

MANUAL USUARIO SIMROCA | TÉCNICO

SISTEMA DE INFORMACION Y MONITOREO DE LA ROYA DEL
CAFETO

Elaborado por: Lorenia Hoyos

Editor: Alejandro J. Lagunes

Colaboradores: Bernardo Pérez, Iván Espinoza, Linda Herrera,

Jonathan García.

Número Actualización: 2

SIAFESON



TABLA DE CONTENIDO

I.	INTRODUCCIÓN	2
II.	REQUERIMIENTOS	2
III.	SITIO WEB	2
IV.	INICIAR SESIÓN	3
IV.	CAPTURAS BROCA	6
V.	CAPTURAS ROYA	12
VI.	RECUPERAR REGISTROS	20
VI.	IMPRIMIR QRS	23
VII.	SALIR	25



I. INTRODUCCIÓN

El presente manual está diseñado para facilitar el trabajo dentro de la página web **SIMROCA**, este facilita el manejo de las áreas citadas y sus funciones, permitiendo el dominio de todas sus características. Este muestra los pasos que como técnico debes seguir en las tareas que tengas que realizar dentro del portal

El documento proporciona los detalles y requerimientos para el uso de la aplicación web y muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas a nivel “Técnico” dentro del sistema web **SIMROCA**. Esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que asegure el uso correcto del sistema.

II. REQUERIMIENTOS

Los requerimientos mínimos para que el sistema de captura web **SIMROCA** funcione correctamente, son los siguientes:

- Computadora con conexión a internet.
- Algún Navegador web (Se recomienda Google Chrome).
- Cuenta de Usuario (asignada por el administrador del sitio).

III. SITIO WEB

Para acceder a la página principal deberemos indicarle a nuestro navegador la dirección: <http://siafeson.com/simroca.php>



Fig. 1. *Primera pantalla dentro del sistema SIMROCA.*



Como se puede apreciar en la figura 1, la página inicial de la web se ha estructurado en 3 partes básicas bien localizadas:

1. Cabecera en la parte superior.
2. Menú de navegación en la parte izquierda.
3. Contenidos en la parte central, formados por una breve explicación de SIMDIA con noticias destacadas.

IV. INICIAR SESIÓN

Dentro del menú de navegación en la parte izquierda del sitio web SIMDIA. Deberá ubicar y dar clic en el botón “Inicio de Sesión”, este se encuentra ubicado en la parte inferior izquierda del menú en el sitio. Figura 2.



Fig. 2. Ubicación del botón para iniciar sesión dentro del sistema SIMROCA.

Una vez de seleccionar el botón de “Inicio de Sesión”, el sistema desplegará en una nueva pantalla un recuadro en donde permite ingresar los datos de usuario para iniciar sesión dentro del sitio, esto se muestra en la figura 3.

A continuación deberá Introducir el nombre de usuario, contraseña que ha sido asignada y presionar el botón azul “Entrar” ubicado en la parte inferior izquierda del recuadro de inicio de sesión. El sistema comprobará si los datos introducidos coinciden con que existen en la base de datos del sistema.



Inicio de Sesión

Usuario

Contraseña

[Entrar](#) [Regresar](#)

Fig. 3. *Pantalla de inicio de Sesión.*

En caso de existir un error, el sitio lo hará saber con mensajes como el que se muestra en la figura 4, de ser así deberá ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

Inicio de Sesión

Error en los datos de acceso.

Usuario

Contraseña

[Entrar](#) [Regresar](#)

Fig. 4. *Ejemplo de inicio de sesión erróneo.*

Una vez que los datos se ingresaron al sistema correctamente, el sistema re direccionará al apartado correspondiente.

Si los datos son correctos, el sistema te llevará a la siguiente pantalla donde en la parte superior derecha mostrará el nombre del usuario que está ingresando al sistema. Una vez que estás dentro, puede presionar el usuario para visualizar el menú que se tiene disponible



(Figura 5). Entre las opciones del menú del sitio se encuentran: “Capturas”, “Recuperar Registros”, “Imprimir QRs” y “Salir”.

En las siguientes secciones se explicará a detalle los pasos a seguir en cada opción.

REPORTE DE TÉCNICO. (BROCA DEL CAFÉ)

Asignadas:	Revisadas:	Por Móvil:	Por Web:	Móvil/Web:	En Sicafl:
802	0	0	0	0	0

Listado de Trampas

Semana 2

Exportar a Excel

	TRAMPA	CAMPO	FECHA	LATITUD	LONGITUD	INSTALADA	FENOLOGÍA	CAPTURA	MÉTODO	[x]
	137_TBC-M003-P001T0001	AGOSTO						TRAMPA NO CAPTURADA.		
	137_TBC-M003-P001T0002	AGOSTO						TRAMPA NO CAPTURADA.		
	137_TBC-M003-P001T0003	AGOSTO						TRAMPA NO CAPTURADA.		

