infección virosis' field is highlighted with a yellow circle. The form includes fields for 'Fecha', 'Motivo web', 'Campo', and 'Fenología'. Below the form is a table for 'Puntos de muestreo' with columns for 'Punto', 'Adultos', and four 'Ninfa' categories. The interface also includes a sidebar with navigation options and a main content area with a form for capturing sample data.

Fig. 14. Ubicación del enlace de % infección virosis.

Finalizando capturando con los puntos de muestreo Una vez que has capturado todos los campos del formulario de registro, deberá ubicar y dar clic en el botón “Enviar” para que el



sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de registros totales.

Punto	Adultos	Ninfa 1	Ninfa 2	Ninfa 3	Ninfa 4
Punto 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Punto 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fig. 15. La flecha indica la ubicación del botón para guardar el registro nuevo.

Si en dado caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, el sistema avisará notificando que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente.

Éxito
Registro guardado correctamente

Fig. 16. Pantalla que muestra registro insertado correctamente.



EDITAR REGISTRO MUESTREO

Para modificar un registro dentro de la tabla es necesario seleccionar el botón de color amarillo el cual es para editar información registrada. La ubicación se muestra en la siguiente figura 17.

Fecha	Campo	No. Adultos	Incidencia Ninfa 1	Incidencia Ninfa 2	Incidencia Ninfa 3	Incidencia Ninfa 4	Método	Sicafi	
08 de Septiembre de 2014	Cesave	66.67 %	100.00 %	33.33 %	0.00 %	0.00 %	Web	Sin Enviar	Editar
09 de Septiembre de 2014	Esq. Del Razo	100.00 %	0.00 %	50.00 %	50.00 %	50.00 %	Web	Sin Enviar	Editar
09 de Septiembre de 2014	Esq. Canal	100.00 %	33.33 %	0.00 %	33.33 %	33.33 %	Web	Sin Enviar	Editar

Fig. 17. Ubicación en la tabla del botón “Editar” para modificar información.

Presionar el recuadro “Editar” para capturar el muestreo que desee ingresar a la tabla de registros. Se muestra en pantalla un formulario con la información correspondiente para realizar los cambios necesarios para registrar el muestreo vía web, dependiendo del tipo de campo a muestrear se desplegaran los puntos para el muestreo en la parte inferior del formulario, solamente puede seleccionar la información registrada para ingresar datos al sistema SIMMBLA.

Capturar muestreo Volver

Fecha:

Motivo web: -- Seleccione --

Campo: -- Seleccione --

Fenología: -- Seleccione --

% infección virosis:

Fig. 18. Formulario para modificar la información registrada.



Una vez que se han realizado los cambios necesarios deberá dar clic en “Enviar” y automáticamente el sistema guardará el registro de captura dentro del sistema, así mismo los cambios que se realizaron se mostraran en el listado de registros.

Una vez que los cambios se han guardado correctamente el sistema volverá de nuevo a la pantalla donde aparece el listado de todos los registros.

BORRAR REGISTRO

Para esta acción es necesario estar en el apartado de “Registros de Muestreo”.

En este listado aparecen 2 opciones, una de ellas es para borrar registro dentro de la tabla, deberás dar clic en el icono de color rojo del registro correspondiente. En la figura 19 se muestra la ubicación del icono para borrar.

Fecha	Campo	No. Adultos	Incidencia Ninfa 1	Incidencia Ninfa 2	Incidencia Ninfa 3	Incidencia Ninfa 4	Método	Sicafi	Opciones
08 de Septiembre de 2014	Cesave	66.67 %	100.00 %	33.33 %	0.00 %	0.00 %	Web	Enviar	Eliminar
09 de Septiembre de 2014	Esq. Del Razo	100.00 %	0.00 %	50.00 %	50.00 %	50.00 %	Web	Enviar	Eliminar
09 de Septiembre de 2014	Esq. Canal	100.00 %	33.33 %	0.00 %	33.33 %	33.33 %	Web	Enviar	Eliminar

Fig. 19. La flecha muestra el icono utilizado para borrar registro.

Al seleccionar el registro a borrar, el sistema como medida de seguridad preguntará si realmente se desea borrar el registro. Deberás confirmar esta acción en el mensaje de alerta que aparecerá un lado del botón de opciones de eliminar, el mensaje de alerta se muestra en la figura 20.



