

# SISTEMA WEB SIMSORGO

MANUAL DE USO NIVEL TÉCNICO

SISTEMA DE ALERTA FITOSANITARIA DEL ESTADO DE  
SONORA

## Contenido

<b>1. Presentación</b> .....	<b>2</b>
1.1. Requerimientos .....	2
<b>2. Sistema Web SIMSORGO</b> .....	<b>2</b>
2.1. Sitio público.....	2
2.2. Acceso al sitio web privado .....	3
2.3. Panel privado .....	4
<b>3. Registro</b> .....	<b>6</b>
<b>Exportar Datos</b> .....	<b>7</b>
<b>4. Enlazar Registros</b> .....	<b>8</b>
<b>Enlazar Registro</b> .....	<b>9</b>
<b>Eliminar Registro</b> .....	<b>10</b>
<b>5. Generar QRs</b> .....	<b>11</b>
<b>6. Generar Etiquetas</b> .....	<b>14</b>
<b>7. Cerrar Sesión</b> .....	<b>15</b>

# 1. Presentación

El Sistema de Alerta Fitosanitaria del Estado de Sonora pone a su disposición una plataforma digital para facilitar la captura de datos que se realizan directamente en campo, agilizando el proceso de registro y mejorando la calidad de estos, lo que permite obtener información en tiempo y forma, diseñado para que los coordinadores y administradores den seguimiento puntual a la información que ha sido registrada, esto logrará controlar y garantizar la calidad de la información a través de un sistema informático.

Este manual proporciona una guía con los aspectos más importantes a considerar y muestra los pasos a seguir durante el proceso para el registro de información, brindando la asistencia necesaria para manejar el sistema adecuadamente, facilitando el manejo de las herramientas adecuadamente para el registro y consulta de la información, para mejorar el tiempo de respuesta y ofrecer una formación más rápida al personal sobre el sistema y sus funciones disponibles.

## 1.1. Requerimientos

**Los requerimientos para que el sistema SIMSORGO funcione correctamente son los que se describen a continuación:**

1. Sistema operativo: Software Windows 7, 8, 10 o mayor.
2. Suscripción de internet:
  - a. Conexión a internet de alta velocidad
  - b. Explorador web: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox.
  - c. Última versión del explorador.
3. Cuenta de usuario – Asignada por el administrador del sistema.

# 2. Sistema Web SIMSORGO

## 2.1. Sitio público

Para acceder al sitio web principal, ingrese dentro del navegador la siguiente dirección URL: <http://www.siafeson.com/simsorgo2.php>

Al dar clic en la URL podrá ver el portal público al sistema web, en donde puede acceder al sitio web privado, la ubicación para el acceso al panel privado se encuentra en la sección superior izquierda en pantalla, esto le permite trabajar dentro de la plataforma con los diferentes módulos para el registro de actividades.



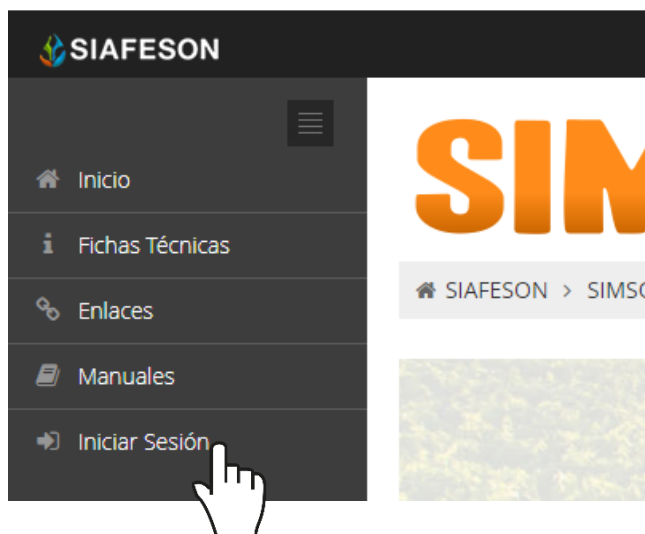
Fig. 1. Pantalla principal del sistema web publico SIMSORGO.