Fig. 5. El sistema reconoce el usuario y muestra las opciones permitidas dentro del nivel ingresado.



IV. CAPTURAS BROCA

El sistema cuenta con la opción para verificar los registros totales dentro del sistema mostrándolos así en una tabla dentro de la opción “Capturas”. Esta opción es la primera pantalla que el sistema mostrará al iniciar sesión (figura 6), aquí encontraras información de las trampas que tienes asignadas y la información que hayas capturado dentro de la semana en curso para tus trampas. Cabe mencionar que ésta información al cambiar de semana será diferente según el trabajo de campo realizado.

	TRAMPA	CAMPO	FECHA	LATITUD	LONGITUD	INSTALADA	FENOLOGÍA	CAPTURA	MÉTODO	[x]
	048_THUE16-20-406-0001T01	THUE16-20-406-0001								
	TRAMPA NO CAPTURADA.									
	048_THUE16-20-406-0001T02	THUE16-20-406-0001								
	TRAMPA NO CAPTURADA.									

Fig. 6. Pantalla principal del sistema SIMROCA, que muestra las “Capturas ingresadas para Broca”.

En la parte superior que se despliega en pantalla se mostrara el nombre del reporte dentro del cual se está visualizando en pantalla, así mismo se muestran dentro de cuadros el número de trampas que se encuentran asignadas al técnico correspondiente, el número que ha sido revisadas, números insertados por móvil, por web y porcentaje de envió a SICAFI.

En esta ventana encontraras también un botón para agregar un nuevo registro para una trampa en específico para la semana en curso, podrás editar las capturas que ya se encuentren registradas para ser enviarlas a SICAFI.

Para asegurarse que se encuentra ubicado en el apartado correcto, el botón ubicado en la parte superior derecha mostrado como “Broca” deberá lucir como se muestra en la figura 7 y así mismo se mostrará el mensaje “Reporte de Técnico (Broca del Café)”.

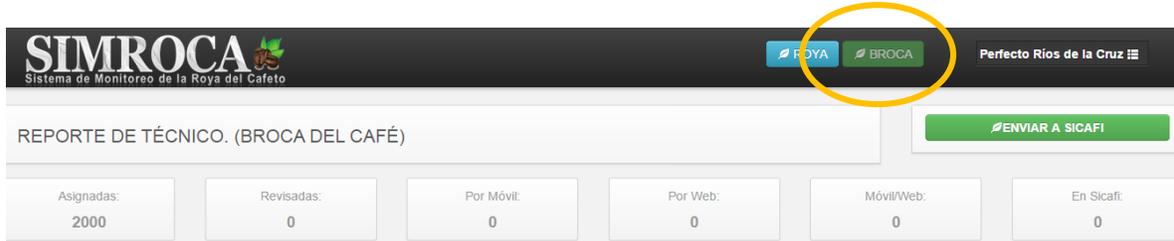


Fig. 7. Ubicación de botón para seleccionar “BROCA” y mensajes para captura de broca.

Los 3 botones con los que cuenta en esta sección son: Nuevo Registro, Editar y enviar a SICAFI.

NUEVO REGISTRO

Para ingresar a capturar registro de las trampas que han sido revisadas dentro del predio asignado es necesario dar clic en el botón “” que se encuentra ubicado en el listado de la trampa correspondiente al campo que deseas capturar, el sistema abrirá una nueva pantalla donde podrá introducir información tal como fecha, trampa, captura, fenología.