SIMMBLA
Sistema de Alerta y Monitoreo de Mosquita Blanca

Registros de muestreo (Semana 37)

Mostrar 10 registros

Fecha	Campo	No. Adultos	Incidencia Ninfa 1	Incidencia Ninfa 2	Incidencia Ninfa 3	Incidencia Ninfa 4	Método	Sicafi	
08 de Septiembre de 2014	Cesave	66.67 %	100.00 %	33.33 %	0.00 %	0.00 %	Web	Sin Enviar	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
09 de Septiembre de 2014	Esq. Del Razo	100.00 %	0.00 %	50.00 %	50.00 %	50.00 %	Web	Sin Enviar	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
09 de Septiembre de 2014	Esq. Canal	100.00 %	33.33 %	0.00 %	33.33 %	33.33 %	Web	Sin Enviar	Confirmar: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

3 Registros

Fig. 20. La flecha muestra mensaje de alerta para borrar registro.

Una vez eliminado el registro el sistema elimina el dato automáticamente y muestra un mensaje de notificación en la parte superior de la página informando que el registro ha sido eliminado con éxito y así mismo se borra de la tabla de registros. Tal como se muestra en la figura 21.

SIMMBLA
Sistema de Alerta y Monitoreo de Mosquita Blanca

Registros de muestreo (Semana 37)

Mostrar 10 registros

Fecha	Campo	No. Adultos	Incidencia Ninfa 1	Incidencia Ninfa 2	Incidencia Ninfa 3	Incidencia Ninfa 4	Método	Sicafi	
08 de Septiembre de 2014	Cesave	66.67 %	100.00 %	33.33 %	0.00 %	0.00 %	Web	Sin Enviar	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
09 de Septiembre de 2014	Esq. Del Razo	100.00 %	0.00 %	50.00 %	50.00 %	50.00 %	Web	Sin Enviar	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

3 Registros

Fig. 21. Mensaje de notificación al eliminar un registro.

ENVIAR A SICAFI

Así mismo en el módulo de registros de muestreo dentro de la tabla en la parte superior derecha, muestra el botón con la opción para enviar la información registrada a SICAFI.

El apartado del botón “Opciones” lo muestra la siguiente figura 22.



SIMMBLA
Sistema de Alerta y Monitoreo de Mosquita Blanca

Registros de muestreo (Semana 37)

Mostrar 10 registros

Fecha	Campo	No. Adultos	Incidencia Ninfa 1	Incidencia Ninfa 2	Incidencia Ninfa 3	Incidencia Ninfa 4	Método	Sicafi
08 de Septiembre de 2014	Cesave	66.67 %	100.00 %	33.33 %	0.00 %	0.00 %	Web	Enviar
09 de Septiembre de 2014	Esq. Del Razo	100.00 %	0.00 %	50.00 %	50.00 %	50.00 %	Web	Enviar
09 de Septiembre de 2014	Esq. Canal	100.00 %	33.33 %	0.00 %	33.33 %	33.33 %	Web	Enviar

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

3 Registros

Fig. 22. Ubicación en la tabla del botón para “Enviar a SICAFI” información registrada.

BUSCAR INFORMACIÓN

Así mismo la tabla de registros de muestreo, en la parte superior se encuentra un enlace para introducir texto el cual es para buscar categoría que desee verificar, modificar o eliminar. La ubicación de este apartado lo muestra a continuación la figura 23.

SIMMBLA
Sistema de Alerta y Monitoreo de Mosquita Blanca

Registros de muestreo (Semana 37)

Mostrar 10 registros

Buscar: CESA

Fecha	Campo	No. Adultos	Incidencia Ninfa 1	Incidencia Ninfa 2	Incidencia Ninfa 3	Incidencia Ninfa 4	Método	Sicafi
08 de Septiembre de 2014	Cesave	66.67 %	100.00 %	33.33 %	0.00 %	0.00 %	Web	Enviar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros - Filtrados de un total de 3 registros

3 Registros

Fig. 23. Ubicación en la tabla del enlace para buscar registros.



