

2014

# Manual de Usuarios SIMROCA

Técnicos



*SIAFESON*

*Mayo 2014*

*Elaborado por: Lorenia  
Hoyos*

*Editor: Alejandro J.  
Lagunes*

*Colaboradores: Bernardo  
Pérez, Iván Espinoza,  
Octavio Saavedra.*



## Contenido

I.	INTRODUCCIÓN.....	3
II.	REQUERIMIENTOS .....	3
III.	INICIAR SESIÓN .....	3
IV.	CAPTURAS BROCA .....	7
VI.	IMPRIMIR QRS .....	12
VII.	SALIR.....	14



## I. Introducción

Este documento se hizo para apoyar el uso del Sistema de Alerta y Monitoreo de la Roya y Broca del café: SIMROCA ([www.siafeson.com/simroca.php](http://www.siafeson.com/simroca.php)). El manual muestra los pasos que como técnico debes seguir en las tareas que tengas que realizar dentro del portal (especialmente en la captura desde la web, suponiendo que por alguna razón no pudiste realizar la captura de datos desde tu teléfono, también el manual te apoyará en la generación e impresión de los QR's, esenciales para el uso del sistema Móvil). Se ha puesto especial énfasis en darte todos los detalles posibles, de tal manera que este manual represente una ayuda y facilite tus tareas dentro del sitio. Sin embargo, si aún al leer este manual tus dudas no han quedado resueltas, envía tus dudas y/o comentarios al siguiente correo [soporte@siafeson.com](mailto:soporte@siafeson.com).

## II. Requerimientos

Los requerimientos mínimos para que el sistema de captura web **SIMROCA** funcione correctamente, son los siguientes:

- Computadora con conexión a internet.
- Algún Navegador web (Se recomienda Google Chrome).
- Cuenta de Usuario (asignada por el administrador del sitio).

## III. Iniciar Sesión

Para iniciar la sesión deberás escribir la dirección <http://siafeson.com/simroca.php> en el navegador de tu computadora. En este momento verás una pantalla como la que se muestra en la Fig. 1. Deberá ubicar y dar clic en el botón “Inicio de Sesión”, dicho botón se encuentra en el menú situado en el lado izquierdo del sitio.

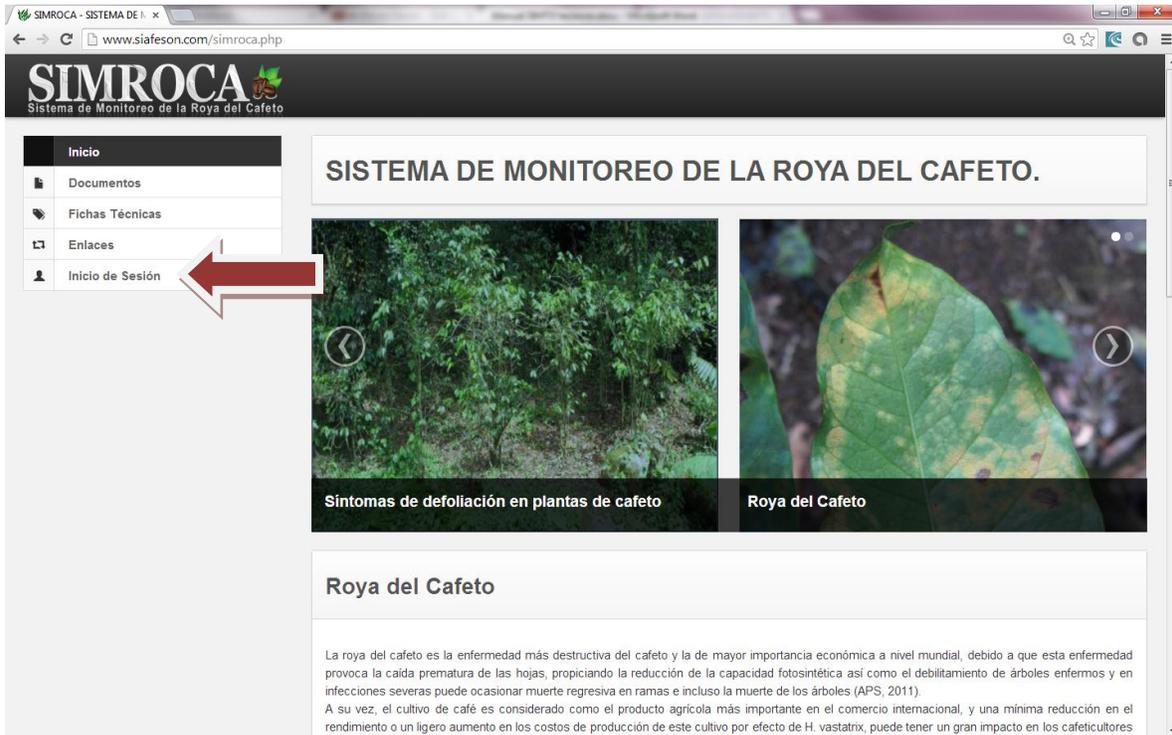


Fig. 1. Ubicación de inicio de sesión

Si le diste clic en el botón de “Inicio de Sesión”, el sistema te mostrará la pantalla de acceso, donde deberás proporcionar tus datos de usuario (Fig. 2).