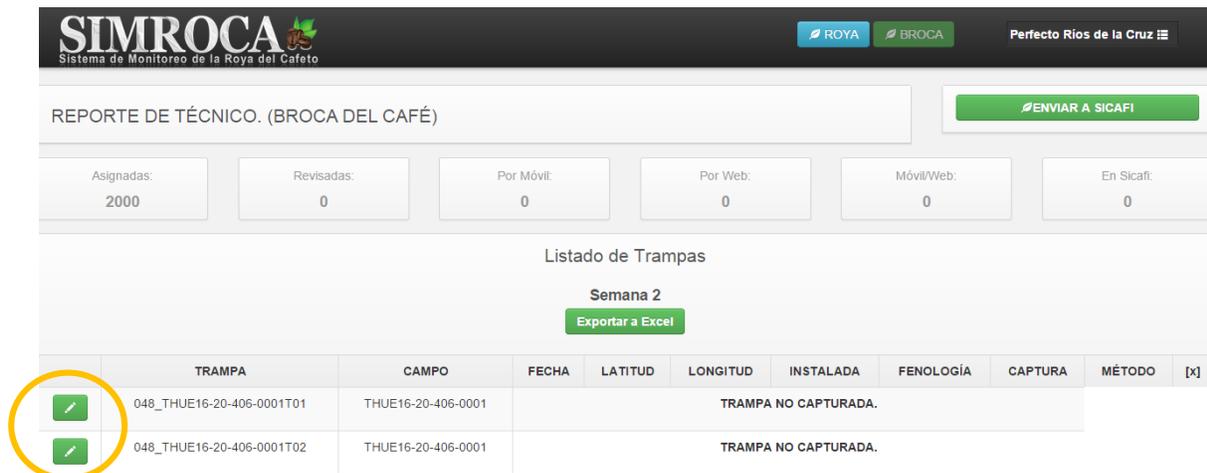


Fig. 8. Ubicación de botón para agregar nuevo registro.

Al presionar el botón, el sistema automáticamente nos llevará a la pantalla que muestra el formulario de captura donde automáticamente, el sistema solicitará la fecha de captura del registro, la semana registrada y mostrará el nombre de la trampa y campo; para continuar con la alta del nuevo registro, deberemos marcar como Revisado o No Revisado y así mismo si la trampa se encuentra instalada.



SIMROCA
Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto

Perfecto Rios de la Cruz

Formulario

Fecha:

Semana:

Trampa:

Campo:

Instalada: SI NO

¿Revisado? SI NO

Fig. 9. Pantalla que muestra el formulario para ingresar registros de capturas.

Lo primero que pide el sistema es la fecha de captura, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar una fecha (ver figura 10). Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana actual, no se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana actual.

1. Seleccionar el recuadro de fecha para abrir el calendario.
2. Selecciona la fecha correspondiente

SIMROCA
Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto

Perfecto Rios de la Cruz

Formulario

Fecha:

Semana:

Trampa:

Campo:

Instalada: SI NO

¿Revisado? SI NO

Fig. 10. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha

El sistema automáticamente registra el número de semana que se registra dependiendo de la fecha registrada.



Después se muestra automáticamente la trampa asignada. Las trampas que se pueden seleccionar corresponden a las trampas que se asignaron a cada técnico determinado de la junta correspondiente y que además aún no se han capturado en la semana actual.

Así mismo se registra dentro del formulario el campo dentro del cual se tiene asignada la trampa a registra.

En la figura 11 se muestra el ejemplo con las casillas registradas.

The screenshot shows a web form titled 'SIMROCA Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto'. The user is logged in as 'Perfecto Rios de la Cruz'. The form contains the following fields:

- Fecha: 2015-01-05
- Semana: 2
- Trampa: 048_THUE16-20-406-0001T01
- Campo: THUE16-20-406-0001
- Instalada: SI NO
- ¿Revisado?: SI NO

At the bottom of the form are two buttons: 'ENVIAR' (blue) and 'LIMPIAR' (orange). The 'Trampa' and 'Campo' fields are highlighted with a yellow circle.

Fig. 11. El sistema registra automáticamente la trampa registrada y el campo dentro del cual se encuentra.

Una vez de verificar si la trampa y el campo es correcto, es necesario indicar si la trampa ha sido instalada o no, seleccionando solamente la selección correcta.

Así mismo es necesario seleccionar si la trampa ha sido revisada. En caso de seleccionar que está a sido revisada, el sistema desplegará una serie de casillas que es indispensable llenar para poder guardar el registro. Entre los datos solicitados se encuentra el tipo de fenología registrada dentro de la trampa revisada, número de capturas y la observación del técnico justificando la razón del porque se está haciendo el llenado por WEB en lugar del celular.

Los registros deben registrarse por medio del teléfono, por lo que al registrar por web se debe justificar la razón del porque se hizo la captura por el sitio web, así mismo el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la correspondiente.

Si por el contrario seleccionamos la opción es “No Revisado” el sistema nos solicitará la observación del porque no pudo ser revisada la trampa asignada, se deberá seleccionar de la lista una de las opciones existentes.



Fig. 12. Ubicación de botón Enviar y Limpiar

Si en dado caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, el sistema avisará con un mensaje notificando que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará a la derecha de la pantalla el nuevo registro como se guardó en el sistema.