VI. REGISTRAR MUESTREO

Dentro del menú del sitio se encuentra la opción para registrar la información muestreada vía web. Es necesario seleccionar la opción de “Registrar Muestreo” que se encuentra ubicado en el menú del sistema en la parte superior derecha en la segunda opción como se muestra en la figura 24.



Fig. 24. Sección en el Menú desplegable para ingresar a “Registrar Muestreo”.

Al ingresar al apartado de “Registrar Muestreo” se muestra en pantalla un formulario correspondiente para registrar el muestreo vía web. El formulario de este módulo lo muestra la figura 25.

Fig. 25. Formulario para capturar muestreo.



El sistema abrirá una nueva pantalla donde podrá introducir información tal como fecha, trampa, captura, fenología, infección virosis y los muestreos realizados.

La primera información que solicita el sistema es la fecha de captura, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar una fecha (ver figura 26). Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana actual, no se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana actual.



Fig. 26. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

Los registros deben registrarse por medio del teléfono, por lo que al registrar por web se debe justificar la razón del porque se hizo la captura por el sitio web, así mismo el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la correspondiente.

Después deberás seleccionar el motivo por el cual se hizo la inserción vía web, para seleccionar un motivo es necesario dar clic en “Seleccione”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar un motivo. En la figura 27 se muestra el ejemplo.

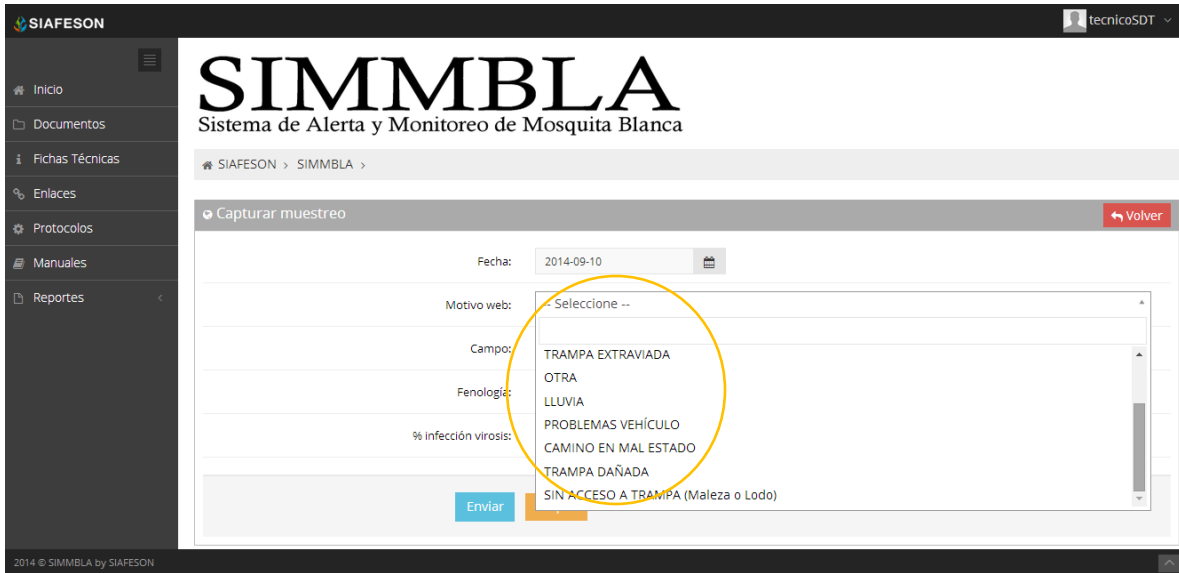


Fig. 27. *Seleccionar el motivo por el cual se registra por web.*

La siguiente información requerida es el nombre del campo asignado, deberá seleccionar el campo que se tiene asignado, para seleccionar es necesario dar clic en “Selecciona”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar el campo correspondiente.



Fig. 28. *Listado de campos disponibles.*

Así mismo de la misma forma de seleccionar campo el apartado de fenología cuenta con un menú desplegable para seleccionar el tipo de fenología con el cual se encontraba la planta revisada. La figura 29 muestra ubicación del botón desplegable para fenología.