## 2.2. Acceso al sitio web privado

Para poder entrar al sitio web privado es obligatorio identificarse, para ello es necesario introducir el usuario y contraseña.

Para acceder al panel privado es necesario tener activa una cuenta de usuario, *ésta se solicita mediante el personal de soporte técnico*. Esta acción brinda acceso al usuario para trabajar dentro de la plataforma en modo privado y administrar la información para los diferentes módulos disponibles.

Para iniciar sesión es necesario dar clic sobre el enlace **iniciar sesión**.



- a) Ingrese dentro del formulario de inicio de sesión (fig. 2) el nombre de usuario y contraseña que han sido asignadas por el personal de soporte técnico.

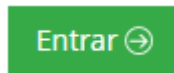
Usuario: Nombre

Contraseña: • • • • •



Fig. 2. Formulario de registro para iniciar sesión dentro del panel privado.

- b) Seleccione el botón que se visualiza como *entrar* para iniciar sesión.



El sistema comprueba que los datos introducidos coincidan con la base de datos del sistema, si los datos de usuario son correctos el sistema accederá al panel privado disponible para nivel de técnico.

Una vez autenticados, en la parte superior de todas las pantallas encontramos la "Barra de Navegación".

En caso de existir un error con los datos de usuario, el sitio redirige al formulario de acceso para ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

## 2.3. Panel privado

Una vez de iniciar sesión el sistema re direcciona al panel privado para el técnico logueado, en donde se visualizan los módulos que se encuentran habilitados para la gestión de actividades, esta barra nos permite navegar directamente a la pantalla de inicio o los módulos disponibles.



Fig. 3. Localización de las funciones principales del sistema web privado para nivel técnico.

En la parte superior derecha de la pantalla aparece un menú con las diferentes opciones que puede realizar el usuario. El menú está formado por cuatro grupos principales. El primero de ellos está relacionado con el registro de capturas, el segundo con la opción para enlazar registros seguido del módulo para la generación de QRs y el ultimo con la generación de etiquetas.

**Se puede acceder a cada módulo haciendo clic en el nombre del enlace.**

### Visión general del Sitio Web

La página de administración se basa en la siguiente estructura para el manejo de información:

1. **Zona centro o área de trabajo:** Por defecto, muestra el contenido de la web. El sistema tiene a su disposición las herramientas para añadir, modificar o eliminar información para aumentar la claridad en función a sus requisitos.
2. **Índice o menú de navegación:** Muestra información sobre el área o contenido que haya seleccionado. Se puede seleccionar cada uno de los módulos disponibles haciendo clic en el título.



Fig. 4. Localización de las funciones principales del sistema web privado para nivel técnico.

Si seguiste los pasos descritos anteriormente, **el sistema web se encuentra listo para usarse y poder así comenzar con la captura de registros y envió de información.**

### 3.Registro

El módulo de capturas le facilita al técnico el análisis de los datos poniendo a su disposición un monitoreo efectivo del total de capturas que se han registradas dentro del sistema, digitalizando cada registro mediante un secuencial ID, el cual facilita el análisis de información para realizar así las actividades correspondientes de cada registro, así mismo, ayuda a depurar la información de una manera más rápida y más sencilla.

Este proceso de verificación le garantiza que la información sea confiable, mostrándola disponible en todo momento, mejorando la calidad de los datos en el sistema para evitar registros duplicados.

Para ingresar a este apartado seleccione del menú de navegación el enlace que se muestra como **Registro**, tal como lo indica a continuación la figura 5.



Fig. 5. Ubicación del enlace para acceder al módulo de registro de capturas.

Este módulo realiza la concentración para obtener las ultimas lecturas de los registros almacenados, por cada registro se indica la lectura del siembraID obtenida y la fecha de dicha lectura.

Cuando no existan registros en la base de datos para mostrar, se visualiza en pantalla el mensaje **“No hay información para mostrar esta semana”** notificando que no hay datos que se acoten a la solicitud.

