

MANUAL DE USUARIO SIMROCA ADMINISTRADOR JUNTA

Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto

Elaborado por: Lorenia Hoyos

Editor: Alejandro J. Lagunes

*Colaboradores: Bernardo Pérez, Linda Herrera, Javier Ceseña,
Jonathan García.*

Número de Actualización: 1.

Fecha Actualización: Noviembre 2015.

SIAFESON 2015



TABLA DE CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN	2
II. REQUERIMIENTOS	2
III. SITIO WEB	2
IV. INICIAR SESIÓN	3
V. USUARIOS.....	6
VI. CAPTURAS	8
VII. REGISTROS	21
VIII. REPORTE.....	24
IX. GENERAR CÓDIGOS QR	29
X. LISTADO DE TRAMPAS.....	32
XI. ACTIVIDAD POR TÉCNICO.....	34
XII. SALIR.....	37



I. INTRODUCCIÓN

El presente manual está diseñado para facilitar el trabajo dentro de la página web SIMROCA, este facilita el manejo de las áreas citadas y las funciones disponibles dentro del sitio, permitiendo el dominio de todas sus características. Esté muestra los pasos que como usuario debes seguir en las tareas que tengas que realizar dentro del portal.

El documento proporciona los detalles y requerimientos para el uso de la aplicación web y muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas a nivel “*Administrador Junta*” dentro del sistema web **SIMROCA**. Esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que asegure el uso correcto del sistema.

II. REQUERIMIENTOS

Los requerimientos mínimos en cuestion de hardware para que el sistema de captura web **SIMROCA** funcione correctamente, son los siguientes:

- 1) **Computadora portatil o de escritorio.**
- 2) **Conexión a internet.**
- 3) **Explorador web (Ultima version Google Chrome, Mozilla firefox, Safari, Opera, Etc).**
- 4) **Cuenta de Usuario (asignada por el administrador del sitio).**

III. SITIO WEB

Para acceder a la página principal deberemos indicarle a nuestro navegador la dirección <http://siafeson.com/simroca.php>

Como se puede apreciar en la figura 1, la página inicial de la web se ha estructurado en 3 partes básicas bien localizadas:

1. Título de cabecera en la parte superior.
2. Menú de navegación en la parte izquierda.
3. Contenidos en la parte derecha, formados por una breve explicación de SIMROCA con noticias y fotos destacadas.



Fig. 1. Primera pantalla dentro del sistema web SIMROCA.

IV. INICIAR SESIÓN

Es necesario iniciar sesión para realizar las actividades correspondientes dentro del sistema, dentro del menú de navegación en la parte izquierda del sitio web SIMROCA deberá ubicar y dar clic en el enlace que se visualiza como “Inicio de Sesión”, el cual se encuentra ubicado en la parte inferior izquierda del menú en la página principal. La ubicación del botón se muestra en la figura 2.



Fig. 2. Ubicación del botón para “Inicio de Sesión” dentro del sistema web SIMROCA.



Una vez de seleccionar el botón que se visualiza como “*Inicio de Sesión*”, el sistema desplegará en una nueva pantalla un recuadro en donde permite ingresar los datos de usuario para iniciar sesión dentro del sitio, esto se muestra en la figura 3 (Panel Izquierdo).

A continuación deberá Introducir el nombre de usuario, contraseña que ha sido asignada y presionar el botón de color verde “*Entrar*” ubicado en la parte inferior izquierda del recuadro de inicio de sesión. El sistema comprobará si los datos introducidos coinciden con que existen en la base de datos del sistema.