SIAFESON tecnicoSDT

SIMMBLA

Sistema de Alerta y Monitoreo de Mosquita Blanca

SIAFESON > SIMMBLA >

Capturar muestreo

Fecha:

Motivo web:

Campo:

Fenología:

% infección virosis:

Fig. 29. Forma de seleccionar fenología.

Una vez de seleccionar las capturas es necesario capturar el porcentaje de infección virosis, la ubicación de este se muestra en la siguiente figura 30.

SIAFESON tecnicoSDT

Capturar muestreo Volver

Fecha:

Motivo web:

Campo:

Fenología:

% infección virosis:

Puntos de muestreo

Punto	Adultos	Ninfa 1	Ninfa 2	Ninfa 3	Ninfa 4
Punto 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fig. 30. Ubicación del enlace para capturar infección virosis.

Finalizando capturando con los puntos de muestreo Una vez que has capturado todos los campos del formulario de registro, deberá ubicar y dar clic en el botón “Enviar” para que el sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de registros totales.



Punto	Adultos	Ninfa 1	Ninfa 2	Ninfa 3	Ninfa 4
Punto 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Punto 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fig. 31. La flecha indica la ubicación del botón para guardar el registro nuevo.

Si en dado caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, el sistema avisará notificando que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente.

Punto	Adultos	Ninfa 1	Ninfa 2	Ninfa 3	Ninfa 4
Punto 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Punto 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fig. 32. Pantalla que muestra registro insertado correctamente



VII. REPORTE DE AVANCE

El sistema **SIMMBLA** tiene como opción para nivel técnico verificar reportes de avance de los datos que han sido ingresados al sitio durante la semana transcurrida, dentro del primer apartado se muestran los reportes para el registro realizado dentro del sitio, para entrar a este apartado deberá dar clic en el botón de “Reporte de Avance”. En la figura 33 muestra la ubicación del botón dentro del menú superior.



Fig. 33. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Reporte de Avance”.

Al hacer selección en este apartado se desplegará en pantalla el reporte en una tabla con la información general de los avances por semana correspondiente dentro del sistema SIMMBLA.

Los apartados de este reporte son los siguientes (Figura 34):

1. **Información General:** Este apartado muestra un resumen general para el técnico de la semana en curso dentro del sistema, el año y semana transcurrida, el número de campos registrados y los porcentajes de avance que hay en SIMMBLA y SICAFI.
2. **Método de Inserción:** Muestra el método por el cual se hizo la inserción del dato dentro del sistema ya sea por teléfono, vía web, la semana transcurrida y el número de registros eliminados.
3. **Avance SIMMBLA:** Muestra porcentaje en grafica de los datos faltantes y de los datos que ya se encuentran registrados en SIMMBLA.
4. **Avance SICAFI:** Muestra porcentaje en grafica de los datos faltantes y de los datos que ya se encuentran registrados en SICAFI.



5. **Muestréos registrados por web:** Muestra en tabla la información de los campos muestreados vía web, mostrando la fecha, el nombre del campo, la observación y el porcentaje de incidencia registrada.

1 SIMMBLA

Sistema de Alerta y Monitoreo de Mosquita Blanca

SIAFESON > SIMMBLA >

Tecnico Siafeson Reporte de Avance (37)