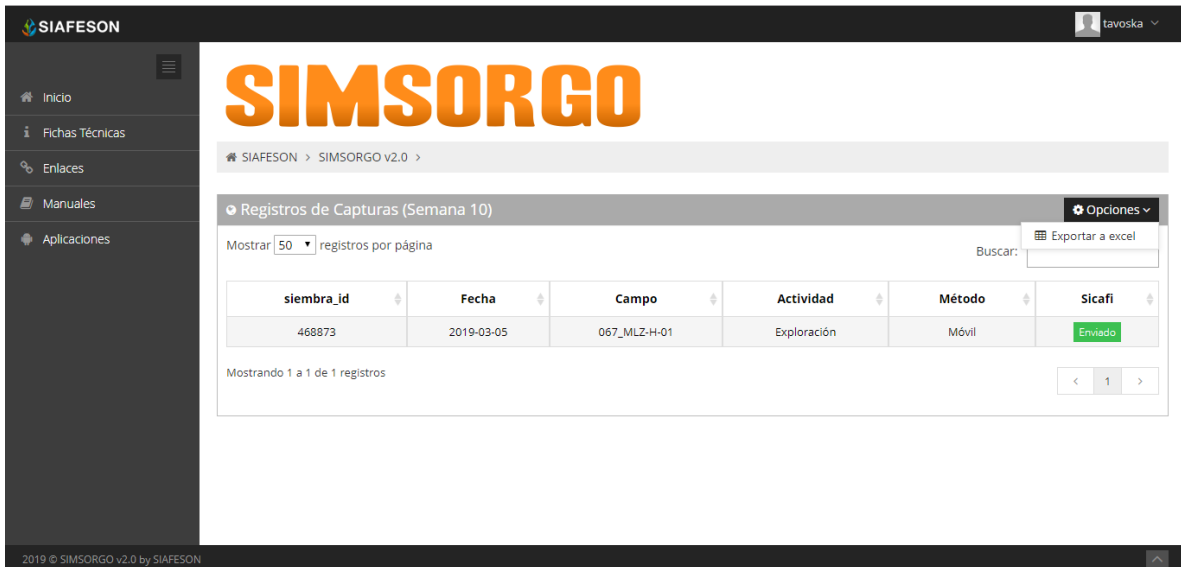


Fig. 6. Vista previa del total de registros de capturas de la semana 7.

## Exportar Datos

Mediante esta opción el usuario puede exportar datos en formato Excel.

Opciones:

- Exportar a Excel:

Esta opción permite guardar los datos que el usuario tiene en pantalla en un momento determinado.

Al seleccionar esta opción el usuario será redirigido a una pantalla en la que deberá seleccionar los parámetros de los cuales quiera realizar la exportación.

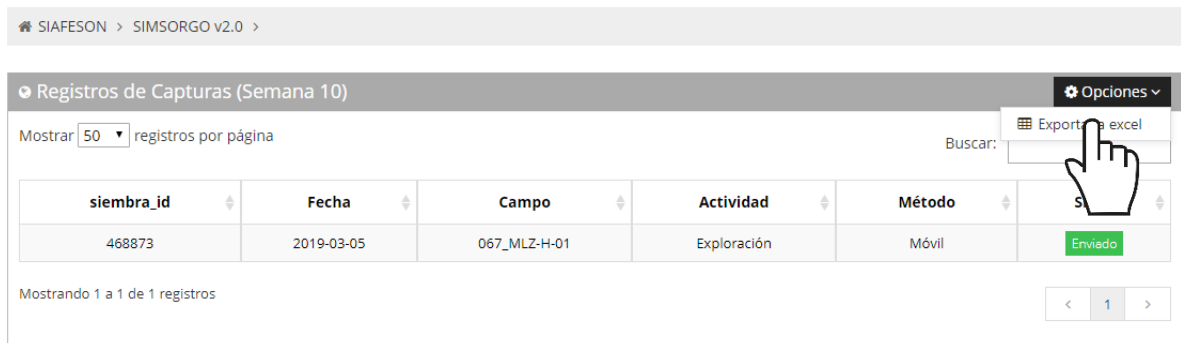


Fig. 7. Vista previa del total de registros de capturas de la semana 7.