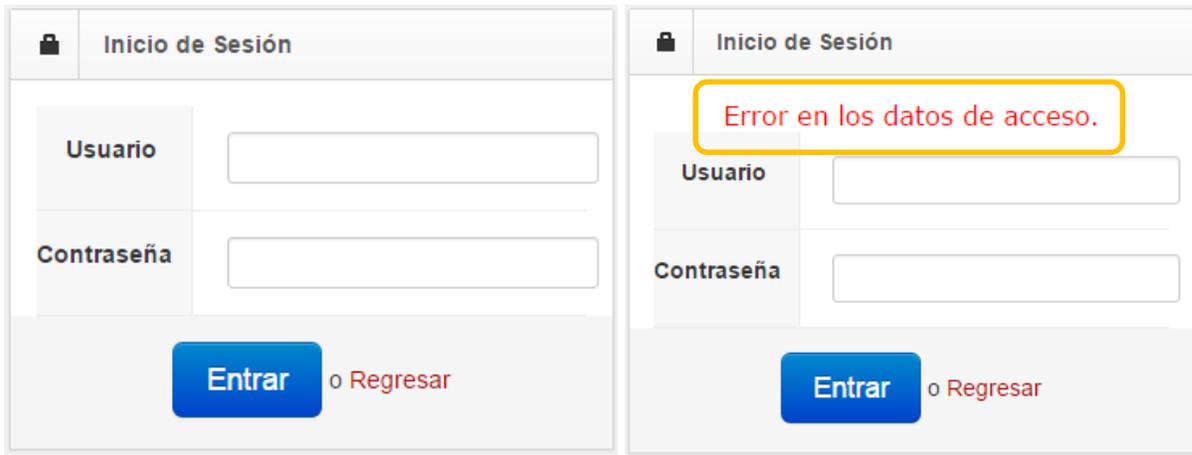


Fig. 3. Pantalla para inicio de sesión (Panel Izquierdo) y ejemplo de un inicio de sesión erróneo (Panel Derecho).

En caso de existir un error, el sitio lo hará saber con mensajes como el que se muestra en la figura 3 (panel derecho), de ser así deberá ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

Una vez que los datos se ingresaron al sistema correctamente, el sistema re direccionará al apartado correspondiente.

Si los datos de inicio de sesión son correctos, el sistema llevará a la siguiente pantalla donde en la parte superior derecha se visualiza el nombre del usuario con el cual se ha ingresado al portal web. Una vez dentro del sistema se puede visualizar el menú que se tiene disponible al dar clic en donde se muestra el nombre de usuario, este mismo despliega un par de opciones y funciones diferentes entre las cuales se encuentran:

La sección donde se visualiza a detalle el total de usuarios registrados dentro del sistema, registros de capturas ingresadas al sistema, se encuentra también la opción para registrar el monitoreo realizado, de igual manera se visualiza el reporte de avance de registros donde se visualizan los datos ingresados del total de técnicos asignados a la junta y así mismo es posible ver a detalle el reporte por técnico según sea necesario, la sección para generar los códigos QR para facilitar el trabajo de trampeo y la opción para generar etiquetas; así mismo es posible ver



el listado de trampas que se encuentran registradas dentro del sitio web, y visualizar a detalle la actividad por tecnico.

The screenshot shows the SIMROCA web application interface. At the top, there is a header with the SIMROCA logo and the text "Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto". To the right of the header, there are buttons for "ROYA" and "BROCA", and a user profile dropdown menu for "Gerardo Algarin Fonseca". The main content area displays "REPORTE DE ADMINISTRADOR. CESV Chiapas". Below this, there is a table titled "USUARIOS" with the following data:

NOMBRE	USUARIO	NIVEL	ESTADO
Ismael Vazquez Santa Ana	anavazquez	Tecnico	Activo
Hilario Diaz Diaz	hidiaz	Tecnico	Activo
Maria Elena Perez Hernandez	maperez	Tecnico	Activo
Francisco Javier Peñaloza Mendoza	frpeñaloza	Tecnico	Activo
Gerardo Algarin Fonseca	galgarin	Admin	Activo
Feliciano Lopez Lopez	flopez	Tecnico	Activo

The user profile dropdown menu is open, showing the following options: Usuarios, Captura, Registros, Reportes, Imprimir QR, Listado de Trampas, Actividad por técnico, and Salir.

Fig. 4. El sistema reconoce el usuario y muestra las opciones permitidas dentro del nivel ingresado.



V. USUARIOS

El sitio web SIMROCA dentro del nivel para el administrador junta es posible visualizar a detalle los registros de los usuarios que se encuentran registrados dentro de la junta correspondiente, mostrando por nombre el total de técnicos registrados dentro del portan web SIMROCA.

La finalidad de este apartado es verificar por completo los registros ingresados de los técnicos asignados para ver si estos se encuentran correctamente registrados.