Una vez finalizada la captura de los datos es indispensable presionar el botón “Enviar” para poder guardar la información capturada en la ventana (Figura 12). Por otra parte el sistema cuenta también con un botón de Limpiar en la parte inferior de la pantalla, que nos permite borrar la información que se ha capturado (antes de guardar) en caso de descubrir algún error antes de realizar el guardado de los datos.

EDITAR REGISTRO

Para editar un registro capturado de “Broca”, deberás localizar en el listado la trampa que corresponde al campo que deseas modificar; si el registro ya fue capturado durante la semana actual, aparecerá el icono para editar el registro  (Ver Figura 13).

Al dar clic en el botón de modificar, el sistema desplegará una nueva pantalla donde se podrá hacer los cambios necesarios mostrando formulario con casillas activas listas para editar.



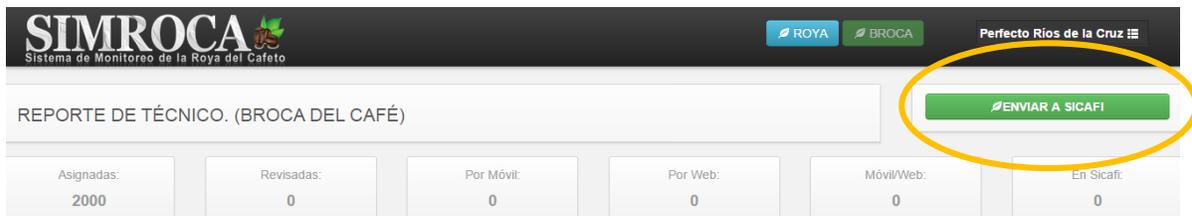
Listado de Trampas

	TRAMPA	CAMPO	FECHA	LATITUD	LONGITUD	FENOLOGIA	CAPTURA	METODO
	TrampaPrueba	PRe_PRUEBA1	2013-12-13	19.3892	-103.7389	Formacion de Fruto	0	Web
	TrampaPruebaTwo	PRe_PRUEBA1	TRAMPA NO CAPTURADA.					

Fig. 13. Ubicación de botón editar para captura registrada para broca.

ENVIAR A SICAFI

Para enviar un registro de Broca a SICAFI es necesario encontrarse dentro del apartado de capturas registradas. Una vez que hayan sido verificados los registros capturados es momento de enviarlos al servidor. Para esta acción es necesario presionar el botón “Enviar a SICAFI”, el sistema solamente mandará las trampas que hayan sido capturadas como Revisadas o No Revisadas. Todas las trampas que no tengan registros se mantendrán sin enviar. Una vez enviado los registros aparecerá la leyenda “En SICAFI” a un costado de cada registro enviado.



The screenshot shows the SIMROCA interface for the 'BROCA' section. At the top, there are tabs for 'ROYA' and 'BROCA', and a user profile for 'Perfecto Rios de la Cruz'. Below the header, there is a section titled 'REPORTE DE TÉCNICO. (BROCA DEL CAFÉ)'. A green button labeled 'ENVIAR A SICAFI' is highlighted with a yellow circle. Below this, there are several summary boxes: 'Asignadas: 2000', 'Revisadas: 0', 'Por Móvil: 0', 'Por Web: 0', 'Móvil/Web: 0', and 'En Sicaft: 0'.

Fig. 14. Ubicación del botón para enviar Registros ingresados a SICAFI.



V. CAPTURAS ROYA

El sistema cuenta con la opción para verificar los registros totales dentro del sistema de los datos ingresados para ROYA del café, mostrándolos así en una tabla dentro de la opción “Capturas”. Aquí encontraras información de las trampas que se encuentran asignadas al técnico correspondiente y la información que se haya capturado dentro de la semana en curso para tus trampas. Cabe mencionar que ésta información al cambiar de semana será diferente según el trabajo de campo realizado.

The screenshot shows the SIMROCA system interface. At the top, there is a header with the SIMROCA logo and the text 'Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto'. To the right of the header, there are two buttons: 'ROYA' (highlighted in blue) and 'BROCA' (highlighted in green). Further right, the user's name 'Perfecto Rios de la Cruz' is displayed. Below the header, there is a section titled 'REPORTE DE TECNICO.' with a green button labeled 'ENVIAR A SICAFI'. Below this, there are six data boxes showing statistics: 'Muestreadas: 0', 'Por Móvil: 0', 'Por Web: 0', 'Móvil/Web: 0', 'Enviadas a Sicafi: 0', and '% en Sicafi: 0'. Below the statistics, there is a section titled 'Campos Muestreados' with a green button labeled '+ Nuevo Registro'. At the bottom, there is a table with columns: 'FECHA', 'CAMPO', 'SUMA NIVEL DE PLANTAS', 'PLANTAS POSITIVAS', 'SUMA NIVEL DE HOJAS', 'HOJAS POSITIVAS', and 'REVISADA'.