Fig. 2. Pantalla de inicio de Sesión.



Al ingresar el nombre de usuario, la contraseña y presionar el botón “Entrar”. El sistema comprobará si los datos que ingresaste existen en la base de datos. En caso de haber un error, el sistema te lo hará saber con un mensaje en rojo como el que se muestra en la figura 3. Si éste fuera el caso, no te preocupes, es muy común que al escribir los datos, se presionen otras teclas, así que por favor intenta de nuevo.

The image shows a web interface for a login page. At the top, there is a header with a lock icon and the text 'Inicio de Sesión'. Below this, a red error message 'Error en los datos de acceso.' is displayed. Underneath the error message are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Entrar' and a red link labeled 'o Regresar'. A red arrow points from the error message to the input fields.

Fig. 3. *Ejemplo de inicio de sesión erróneo.*

Por otro lado, si los datos fueron correctos, el sistema te llevará a la siguiente pantalla donde en la parte superior derecha mostrará el nombre de la persona que está ingresando al sistema. Una vez que estás dentro, puedes presionar tu nombre para visualizar el menú que tienes disponible (Fig. 4). Entre esas opciones están: “Capturas”, “Imprimir QR’s y “Salir”. Así como dos botones extra para cambiar entre información de Roya o Broca. En las siguientes secciones se te explicará a detalle los pasos a seguir con opción de “Broca”.



Fig. 4. *El sistema reconoce el usuario y muestra las opciones permitidas.*



## IV. Capturas Broca

Esta opción es la primera pantalla que el sistema mostrará al iniciar sesión (figura 5), aquí encontraras información de las trampas que tienes asignadas y la información que hayas capturado para la semana en curso para tus trampas. Cabe mencionar que ésta información al cambiar de semana será diferente según el trabajo de campo realizado.

	TRAMPA	CAMPO	FECHA	LATITUD	LONGITUD	FENOLOGIA	CAPTURA	METODO
	TrampaPrueba	PRe_PRUEBA1	2013-12-13	19.3892	-103.7389	Formacion de Fruto	0	Web
	TrampaPruebaTwo	PRe_PRUEBA1	TRAMPA NO CAPTURADA.					

Fig. 5. Pantalla principal del sistema SIMROCA, Capturas Broca.

En esta ventana encontraras un botón para agregar un nuevo registro para una trampa en específico para la semana en curso, podrás editar las capturas que ya tengas hechas y desde aquí podrás enviarlas a SICAFI. Para asegurarte que te encuentras en este apartado, el botón en la parte superior derecha dice “Broca” deberá lucir como se muestra en la figura 6 y en la parte superior encontraras el mensaje “Reporte de Técnico (Broca del Café)”.

REPORTE DE TECNICO. (BROCA DEL CAFE)

ENVIAR A SICAFISON

Fig. 6. Ubicación de botones y mensajes para captura de broca.



Los 3 botones con los que cuenta en esta sección son: Nuevo Registro, Editar y enviar a SICAFI.

1. Nuevo

Registro:

Para agregar un nuevo registro vía WEB para Broca deberás localizar en el listado la trampa que corresponde al campo que deseas capturar, si el registro no ha sido capturado durante la semana actual, aparecerá el icono para agregar nuevos registros



(ver figura 7).

The screenshot shows the SIMROCA web interface. At the top, there is a header with the SIMROCA logo and the text 'Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto'. To the right of the header are buttons for 'ROYA' and 'BROCA', and a user profile for 'Técnico Martínez'. Below the header is a section for 'REPORTE DE TECNICO. (BROCA DEL CAFE)' with an 'ENVIAR A SICAFISON' button. The main content area is titled 'Listado de Trampas' and contains a table with the following data:

	TRAMPA	CAMPO	FECHA	LATITUD	LONGITUD	FENOLOGIA	CAPTURA	METODO
	TrampaPrueba	PRe_PRUEBA1	2013-12-13	19.3892	-103.7389	Formacion de Fruto	0	Web
		PRe_PRUEBA1				TRAMPA NO CAPTURADA.		