Para ingresar a este apartado dentro del cual se visualizan los “*Usuarios*” es necesario seleccionar la primera opción del menú desplegable que muestra el sistema web, esta opción se encuentra dentro del menú desplegable ubicado en la parte superior de la página una vez de seleccionar el nombre de usuario con el cual se ingreso al sitio, tal y como se muestra a continuación en la figura 5.

The screenshot shows the SIMROCA web interface. At the top, there is a header with the SIMROCA logo and the text 'Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto'. To the right of the header, there are buttons for 'ROYA' and 'BROCA', and a user profile for 'Gerardo Algarin Fonseca'. A dropdown menu is open, showing options: 'Usuarios', 'Captura', 'Registros', 'Reportes', 'Imprimir QR', 'Listado de Trampas', 'Actividad por técnico', and 'Salir'. Below the menu, the page title is 'REPORTE DE ADMINISTRADOR. CESV Chiapas'. The main content area is titled 'USUARIOS' and contains a table with the following data:

NOMBRE	USUARIO	NIVEL	ESTATUS
Ismael Vazquez Santa Ana	anavazquez	Tecnico	Activo
Hilario Diaz Diaz	hdiaz	Tecnico	Activo
Maria Elena Perez Hernandez	maperez	Tecnico	Activo
Francisco Javier Peñaloza Mendoza	frpeñaloza	Tecnico	Activo
Gerardo Algarin Fonseca	galgarin	Admin	Activo
Feliciano Lopez Lopez	flopez	Tecnico	Activo

Fig. 5. Ubicación del enlace para ingresar al registro de usuarios dentro del menú principal.

Al momento de ingresar a la opción de registros de usuarios dentro del sistema se visualiza en pantalla una tabla mostrando los usuarios registrados que han sido ingresados al sistema para trabajar bajo el esquema de SIMROCA.

La tabla con la información registrada muestra el nombre completo del técnico registrado, el nombre de usuario con el cual se ingreso al sistema, el nivel dentro del cual se encuentra registrado, y así mismo el estatus de contacto.

La tabla como se muestra en pantalla se muestra en el enlace de la figura 6.



SIMROCA  Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto				ROYA	BROCA	Gerardo Algarin Fonseca
REPORTE DE ADMINISTRADOR. CESV Chiapas						
USUARIOS						
NOMBRE	USUARIO	NIVEL	ESTATUS			
Ismael Vazquez Santa Ana	anavazquez	Tecnico	Activo			
Hilario Diaz Diaz	hidiaz	Tecnico	Activo			
Maria Elena Perez Hernandez	maperez	Tecnico	Activo			
Francisco Javier Peñaloza Mendoza	frpeñaloza	Tecnico	Activo			
Gerardo Algarin Fonseca	galgarin	Admin	Activo			
Feliciano Lopez Lopez	flopez	Tecnico	Activo			

Fig. 6. Lista de usuarios registrados dentro de la junta correspondiente.



VI. CAPTURAS

El sistema web tiene la opción de registrar los datos capturados del trapeo realizado dentro de la misma plataforma. Existen dos formas de registrar esta información dentro del sistema web, los registros vía web y mediante la aplicación móvil.

El registro para las trampas revisadas es permitido cuando se pudo acceder a la respectiva trampa para registrar la información correspondiente. Las trampas no revisadas se registran cuando por algún motivo no se pudo acceder a la trampa para obtener los registros del día.

El sistema cuenta con dos botones extra para cambiar información entre “Roya” y “Broca”. La finalidad de este apartado es registrar de manera correcta el trapeo de los registros revisados de broca y así mismo ingresar el muestreo de la roya del café que fue revisado por los técnicos asignados, para posteriormente verificarlos a detalle y ver que estos se encuentren correctamente registrados dentro del portal.

Para ingresar a esta sección es necesario seleccionar la opción que se visualiza como “Capturas” la cual se encuentra como segunda opción del menú desplegable con el cual cuenta el sistema web, ubicado en la parte superior de la página una vez de seleccionar el nombre de usuario con el cual se ingreso al sitio, tal y como se muestra a continuación en la figura 7.