## 4. Enlazar Registros

El módulo para enlazar registros le facilita al técnico asignar el siembraID correspondiente al registro de captura en la actividad realizada para que este sea enviado correctamente a SICAFI, esta herramienta muestra la información disponible en todo momento, ayudando a depurar la información de una manera más sencilla.

Para ingresar a este apartado seleccione del menú de navegación el enlace que se muestra como **enlazar registros**, tal como lo indica a continuación la figura 8.



Fig. 8. Ubicación del enlace para acceder al módulo de registro de capturas.

Este módulo pone a su disposición una sección en donde se destacan el total de las capturas que han sido realizadas y genera una tabla con el registro total de los registros de exploración que se encuentran sin enlazar, la información se visualiza mediante un secuencial ID.

Cada folio se genera y se asigna de manera automática una vez de realizar la captura, la figura 5 muestra una vista previa de los registros capturados.

Cuando no existan registros en la base de datos para mostrar, se visualiza en pantalla el mensaje **"No existen registros sin asignar"** notificando que no hay datos que se acoten a la solicitud.

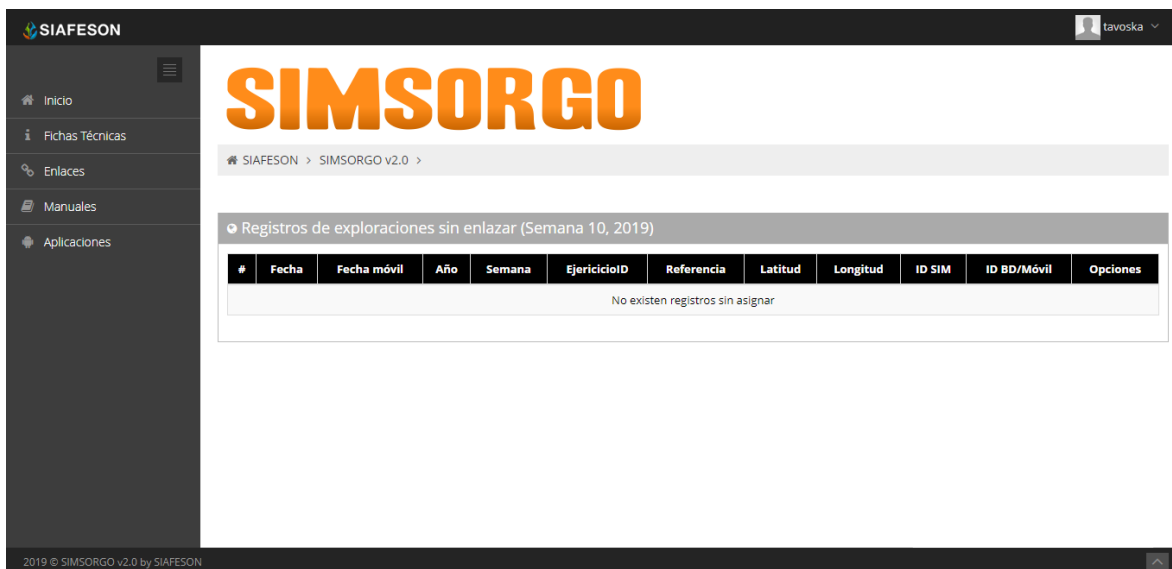


Fig. 9. Ejemplo de vista previa del total de registros de capturas de la semana 10.

## Enlazar Registro

El sistema permite al técnico enlazar un registro con un siembraID para enviarlo a SICAFI. Para enlazar el registro seleccione el botón verde que se muestra como **enlazar registros**, tal como lo indica la figura 6.



Fig. 10. Ubicación del botón para enlazar registro.

El sistema genera una ventana alterna para indicar el número de siembraID al que pertenece el registro realizado, una vez de completar el campo solicitado presione el botón *enlazar*.

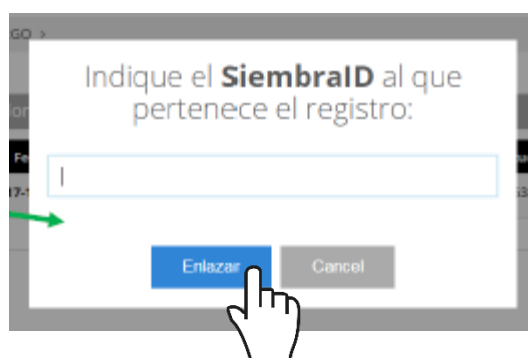


Fig. 11. Vista previa de la casilla para ingresar el siembraID requerido.