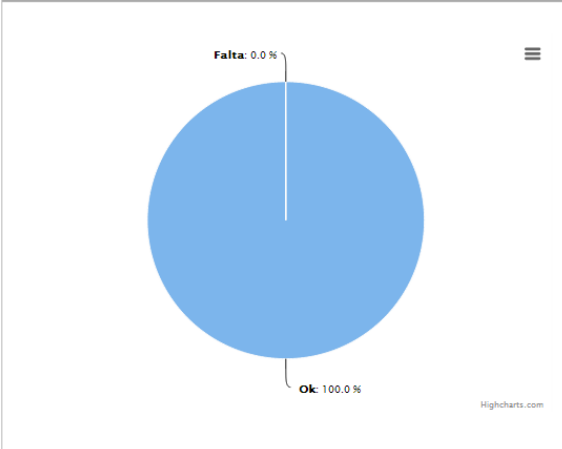
2 Información General

Año	Semana	Campos	% SIMMBLA	% Sicafi
2014	37	3	100.00	0.00

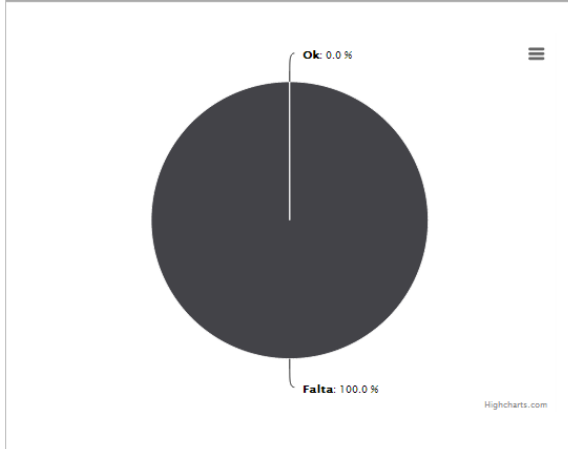
3 Método de Inserción

Semana	Teléfono	Web	Tel -> Web	Eliminadas
37	0	3	0	1

4 Avance SIMMBLA



4 Avance Sicafi



5 Muestréos registrados por web

Fecha	Campo	Observación	Incidencia
2014-08-06	THUE04_18-020-0001	HUERTA REGADA	0.00 %
2014-08-06	THUE04_18-020-0002	HUERTA REGADA	25.00 %
2014-08-07	THUE04_18-020-0007	TRAMPA EXTRAVIADA	0.00 %

Fig. 34. "Reporte de Avance".



VIII. GENERAR QR'S

El sistema cuenta a su vez con la opción para generar e imprimir los códigos QR de las trampas registradas para el técnico, para así facilitar el muestreo en campo. Para poder generar un QR es necesario seleccionar el apartado “Generar Qr’s” del menú como se muestra en la figura 35.



Fig. 35. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Generar QR’s”.

Una vez dentro de este apartado, se despliega un listado con la información de los campos asignados, deberá seleccionar a la izquierda del listado los campos deseados para generar código QR. Una vez elegidos los campos seleccionar en la parte superior del listado la opción de “Generar” para crear los códigos QR correspondientes. La siguiente imagen (figura 36) explica a detalle como seleccionar los campos registrados para generar un código QR.



Fig. 36. Listado para generar “Código QR”.



Posteriormente generados los QR's se despliega en pantalla la muestra de los QR's creados. La Figura 24 muestra los QR's generados, como se muestra el nombre del campo se imprime en la parte superior del QR.

En la parte superior central de la pantalla se encuentra el botón para imprimir los QR generados. Enseguida del mismo se encuentra el botón el cual proporciona la opción de regresar a la página anterior. Esto lo muestra la figura 37.



Fig. 37. QR impreso.

La opción de imprimir los códigos QR generados por el sistema SIMMBLA desplegará la siguiente pantalla (figura 38) la cual muestra la opción para elegir opciones para la impresión.