USUARIOS			
NOMBRE	USUARIO	NIVEL	US
Ismael Vazquez Santa Ana	anavazquez	Tecnico	Activo
Hilario Diaz Diaz	hidiaz	Tecnico	Activo
Maria Elena Perez Hernandez	maperez	Tecnico	Activo
Francisco Javier Peñaloza Mendoza	frpeñaloza	Tecnico	Activo
Gerardo Algarin Fonseca	galgarin	Admin	Activo
Feliciano Lopez Lopez	flopez	Tecnico	Activo

Fig. 7. Ubicación del enlace para verificar los registros de capturas dentro del menú principal.

Al momento de ingresar a la opción de registros de capturas dentro del sistema se visualiza en pantalla una tabla mostrando los datos registrados que han sido ingresados dentro de la semana en la cual se realizo la actividad correspondiente, así mismo este apartado cuenta con la opción para registrar la captura de las trampas que han sido revisadas.



El sistema web cuenta con dos botones extra para cambiar información entre “Roya” o “Broca”, para registrar y verificar la información del trapeo o muestreo registrado correspondiente mente.

Para trabajar dentro de una actividad es preciso seleccionar con un clic el botón correspondiente, los cuales se encuentran en la parte superior del sistema web como se muestra dentro de la siguiente figura 8.



Fig. 8. Ubicación de los botones para ver registros de “Roya” y / o “Broca”.

La tabla con la información registrada muestra la fecha con la cual se ingresó el registro de revisión, se visualiza la semana en la cual se encuentra ingresado el registro, el nombre del tecnico que realizo el registro, nombre de la trampa que se reviso, se indica tambien si la trampa fue revisada y se visualizan el numero de capturas registradas dentro del trapeo realizado.

Se muestra también el método de inserción con el cual se realizó el registro y muestra si la información ha sido enviada al servidor de SICAFI, mostrando por cada registro el status con el cual se encuentra registrado:

Si el registro no ha sido enviado al servidor de SICAFI esté se visualiza con las opciones para editar y / o eliminar el registro de trapeo y / o muestreo deseado.

La tabla como se muestra en pantalla se muestra en el enlace de la figura 9.



Fig. 9. Sección donde se visualizan los registros de capturas.



NUEVO REGISTRO

El sistema web cuenta con la opción para registrar los datos capturados dentro de la misma plataforma. Existen dos formas de registrar esta información dentro del SIM, registros vía web y mediante la aplicación móvil.

Dentro del sitio web las opciones para el registro de datos son para “Roya” y “Broca” respectivamente, seleccionando la opción correspondiente.

FORMULARIO BROCA

El registro para trampas revisadas es permitido cuando se pudo acceder a la respectiva trampa para registrar la información requerida. Las trampas no revisadas se registran así cuando por algún motivo no se pudo acceder a la trampa para obtener los registros del día.

Para entrar a este apartado, tendrás que ubicar el botón que se visualiza como “*Nuevo Registro*” dentro de la sección donde se visualiza la tabla de registros de capturas. Es muy importante encontrarse ubicado dentro de la sección de broca para registrar los datos del trapeo correspondiente, cuando se encuentra dentro de la sección correcta el botón “*Broca*” se visualiza de la siguiente manera, Figura 10.

La ubicación del enlace para ingresar al apartado de registros de capturas se visualiza en la parte superior de la tabla de registros, mostrándose con un botón de color verde.



The screenshot shows the SIMROCA web interface. At the top, there is a navigation bar with the SIMROCA logo and the text 'Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto'. To the right of the logo, there are two buttons: 'ROYA' and 'BROCA', with the 'BROCA' button highlighted by a yellow box. Further right, the user's name 'Gerardo Algarin Fonseca' is displayed. Below the navigation bar, there is a section titled 'REPORTE DE TÉCNICO. (SEMANA ANTERIOR) (BROCA)' with a green button labeled 'ENVIAR A SICAFI'. Below this, there is a section titled 'Campos Muestreados' with a green button labeled '+ Nuevo Registro' highlighted by a yellow box. At the bottom, there is a table with the following columns: FECHA, SEMANA, TÉCNICO, TRAMPA, REVISADO, CAPTURAS, and MÉTODO.

Fig. 10. Ubicación del enlace para nuevo registro de “Broca”.

Si seleccionamos la opción para registrar el trapeo realizado de manera correcta el sistema mostrará en una nueva pantalla el formulario donde podrá introducir la información solicitada para el registro de revisión de la trampa correspondiente.