Cuando el siembraID no se encuentra dado de alta previamente, el sistema nos preguntará si lo utilizaremos para darle seguimiento en la actividad de muestreo o no.

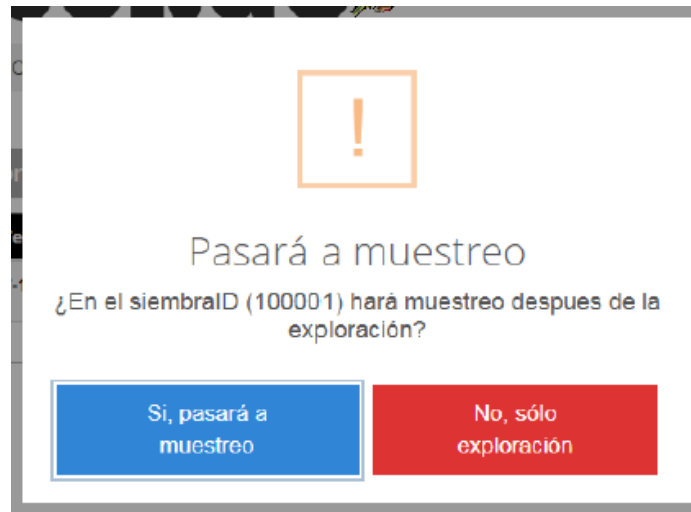


Fig. 12. Vista previa de la ventana donde se confirma si se realizó muestreo o explotación.

Al indicar que se pasará a muestreo, el campo del siembraID se dará de alta en el padrón de campos, para poder utilizarlos en la aplicación móvil (Utilizando la herramienta para actualizar ubicaciones).

Al indicar que solo es explotación el sistema solo descargará los datos necesarios para su envío a SICAFI.

Así mismo, el sistema le avisará que el registro fue asignado correctamente mostrando una notificación de éxito en la página.

## Eliminar Registro

El módulo para la administración de registros tiene la opción para desactivar de manera permanente a un registro, el botón disponible para esta acción se encuentra en la columna izquierda, la localización del botón se muestra en la fig. 13.

Para la eliminación de un registro seleccione la opción eliminar, ubicada dentro de la columna de opciones.

Registros de exploraciones sin enlazar (Semana 48, 2017)											
#	Fecha	Fecha móvil	Año	Semana	EjercicioID	Referencia	Latitud	Longitud	ID SIM	ID BD/Móvil	Opciones
1	2017-11-28	2017-11-28 16:42:21	2017	48	15	campo ficticio	29.076338	-110.941925	154	4	

Fig. 13. Ubicación del enlace para eliminar un registro.

Es necesario confirmar la eliminación dentro del mensaje de alerta generado. Así mismo el sistema desactiva el registro y mostrará una notificación con un mensaje de éxito en la parte superior del sistema.

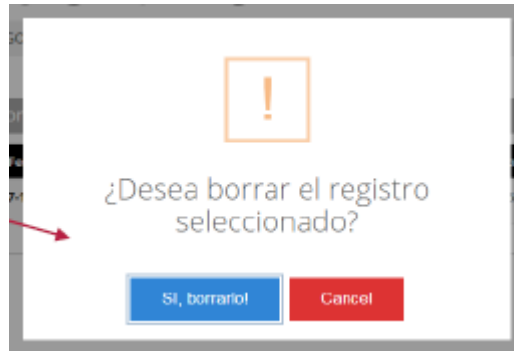


Fig. 14. Vista previa del formulario para confirmar eliminación de registro.

## 5. Generar QRs

Este módulo facilita la generación de los códigos QR asignados al técnico, los cuales digitalizan y almacenan la información de cada captura mediante un secuencial de folio, facilitando el análisis de información, este proceso le garantiza que el dato sea confiable y así mismo la información se encuentre disponible en todo momento, mejorando la calidad de los registros en el sistema para evitar registros duplicados.