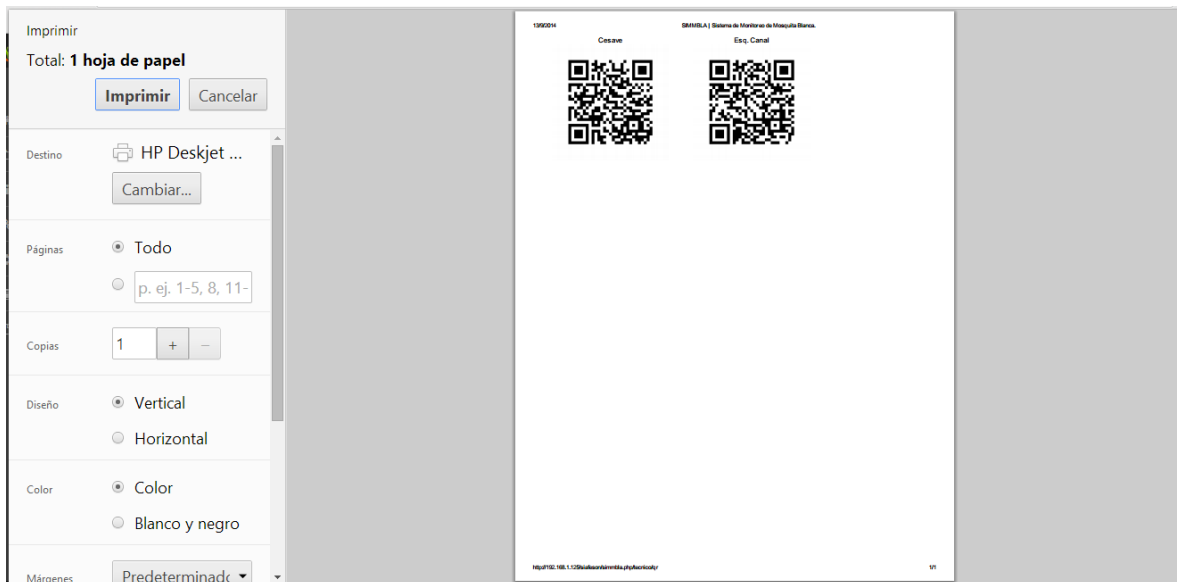


Fig. 38. QR impreso.



IX. GENERAR ETIQUETAS

Dentro del menú principal del sitio se muestra la opción para mostrar etiquetas asignadas para cada técnico, para ingresar a “Generar Etiquetas” es necesario encontrarse en el apartado superior derecha donde se encuentra el menú principal del sitio, y seleccionar de la opción correspondiente, tal como lo muestra la siguiente figura 39.



Fig. 39. Sección del menú desplegable para ingresar a “Generar Etiquetas”.

Una vez dentro de este apartado, se despliega en pantalla un botón para imprimirle en pantalla un listado con la información de las etiquetas impresas de los técnicos asignados.



Fig. 40. Pantalla que muestra opción para imprimir en PDF etiquetas generadas.

Lo primero que hay que hacer es seleccionar el lugar en el cual se desea guardar las etiquetas correspondientes. Las opciones se muestran dentro de la figura 41.

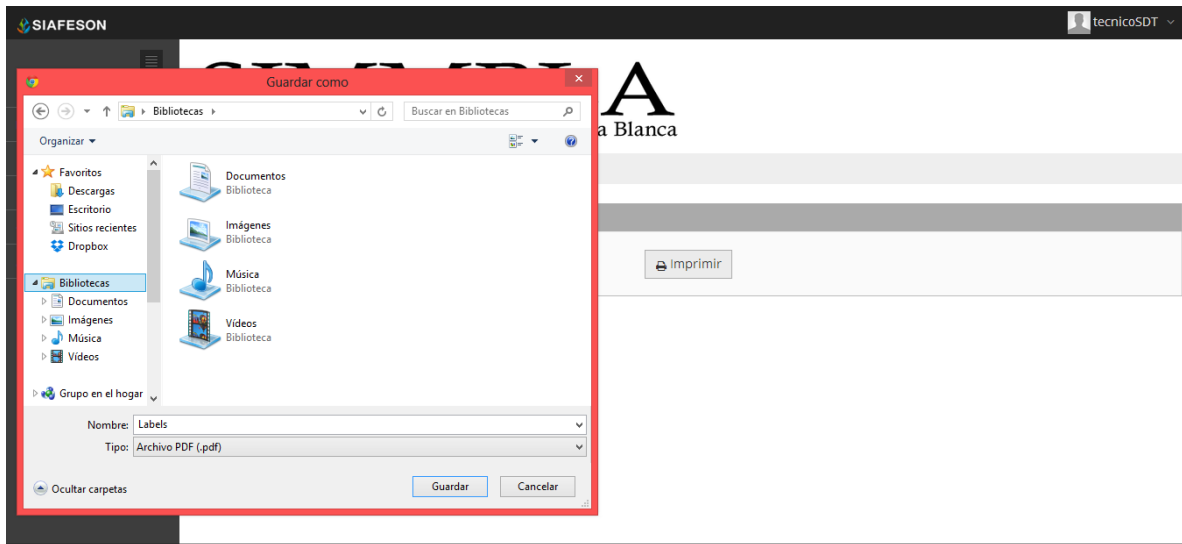


Fig. 41. Pantalla que muestra opciones para guardar PDF de etiquetas generadas.

El sistema genera un archivo PDF con las etiquetas correspondientes, mostrando con el código QR generado el nombre de la empresa, así como el nombre del técnico y la fecha correspondiente. Tal como se muestra a continuación en la siguiente figura 42.