El sistema solicita ingresar la información tal como la fecha de revisión, así mismo el formulario registra el número de semana dentro de la cual se encuentra ubicado, el nombre del técnico asignado al registro correspondiente, la trampa dentro del cual se realizó la actividad, es necesario indicar si la trampa fue revisada correctamente, el tipo de fenología registrada mediante el monitoreo realizado, ingresar el número de capturas que fueron registradas por cada trampa revisada y así mismo indicar las observaciones correspondientes.

Dentro de la figura 11 se muestra el formulario para registrar la información del trapeo correctamente.

The screenshot shows the SIMROCA web application interface. At the top, there is a header with the SIMROCA logo and the text 'Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto'. On the right side of the header, the user's name 'Gerardo Algarín Fonseca' is displayed. Below the header, the page title is 'Formulario (BROCA)'. The main content area contains a registration form with the following fields:

- Fecha:** A text input field.
- Semana:** A dropdown menu with the value '45' selected.
- Técnico:** A dropdown menu with the text 'Selecciona un técnico'.
- Trampa:** A dropdown menu with the text 'Selecciona un técnico'.
- ¿Revisado?:** Radio buttons for 'SI' and 'NO', with 'SI' selected.
- Fenología:** A dropdown menu with the value 'Desarrollo' selected.
- Capturas:** A text input field.
- Observación:** A dropdown menu with the value 'Falla teléfono(GPS)' selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'ENVIAR' (blue) and 'LIMPIAR' (orange).

Fig. 11. Formulario para nuevo registro de capturas.

A continuación se explica a detalle la solicitud de información de cada casilla dentro del formulario de registro:

- **Fecha:** La primera información que solicita el sistema para registro del trapeo es la fecha de captura de la actividad realizada, dentro del nivel de administrar es posible únicamente realizar registros de la semana anterior, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro del texto de fecha, en ese momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha correspondiente.

Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana anterior, no se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana anterior. El calendario desplegable para seleccionar la fecha se muestra dentro de la figura 12.



Formulario (BROCA)

Fecha:

Semana:

Técnico:

Trampa:

¿Revisado?

Fenología:

Capturas:

Observación:

Fig. 12. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

Una vez de haber seleccionar la fecha del trampeo realizado es necesario seleccionar al tecnico que se asignara el registro del trampeo realizado:

- **Técnico:** La siguiente información requerida es el nombre del técnico responsable del trampeo realizado, dentro del cual se realizará el registro de información, la casilla despliega un menú en el cual se mostrarán los técnicos que se tienen asignados a la junta a la cual pertenece.

Deberá seleccionar el nombre de uno de los técnicos que se tiene asignado dentro del administrador de junta correspondiente, para elegirlo es necesario dar clic en “*Seleccione un técnico*”, una vez de seleccionar la opción de esta casilla se despliega el listado del total de técnicos asignados a la junta para elegir al conveniente.

Es conveniente seleccionar la trampa dentro de la cual se registrará la actividad de trampeo correspondiente.

- **Trampas:** Las trampas que se pueden seleccionar corresponden a las trampas que se asignaron a cada técnico determinado de la junta proporcionada y que además aún no se ha registrado información dentro de la semana correspondiente dentro del campo en el cual se realizará el trampeo correspondiente. Para seleccionar una trampa es necesario dar clic en “*Seleccione una trampa*” y así mismo se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar una de las trampas que se encuentran asignadas para el técnico seleccionado anteriormente.

Deberá indicar si la trampa fue revisada de manera correcta.



Para seleccionar deberá dar clic sobre la casilla que se encuentra a la izquierda del registro. Los registros seleccionados tendrán este aspecto mientras que los registros que no están seleccionados aparecerán de esta forma .

Así mismo se solicita seleccionar el tipo de fenología que ha sido encontrada dentro del trapeo realizado. El apartado de fenología cuenta con un menú desplegable para seleccionar la fenología con la cual se encontraba el cultivo en el monitoreo realizado. Para seleccionarlo es preciso dar clic sobre la casilla donde se visualiza como “*Desarrollo*” dentro de la cual se desplegará en pantalla los tipos de fenología correspondientes.

Una vez de seleccionar las casilla anteriores se solicita ingresar de manera manual el número de capturas realizadas dentro del trapeo realizado.