Fig. 15. Pantalla principal del sistema SIMROCA que muestra “Las capturas ingresadas para Roya”.

En la parte superior que se despliega en pantalla se mostrará el nombre del reporte dentro del cual se está visualizando en pantalla, así mismo se muestran dentro de cuadros el número de trampas que se encuentran asignadas al técnico correspondiente, el número que ha sido revisadas, números insertados por móvil, por web y porcentaje de envió a SICAFI.

En esta ventana encontraras también un botón para agregar un nuevo registro para una trampa en específico para la semana en curso, podrás editar las capturas que ya se encuentren registradas para ser enviarlas a SICAFI.

Para asegurarse que se encuentra ubicado en el apartado correcto, el botón ubicado en la parte superior derecha mostrado como “ROYA” deberá lucir como se muestra en la figura 16 y así mismo se mostrará el mensaje “Reporte de Técnico”.

This is a close-up screenshot of the SIMROCA system header. The SIMROCA logo and 'Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto' text are on the left. In the center, there are two buttons: 'ROYA' (highlighted with a yellow circle) and 'BROCA'. On the right, the user's name 'Tecnico Martinez' is displayed. Below the header, there is a section titled 'REPORTE DE TECNICO.' with a green button labeled 'ENVIAR A SICAFISON'.

Fig. 16. Ubicación de botones para seleccionar Roya.



Los 3 botones con los que cuenta en esta sección son: Nuevo Registro, Editar y enviar a SICAFI.

NUEVO REGISTRO

Para ingresar a capturar registro de las trampas que han sido revisadas dentro del predio asignado es necesario dar clic en el botón “Nuevo Registro” que se encuentra ubicado en la parte superior dentro de la tabla de capturas registradas, el sistema abrirá una nueva pantalla donde podrá introducir información tal como fecha, trampa, captura, fenología.

The screenshot shows the SIMROCA web interface. At the top, there is a header with the SIMROCA logo and the text 'Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto'. To the right of the header, there are two buttons: 'ROYA' and 'BROCA', and a user profile 'Perfecto Ríos de la Cruz'. Below the header, there is a section titled 'REPORTE DE TECNICO.' with a green button labeled 'ENVIAR A SICAFI'. Below this, there are six data boxes: 'Muestreadas: 0', 'Por Móvil: 0', 'Por Web: 0', 'Móvil/Web: 0', 'Enviadas a Sicafi: 0', and '% en Sicafi: 0'. Below these boxes, there is a section titled 'Campos Muestreados' with a green button labeled '+ Nuevo Registro' highlighted in a yellow circle. Below this, there is a table with columns: 'FECHA', 'CAMPO', 'SUMA NIVEL DE PLANTAS', 'PLANTAS POSITIVAS', 'SUMA NIVEL DE HOJAS', 'HOJAS POSITIVAS', and 'REVISADA'.

Fig. 17. Ubicación de botón para ingresar nuevo registro para Roya.

Al presionar el botón, el sistema automáticamente nos llevará a la pantalla que muestra el formulario de captura donde automáticamente, el sistema asignará la semana según la fecha actual y mostrará una lista donde será posible seleccionar el nombre del predio; para continuar con el alta del nuevo registro, deberemos seleccionar la fenología y la humedad. Además el sistema solicitará información de los órganos muestreados en cada uno de los Oros, ver figura 18.



SIMROCA
Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto

Perfecto Rios de la Cruz

Formulario

Fecha:

Semana:

Predio:

Fenología:

Humedad:

	Órganos										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Nivel Planta
ORO 1	<input type="checkbox"/>										
ORO 2	<input type="checkbox"/>										
ORO 3	<input type="checkbox"/>										
ORO 4	<input type="checkbox"/>										
ORO 5	<input type="checkbox"/>										

Fig. 18. Pantalla de captura para nuevo registro de Roya.

Lo primero que pide el sistema es la fecha de captura, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar una fecha (ver figura 19). Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana actual, no se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana actual.

3. Seleccionar el recuadro de fecha para abrir el calendario.
4. Selecciona la fecha correspondiente

SIMROCA
Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto

Perfecto Rios de la Cruz

Formulario

Fecha:

Semana:

Predio:

Fenología:

Humedad:

	Órganos										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Nivel Planta
ORO 1	<input type="checkbox"/>										
ORO 2	<input type="checkbox"/>										

Fig. 19. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha



El sistema automáticamente registra el número de semana que se registra dependiendo de la fecha registrada.