Fig. 7. Ubicación de botón para agregar nuevo registro

Al presionar el botón, el sistema automáticamente nos llevará a la pantalla de captura donde automáticamente, el sistema asignará la semana según la fecha actual y mostrará el nombre de la trampa y campo; para continuar con la alta del nuevo registro, deberemos marcar como Revisado o No Revisado para desplegar las demás casillas de llenado. Esto se muestra en la figura 8.



**SIMROCA**  
Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto

Tecnico Martinez

Formulario

Fecha: 2013-12-13

Semana: 50

Trampa: TrampaPruebaTwo

Campo: Pre\_PRUEBA1

¿Revisado?  SI  NO

ENVIAR LIMPIAR

Fig. 8. Ubicación del marcador de Revisado o no en la pantalla de captura.

En caso de seleccionar Revisado, el sistema desplegará una serie de casillas que es indispensable llenar para poder guardar el registro. Entre los datos solicitados se encuentra fenología, número de capturas y la observación del técnico justificando la razón del porque se está haciendo el llenado por WEB en lugar del celular.

**SIMROCA**  
Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto

Tecnico Martinez

Formulario

Fecha: 2013-12-13

Semana: 50

Trampa: TrampaPruebaTwo

Campo: Pre\_PRUEBA1

¿Revisado?  SI  NO

Fenología: Desarrollo

Capturas:

Observación: Falla teléfono(GPS)

ENVIAR LIMPIAR

Fig. 9. Ubicación de botón Enviar y Limpiar



Una vez finalizada la captura de los datos es indispensable presionar el botón “Enviar” para poder guardar la información capturada en la ventana. Por otra parte el sistema cuenta también con un botón de Limpiar en la parte inferior de la pantalla, que nos permite borrar la información que se ha capturado (antes de guardar) en caso de descubrir algún error antes de realizar el guardado de los datos (ver figura 9).

Si por el contrario seleccionamos la opción No revisado el sistema nos solicitará la observación del porque no se pudo revisar la trampa, se deberá seleccionar de la lista una de las opciones existentes (figura 10).

The screenshot shows the SIMROCA web application interface. At the top, there is a header with the SIMROCA logo and the text 'Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto'. On the right side of the header, the user 'Tecnico Martinez' is logged in. Below the header is a 'Formulario' section with several input fields: 'Fecha:' with the value '2013-12-13', 'Semana:' with '50', 'Trampa:' with 'TrampaPruebaTwo', and 'Campo:' with 'PRe\_PRUEBA1'. There is a radio button group for '¿Revisado?' with 'SI' and 'NO' options, where 'NO' is selected. Below this is a dropdown menu for 'Observacion:' with a list of options: 'Huerta Regada', 'Huerta Cerrada', 'Trampa Extraviada', 'Trampa Dañada', 'Sin Acceso a Trampa (maleza o lodo)', 'LLuvia', 'Problemas Vehiculo', and 'Camino en Mal Estado'. The 'Huerta Regada' option is currently selected and highlighted in blue.

Fig. 10. Selección No revisada la trampa

## 2. Editar

registro:

Para editar un registro capturado de Broca, deberás localizar en el listado la trampa que corresponde al campo que deseas modificar; si el registro ya fue capturado

durante la semana actual, aparecerá el icono para editar el registro  (ver figura 11).



**SIMROCA**  
Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto

ROYA BROCA Técnico Martínez

REPORTE DE TECNICO. (BROCA DEL CAFE) [ENVIAR A SICAFISON](#)

Listado de Trampas

	TRAMPA	CAMPO	FECHA	LATITUD	LONGITUD	FENOLOGIA	CAPTURA	METODO
	TrampaPruebaTwo	PRe_PRUEBA1	2013-12-13	19.3892	-103.7389	Formacion de Fruto	0	Web
	TrampaPruebaTwo	PRe_PRUEBA1	TRAMPA NO CAPTURADA.					

Fig. 11. Ubicación de botón editar para broca

3. Enviar a SICAFI:
- Para enviar un registro de Broca a SICAFI es necesario presionar el botón Enviar a SICAFI, el sistema solamente mandará las trampas que hayan sido capturadas como Revisadas o No Revisadas. Todas las trampas que no tengan registros se mantendrán sin enviar. Una vez enviado los registros aparecerá la leyenda “En SICAFI” a un costado de cada registro enviado.