Los registros deben registrarse por medio de la aplicación móvil por lo que al ingresar la información mediante el sitio web es preciso justificar la razón del porque se hizo la captura mediante el sitio web, el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la observación correspondiente.

Formulario (BROCA)	
Fecha:	<input type="text" value="2015-11-06"/>
Semana:	<input type="text" value="45"/>
Técnico:	<input type="text" value="Ismael Vazquez Santa Ana"/>
Trampa:	<input type="text" value="74_THUE16-07-081-0504T01"/>
¿Revisado?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Fenología:	<input type="text" value="Floracion"/>
Capturas:	<input type="text" value="1"/>
Observación:	<input type="text" value="Falla teléfono(GPS)"/>
<input type="button" value="ENVIAR"/> <input type="button" value="LIMPIAR"/>	

Fig. 13. Casillas para ingresar la información requerida correctamente.

Una vez que has capturado todas las casillas solicitadas dentro del formulario de registro, es preciso dar clic sobre el botón que se visualiza como “*Enviar*” para que el sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de registros de trapeo totales.

Dentro de la siguiente figura 14 se visualiza en pantalla la ubicación del botón para guardar la información del trapeo correctamente.



En caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, al momento de guardar el registro de captura el sistema notificará que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio mostrando la casilla requerida de color “rojo”. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.

Formulario (BROCA)

Fecha:	2015-11-06
Semana:	45
Técnico:	Ismael Vazquez Santa Ana
Trampa:	74_THUE16-07-081-0504T01
¿Revisado?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Fenología:	Floracion
Capturas:	1
Observación:	Falla teléfono(GPS)

ENVIAR LIMPIAR

Fig. 14. Ubicación del botón para enviar el registro realizado.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente y así mismo sera posible visualizarlo dentro del apartado de trampeos registrados.

FORMULARIO ROYA

El portal tiene la opción de registrar los datos que han sido muestreados de roya vía web: existen dos formas de registrar esta información dentro del sistema, registros vía web y por la aplicación móvil.

Para agregar nuevo registro de muestreo es necesario estar en el apartado de capturas, la tabla de registros muestra la opción para registrar la información muestreada vía web. En el apartado de la parte superior de la tabla de registros de muestreo se encuentra ubicado el botón para “Nuevo Registrar” el cual se muestra de color verde. A continuación la figura 15 se muestra la ubicación del botón para agregar nuevo registro de muestreo.

Es muy importante encontrarse ubicado dentro de la sección de roya para registrar los datos del muestreo correspondiente, cuando se encuentra dentro de la sección correcta el botón “Roya” se visualiza de la siguiente manera, figura 15.



La ubicación del enlace para ingresar al apartado de registros de capturas se visualiza en la parte superior de la tabla, mostrándose con un botón de color verde.

FECHA	CAMPO	TECNICO	SUMA NIVEL DE PLANTAS	PLANTAS POSITIVAS	SUMA NIVEL DE HOJAS	HOJAS POSITIVAS	REVISADA
NO EXISTEN DATOS DE PREDIOS DE SEMANAS ANTERIORES FALTANTES EN SICAFI.							

Fig. 15. Ubicación del enlace para Nuevo registro y sección para ingresar a “Roya”.

Si seleccionamos la opción para registrar el muestreo de manera correcta el sistema mostrará en una nueva pantalla el formulario donde podrá introducir la información solicitada para el registro de muestreo correspondiente.

El sistema solicita ingresar la información tal como la fecha de revisión, así mismo el formulario registra el número de semana dentro de la cual se encuentra, el nombre del técnico asignado al registro correspondiente, el predio dentro del cual se realizó la actividad, el tipo de fenología registrada mediante el muestreo realizado, y así mismo indicar el tipo de humedad visualizado.

Una vez de seleccionar la información solicitada se muestran los puntos para registrar el muestreo requerido.

Dentro de la figura 16 se muestra el formulario para registrar la información del muestreo correctamente.



SIMROCA
Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto

Gerardo Algarin Fonseca

Formulario (ROYA)

Fecha:

Semana:

Técnico:

Predio:

Fenología:

Humedad:

	Órganos										Nivel Planta
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ORO 1	<input type="text"/>										
ORO 2	<input type="text"/>										
ORO 3	<input type="text"/>										
ORO 4	<input type="text"/>										
ORO 5	<input type="text"/>										

Fig. 16. Formulario para ingresar los registros de muestreo de “Roya”.