Para poder generar los códigos QR es preciso acceder a la sección que se visualiza como **Generar QR**, este se encuentra ubicado dentro del menú de navegación disponible tal como se visualiza a continuación en la figura 15.



Fig. 15. Ubicación del enlace para acceder al módulo de generación de QRs.

Para crear los códigos QR correspondientes a cada folio es necesario realizar lo siguiente:

1. Seleccionar el nombre de cada siembraID deseada.
  - a. El botón para la selección de cada registro se encuentra ubicado en la parte derecha de cada registro, la activación de esta casilla se visualiza de esta manera  mientras que los registros que no se encuentren seleccionados aparecerán de esta forma .
2. Presionar el botón para generar los códigos QR seleccionados en *Generar*.

	ID	SiembraID	Nombre	Latitud	Longitud	Superficie
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	Campo Prueba 1	29.07628500	-110.94178000	10.00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	-1	Campo Prueba 2	29.07629500	-110.94188000	12.00
<input checked="" type="checkbox"/>	3	-2	Campo Prueba 3	29.07627500	-110.94168000	23.00
<input type="checkbox"/>		4522137	PRE-04-003-0906	17.97388000	-91.70811000	200.00
<input type="checkbox"/>		4305646	PRE-04-007-0006	18.05749000	-91.98457000	250.00
<input type="checkbox"/>	5	4418254	PRE-04-007-0010	18.06000000	-91.97880000	60.00
<input type="checkbox"/>	6	4439967	PRE-04-007-0019	18.05020000	-91.98510000	50.00

Fig. 16. Ubicación del botón para generar los códigos QR seleccionados.

El sistema genera los códigos QR requeridos, cada código creado muestra el nombre del campo que corresponde, como lo indica la fig. 17.

Una vez generados se visualizan dos botones para administrar los códigos que han sido creados, poniendo a disposición la opción para imprimir, o bien, la opción que le proporciona regresar a la pantalla anterior.

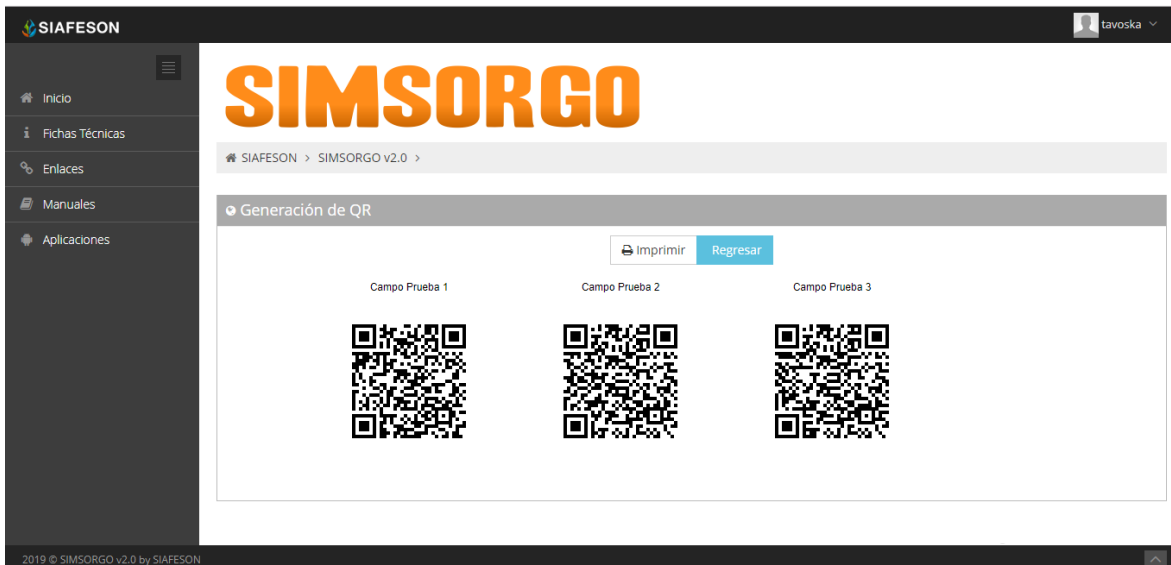


Fig. 17. El sistema genera únicamente los códigos QR seleccionados anteriormente.