Fig. 42. Pantalla que muestra etiquetas generadas.



X. RECUPERAR REGISTROS

El sitio SIMMBLA ofrece la opción para recuperar registros enviados al sitio. Para recuperar registro seleccionar dentro del menú principal del sistema ubicado en la parte superior derecha la opción “Recuperar Registros” esto lo muestra la figura 43.



Fig. 43. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Recuperar Registros”.

Así mismo, una vez que se ingresó al módulo para recuperar registros este despliega en pantalla un formulario el cual solicita ingresar dos datos para la recuperación de un registro. Tales como IMEI del móvil y la base de datos de la cual se hará la búsqueda de información, para ello seleccionamos los recuadros correspondientes. A continuación en la siguiente figura 44 muestra la información y la ubicación de los botones con menú desplegables para recuperar los registros.



Fig. 44. Ubicación de las opciones disponibles desplegables: IMEI y la base de datos.



XI. PANTALLA COMPLETA

Para ingresar al apartado de pantalla completa del sitio web SIMMBLA es necesario seleccionar del menú superior derecho la opción de “Pantalla Completa” como se muestra en la figura 45.



Fig. 45. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Pantalla Completa”.

Al seleccionar la opción de pantalla completa el navegador del sistema se mostrará como pantalla completa en su ordenador. Una vez mostrándose en pantalla completa le informa en la parte superior de la pantalla la notificación que se encuentra en pantalla completa, la figura 46 muestra sistema SIMMBLA en pantalla completa.

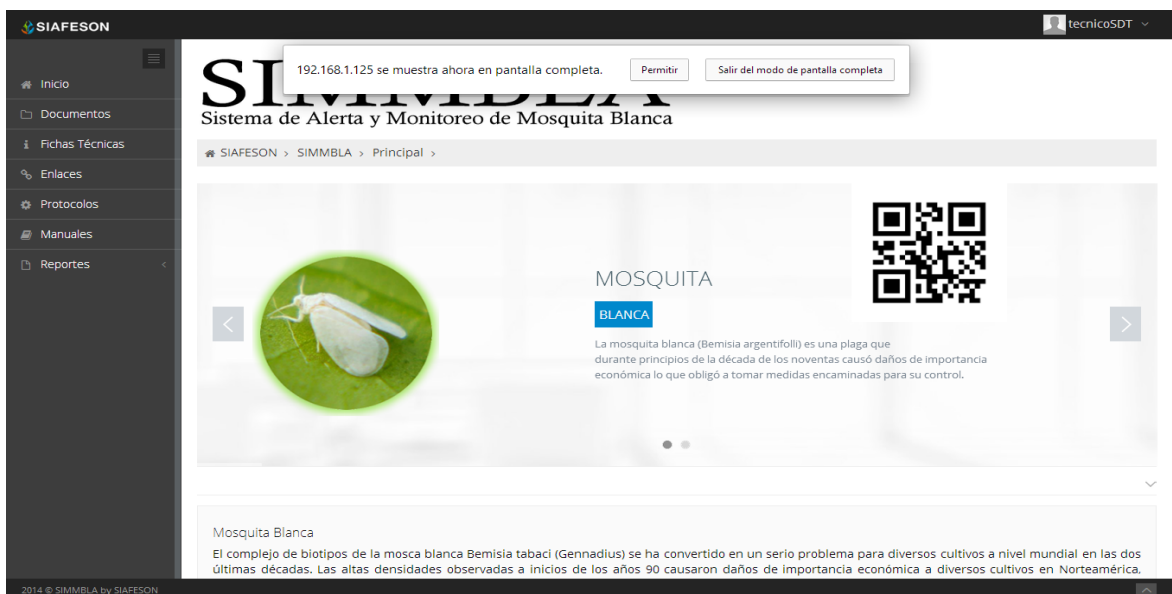


Fig. 46. Pantalla Completa del sistema SIMMBLA.



XII. SALIR

Hacer clic en “Salir” para cerrar sesión del sitio web SIMMBLA. Al cerrar la sesión, se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema, y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión, volverá a aparecer la página de identificación.

Es necesario dar clic en el botón “Salir” que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 47.



Fig. 47. La flecha muestra la ubicación del botón “Salir”.