Una vez de seleccionar la fecha de registro para roya, el sistema solicita ingresar el predio revisado, deberás seleccionar el predio, para seleccionar el predio es necesario seleccionar la casilla correspondiente la desplegará el listado dentro del cual puedes seleccionar el predio conveniente. Los predios que se pueden seleccionar corresponden a las trampas que se asignaron a cada técnico determinado de la junta correspondiente y que además aún no se han hecho capturas de la semana actual.

En la figura 20 se muestra el ejemplo con las casillas registradas.

The screenshot shows the SIMROCA web application interface. At the top, there is a header with the SIMROCA logo and the text 'Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto'. On the right side of the header, it says 'Perfecto Rios de la Cruz'. Below the header is a 'Formulario' section. The form includes fields for 'Fecha:', 'Semana:' (with the value '2'), and 'Predio:'. The 'Predio:' field has a dropdown menu open, showing a list of predios with their respective IDs. The dropdown menu is circled in yellow. Below the form fields is a table with columns for 'Órganos' (numbered 1 to 10) and 'Nivel Planta'. The table has four rows labeled 'ORO 1', 'ORO 2', 'ORO 3', and 'ORO 4'. Each cell in the table contains a small square checkbox.

Fig. 20. Listado de predios disponibles para seleccionar.

Así mismo de la misma forma de seleccionar el predio correspondiente, el apartado de fenología cuenta con un menú desplegable para seleccionar el tipo de fenología con el cual se encontraba la planta revisada. La figura 21 muestra ubicación del botón desplegable para fenología.



Formulario

Fecha:

Semana:

Predio:

Fenología:

Humedad:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Nivel Planta
ORO 1	<input type="checkbox"/>										
ORO 2	<input type="checkbox"/>										
ORO 3	<input type="checkbox"/>										

Fig. 21. Forma de seleccionar fenología.

El sistema solicita ingresar el tipo de unidad con la cual ha sido revisada la trampa asignada, de igual manera la casilla cuenta con un menú desplegable para seleccionar el tipo de humedad registrada, esto se muestra en la siguiente figura 22.

Formulario

Fecha:

Semana:

Predio:

Fenología:

Humedad:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Nivel Planta
ORO 1	<input type="checkbox"/>										
ORO 2	<input type="checkbox"/>										

Fig. 22. Forma de seleccionar tipo de "Humedad" registrada.

Una vez de verificar los datos ingresados anteriormente, es necesario capturar dentro del ORO los órganos correspondientes, esta información se muestra debajo del formulario de captura.



SIMROCA
Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto

Perfecto Rios de la Cruz

Formulario

Fecha:

Semana:

Pedio:

Fenología:

Humedad:

	Órganos										Nivel Planta
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ORO 1	<input type="checkbox"/>										
ORO 2	<input type="checkbox"/>										
ORO 3	<input type="checkbox"/>										
ORO 4	<input type="checkbox"/>										
ORO 5	<input type="checkbox"/>										
ORO 6	<input type="checkbox"/>										
ORO 7	<input type="checkbox"/>										

Fig. 23. Formulario completo para registro de “ROYA”.

Si en dado caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, el sistema avisará con un mensaje notificando que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.

Una vez finalizada la captura de los datos es indispensable presionar el botón “Enviar” para poder guardar la información capturada en la ventana. Por otra parte el sistema cuenta también con un botón de “Limpiar” en la parte inferior de la pantalla, que nos permite borrar la información que se ha capturado (antes de guardar) en caso de descubrir algún error antes de realizar el guardado de los datos.

EDITAR REGISTRO

Para editar un registro capturado de “Roya”, deberás localizar en el listado la trampa que corresponde al campo que deseas modificar; si el registro ya fue capturado durante la semana

actual, aparecerá el icono para editar el registro



Campos Muestreados [+ Nuevo Registro](#)

FECHA	CAMPO	SUMA NIVEL DE PLANTAS	PLANTAS POSITIVAS	SUMA NIVEL DE HOJAS	HOJAS POSITIVAS	REVISADA	
2013-12-16	EL CUIL / 2088419	0	0	0	0	Web	 

Fig. 24. Ubicación del botón Editar registros de Roya.

Al dar clic en el botón de modificar, el sistema desplegará una nueva pantalla donde se podrá hacer los cambios necesarios mostrando formulario con casillas activas listas para editar.

SIMROCA
Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto

Tecnico Martínez ☰

Formulario

Fecha: 2013-12-16

Semana: 51

Predio: PRe_PRUEBA1 / 200336

Fenologia: Desarrollo

Humedad: Hoja

	Organos										Nivel Planta
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ORO 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORO 25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[ENVIAR](#) [LIMPIAR](#)

Fig. 25. Pantalla de edición de registros Roya.