**SIMROCA**  
Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto

ROYA BROCA Técnico Martínez

REPORTE DE TECNICO. (BROCA DEL CAFE) [ENVIAR A SICAFISON](#)

Listado de Trampas

	TRAMPA	CAMPO	FECHA	LATITUD	LONGITUD	FENOLOGIA	CAPTURA	METODO
EN SICAFI	TrampaPrueba	PRe_PRUEBA1	2013-12-16	29.07644	-110.9416	Floracion Loca	0	Móvil
EN SICAFI	TrampaPruebaTwo	PRe_PRUEBA1	2013-12-16	19.4008	19.4008	Floracion Loca	1	Móvil/Web

Fig. 12. Registros enviados a SICAFI.



## V. Imprimir QR's

Para la impresión de QR's es necesario acceder al menú del sistema ubicado en la parte superior derecha del sitio. Tal como lo muestra la siguiente figura 13.

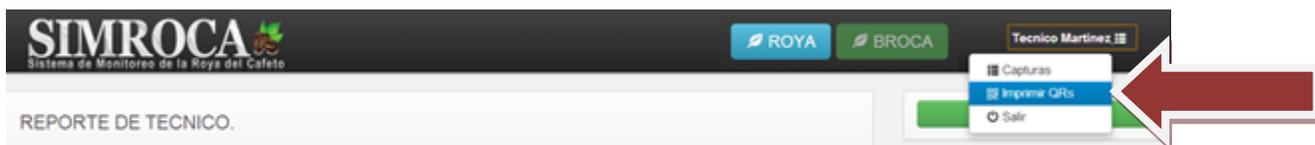


Fig. 13. Ubicación en el menú de “Imprimir QRs”.

Una vez que entramos a la opción de menú Imprimir QR's el sistema automáticamente abrirá una nueva pestaña con la lista de QR's que tienes asignado en ese momento para su impresión. Para imprimir los QR's desplegados en la página será necesario posicionar el mouse de la computadora sobre la hoja y presionar el botón derecho del mouse para desplegar el menú y seleccionar la opción “Imprimir” (Ver Fig. 14).



Fig. 14. Opción imprimir

Una vez que presionamos la opción “Imprimir” se abrirá una nueva ventana con las opciones de impresión, es recomendable asegurarse de seleccionar una impresora que en realidad está conectada a nuestro equipo antes de hacer el envío para impresión (ver figura 15).

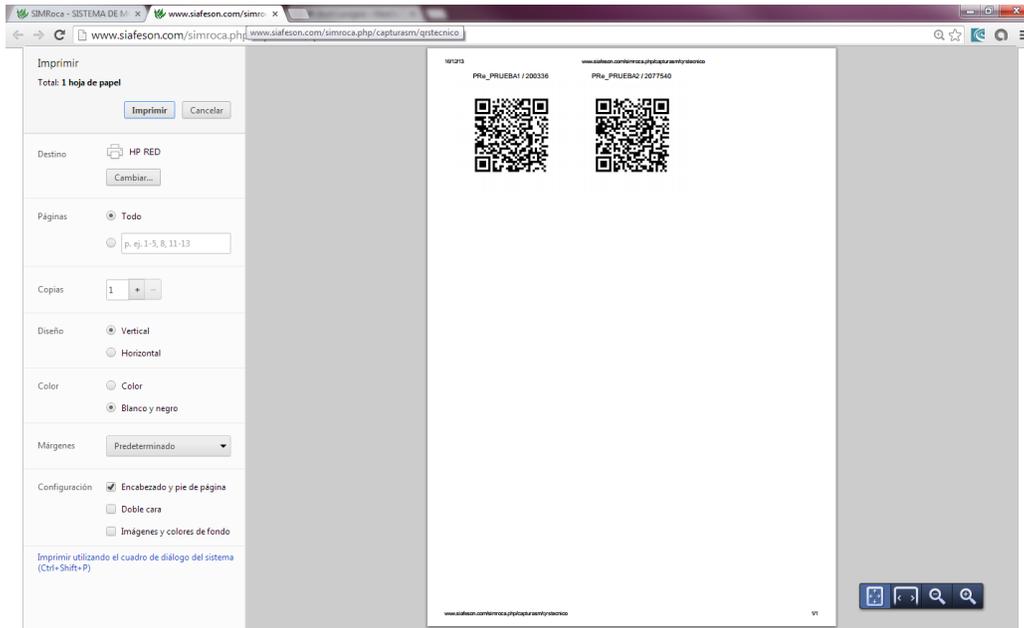


Fig. 15. Pantalla para seleccionar preferencias de impresión.



## VI. Salir

Una vez terminadas las acciones en el sitio es muy importante cerrar sesión, para esto deberás dar clic en el botón “Salir” que se encuentra en la parte superior derecha del sitio. Véase figura 16.



Fig. 16. Ubicación de botón Salir.