Para generar los códigos del total de folios registrados realice lo siguiente:

1. Para crear los códigos del total de siembrasID presionar el botón "Seleccionar todas".
2. Seguido de esta acción presione el botón generar para crear los códigos QR seleccionados.
3. El sistema genera en pantalla los códigos QR del total de ubicaciones asignadas, cada código creado muestra el nombre de ubicación que corresponde, ver figura 18.

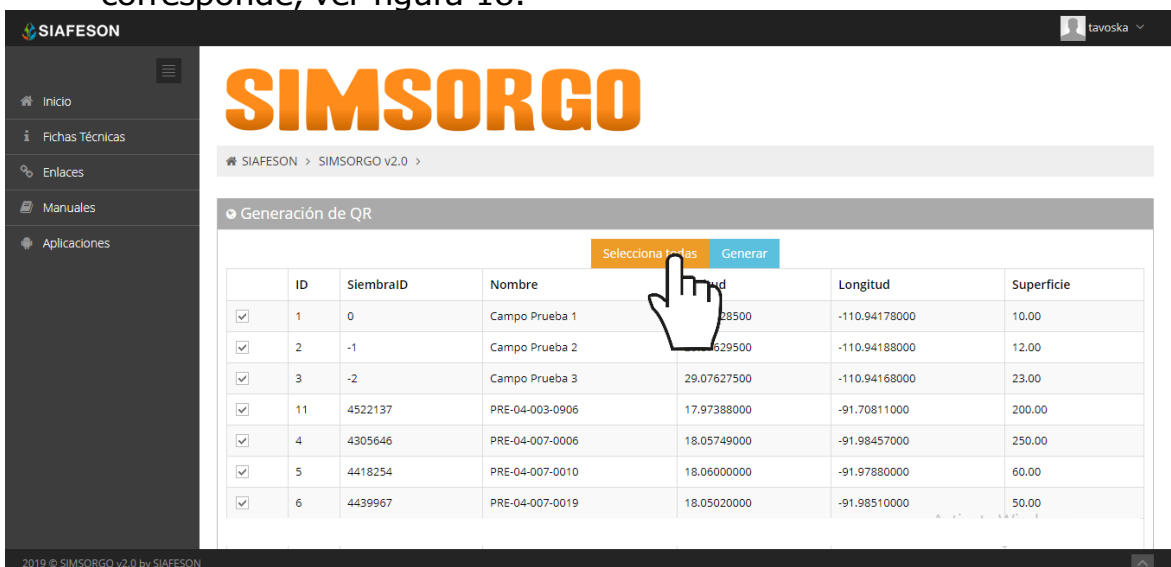


Fig. 18. Ubicación del enlace para realizar la selección del total de siembraID disponibles.

## 6. Generar Etiquetas

Para generar etiquetas de los códigos QR asignados, realice lo siguiente:

1. Seleccione el botón *Generar* para comenzar con el proceso de creación de los folios asignados.

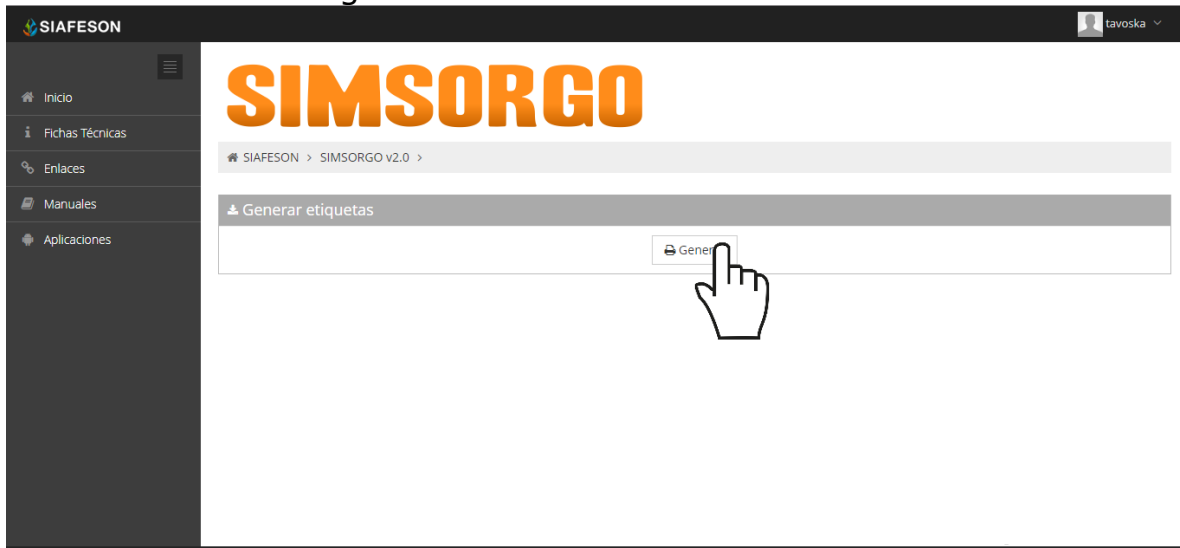


Fig. 19. Ubicación del botón para para la generación de etiquetas.

El sistema genera de manera automática un archivo PDF en la parte inferior de la pantalla, en el cual se muestran los códigos QR solicitados.



Para abrir basta con seleccionar el archivo PDF que ha sido generado y el sistema muestra en pantalla las etiquetas con los códigos QR creados, cada etiqueta está conformada del nombre de ubicación y el código asignado a esta, tal como se muestra en la figura 20.

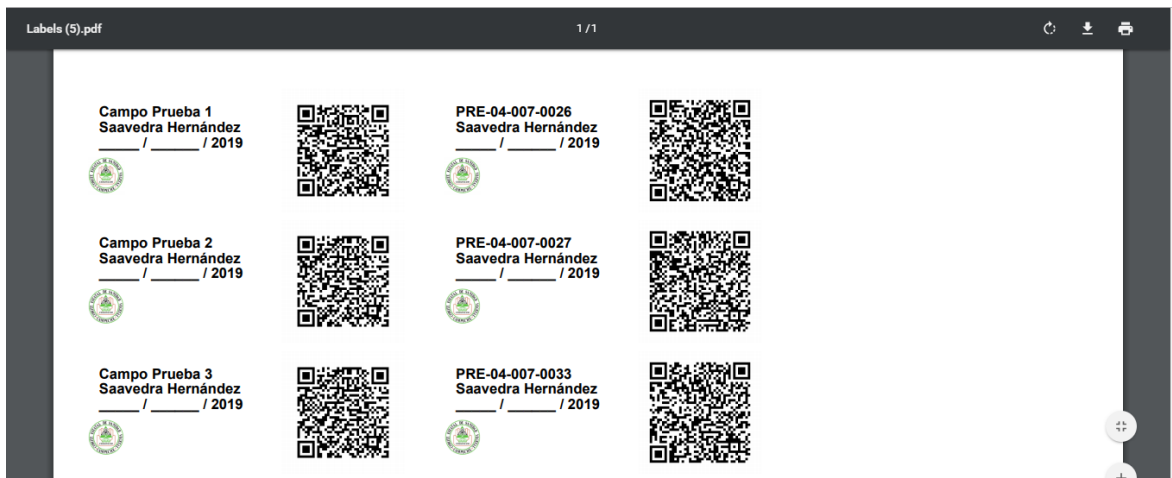


Fig. 20. El sistema genera en pantalla un archivo en formato PDF con el total de etiquetas generadas.

## 7.Cerrar Sesión

Es muy importante cerrar sesión dentro de la plataforma privada una vez de finalizar con el registro de actividades correspondientes. Para esto es preciso hacer clic en **Cerrar sesión** para finalizar su actividad. Al cerrar sesión se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión volverá a aparecer la página de identificación.

Es necesario dar clic en el botón *Salir* que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 21.



Fig. 21. Ubicación del enlace disponible para cerrar sesión dentro del sistema web privado.