BORRAR REGISTRO

Para esta acción es necesario estar en el apartado de “Todos los Registros”.

En este listado aparecen 2 opciones, para borrar debes dar clic en el icono  del registro correspondiente. En la figura 26 se muestra la ubicación del icono para borrar. Siempre y cuando no se haya enviado a SICAFI.



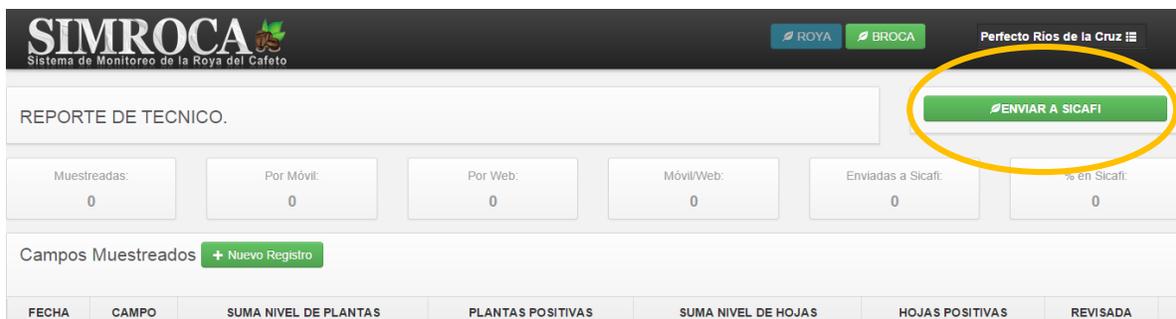
FECHA	CAMPO	SUMA NIVEL DE PLANTAS	PLANTAS POSITIVAS	SUMA NIVEL DE HOJAS	HOJAS POSITIVAS	REVISADA	
2013-12-16	EL CUIL / 2088419	0	0	0	0	Web	

Fig. 26. Ubicación del icono utilizado para borrar registro.

Al seleccionar el registro a borrar, el sistema como medida de seguridad preguntará si realmente se desea borrar el registro.

ENVIAR A SICAFI

Para enviar un registro de “Roya” a SICAFI es necesario encontrarse dentro del apartado de capturas registradas. Una vez que hayan sido verificados los registros capturados es momento de enviarlos al servidor. Para esta acción es necesario presionar el botón “Enviar a SICAFI”, el sistema solamente mandará las trampas que hayan sido capturadas como Revisadas o No Revisadas. Todas las trampas que no tengan registros se mantendrán sin enviar. Una vez enviado los registros aparecerá la leyenda “En SICAFI” a un costado de cada registro enviado.



SIMROCA Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto

ROYA BROCA Perfecto Rios de la Cruz

REPORTE DE TECNICO.

Muestreadas: 0 Por Móvil: 0 Por Web: 0 Móvil/Web: 0 Enviadas a Sicaft: 0 en Sicaft: 0

Campos Muestreados + Nuevo Registro

FECHA	CAMPO	SUMA NIVEL DE PLANTAS	PLANTAS POSITIVAS	SUMA NIVEL DE HOJAS	HOJAS POSITIVAS	REVISADA
-------	-------	-----------------------	-------------------	---------------------	-----------------	----------

Fig. 27. Ubicación del botón para enviar registros a SICAFI.



VI. RECUPERAR REGISTROS

El sistema tiene como opción recuperar registros del móvil que no se ven reflejados dentro del sistema. Para esta acción es necesario estar en el apartado “Recuperar Registros” que se encuentra ubicada dentro del menú principal de SIMROCA. Como se muestra en la figura 28.



Fig. 28. Pantalla que muestra ubicación del enlace para ingresar a “Recuperar Registros”.

La finalidad de este apartado es recuperar registros capturados por el celular que por algún problema de conexión no se hayan enviado al sistema WEB. Cuando un técnico asegura que la trampa la leyó, pero al hacer el envío no se registró la totalidad de sus capturas.

En la figura 29 se pueden observar los pasos que la misma página pide que tomemos en consideración antes de hacer el envío.





Fig. 29. Pasos a seguir para recuperar registros del celular.

- Paso 1:** Desde el teléfono celular del técnico que visitó las trampas ingresar a la pantalla de capturas dentro de SIMROCA Móvil, presionar el botón Menú del celular para acceder a la ventana de “Cargar Datos”. Deberá asegurarse que no haya ningún registro pendiente por subir. La leyenda que debe aparecer es “**Hay un total de 0 registros sin subir**”.
- Paso 2:** Desde la pantalla a la cual ingresamos en el paso anterior presionar nuevamente el botón menú del celular, se mostrará en la parte inferior del teléfono un botón que dice “Subir Archivo”, presionar este nuevo botón y esperar que el archivo se envíe.
- IMEI:** Una vez enviado el archivo desde el celular deberá actualizar el navegador (tecla F5 del ordenador o icono  del navegador) para que se vea la nueva base de datos que acabamos de subir dentro de la página. Ya que hay técnicos que utilizan varios IMEI, el usuario deberá seleccionar el IMEI con el que realizó el paso 1 y 2 para poder seleccionar la Base de datos con la información.
- Base de datos:** En la opción de base de datos hay que seleccionar la que corresponda a la fecha y hora que se realizó el paso 2, ejemplo: 2013-09-11 17:54:11. Al momento de hacer la selección automáticamente el sistema tomará los registros faltantes en la página WEB de SIMROCA que estén almacenados en el celular y que no se hayan subido anteriormente. En caso de que no aparezca la fecha que el técnico dice que realizó el envío, se deberá verificar si la fecha del celular es correcta; en caso de no ser así deberá reportar al soporte de SIMROCA esta eventualidad antes de proceder.



NOTA: Si la página WEB no recupera ningún registro del teléfono celular significa que no existe ninguna captura pendiente de registrar en SIMROCA. Las razones principales pueden ser que el técnico no leyó la trampa, que leyó una distinta dos veces aumentando el contador de total de trampas leídas, o bien error en la fecha del celular.

Seleccionar el archivo que corresponda a la fecha que lo subiste. El sistema realizará las acciones necesaria.

Base de Datos:

No Hay registros por subir de esta semana.

Fig. 30. *El sistema si no encuentra ningún registro pendiente por subir del celular mandará un mensaje.*



VI. IMPRIMIR QRS

Para la impresión de QRs es necesario seleccionar entre: Broca o Roya. Antes de ir al menú de Impresión de QRs, selecciona en la parte superior cuál de los dos tipos de QRs vas a imprimir.

Una vez hayas seleccionado si es Roya o Broca, dentro del menú principal del sitio se muestra la opción para imprimir las los códigos QR asignadas para cada técnico, para ingresar a “Imprimir QRs” es necesario encontrarse en el apartado superior derecho donde se encuentra el menú principal del sitio, y seleccionar de la opción correspondiente, tal como lo muestra la siguiente figura 31.

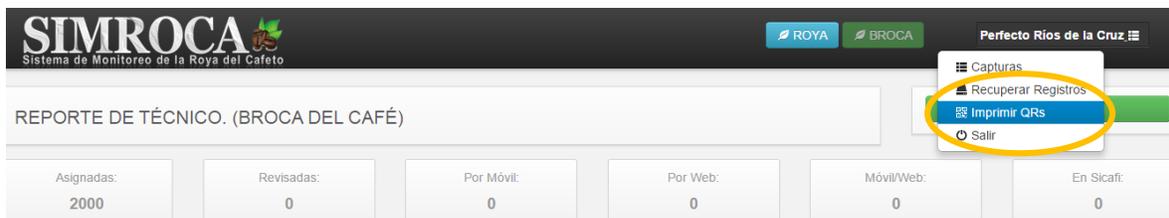


Fig. 31. Ubicación en el menú de “Imprimir QRs”.

Una vez que entramos a la opción de menú Imprimir QR’s el sistema automáticamente abrirá una nueva pestaña con la lista de QR’s que se tienen asignados en ese momento para su impresión. Para imprimir los QR’s desplegados en la página será necesario posicionar el mouse de la computadora sobre la hoja y presionar el botón derecho del mouse para extender el menú y seleccionar la opción “Imprimir” (Ver Fig. 32).



Fig. 32. Opción imprimir.

Una vez que presionamos la opción “Imprimir” se abrirá una nueva ventana con las opciones de impresión, es recomendable asegurarse de seleccionar una impresora que en realidad está conectada a nuestro equipo antes de hacer el envío para impresión (ver figura 33).



Fig. 33. Pantalla para seleccionar preferencias de impresión.



VII. SALIR

Hacer clic en “Salir” para cerrar sesión del sitio web SIMROCA. Al cerrar la sesión, se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema, y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión, volverá a aparecer la página de identificación.

Es necesario dar clic en el botón “Salir” que se encuentra ubicado en la parte superior derecha dentro del menú del sitio tal como lo muestra la figura 34.



Fig. 34. Ubicación de botón para salir del sitio.