A continuación se explica a detalle la solicitud de información de cada casilla dentro del formulario de registro:

- **Fecha:** La primera información que solicita el sistema para registro del muestreo realizado es la fecha exacta de captura de la actividad realizada, dentro del nivel de administrador es posible realizar registros unicamente de la semana anterior, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro del texto de fecha, en ese momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha correspondiente.

Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana anterior, no se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana anterior. El calendario desplegable para seleccionar la fecha se muestra dentro de la figura 17.



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Nivel Planta
ORO 1	<input type="checkbox"/>										
ORO 2	<input type="checkbox"/>										
ORO 3	<input type="checkbox"/>										
ORO 4	<input type="checkbox"/>										
ORO 5	<input type="checkbox"/>										

Fig. 17. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

Una vez de haber seleccionar la fecha correcta es necesario seleccionar al tecnico que se asignará al registro del muestreo realizado:

- **Técnico:** La siguiente información requerida es el nombre del técnico responsable del muestreo que se realizo, dentro del cual se realizará el registro de información, la casilla despliega un menú en el cual se mostrarán los técnicos que se tienen asignados a la junta a la cual pertenece.

Deberá seleccionar el nombre de uno de los técnicos que se encuentra asignado dentro de la junta correspondiente, para elegirlo es preciso dar clic en *“Selecciona un técnico”*, una vez de seleccionar la opción de esta casilla se despliega el listado del total de técnicos asignados a la junta para elegir al conveniente.

Es conveniente seleccionar el predio dentro de la cual se registrará la actividad del muestreo correspondiente.

- **Predio:** Los predios que se pueden seleccionar corresponden a los que se encuentran asignados a cada técnico determinado de la junta proporcionada y que además aún no se ha registrado información dentro de la semana correspondiente dentro del predio en el cual se realizará el muestreo correspondiente. Para seleccionar un predio es necesario dar clic en *“Selecione”* y así mismo se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar una de los campos que se encuentran asignados a el técnico seleccionado anteriormente.



Así mismo el formulario de muestreo solicita seleccionar el tipo de fenología que ha sido encontrada en el muestreo realizado. El apartado de fenología cuenta con un menú desplegable para seleccionar la fenología con la cual se encontraba el cultivo en el monitoreo realizado. Para seleccionarlo es preciso dar clic sobre la casilla donde se visualiza como “*Desarrollo*” dentro de la cual se desplegará en pantalla los tipos de fenología correspondientes.

Una vez de seleccionar las casilla anteriores se solicita seleccionar el tipo de humedad visualizada dentro de la actividad registrada, la casilla de humedad cuenta con un menú desplegable el cual al seleccionar la opción “*Hoja*” despliega tipos de humedad requeridos para el registro.

	Órganos										Nivel Planta
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ORO 1	<input type="text"/>										
ORO 2	<input type="text"/>										
ORO 3	<input type="text"/>										
ORO 4	<input type="text"/>										
ORO 5	<input type="text"/>										

Fig. 18. Casillas para ingresar la información del muestreo correctamente.

Finalizando el registro de muestreo es necesario realizar la captura de los puntos de muestreo que fueron realizados dentro de la actividad de monitoreo, el formulario solicita el registro punto por punto según sea necesario.

Los registros de puntos pueden realizarse capturando de manera manual el número correspondiente o bien así de ser necesario es preciso seleccionar el botón correspondiente para agregar el punto muestreado presionando sobre las flechas de la casilla requerida



Una vez que has capturado todas las casillas solicitadas dentro del formulario de registro, es preciso dar clic sobre el botón que se visualiza como “**Enviar**” para que el sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de muestreo totales.

Dentro de la figura 19 se visualiza en pantalla la ubicación del botón para guardar la información del muestreo correctamente.

En caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, al momento de guardar el registro de captura el sistema notificará que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio mostrando la casilla requerida de color “rojo”. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.

ORO 14	<input type="checkbox"/>										
ORO 15	<input type="checkbox"/>										
ORO 16	<input type="checkbox"/>										
ORO 17	<input type="checkbox"/>										
ORO 18	<input type="checkbox"/>										
ORO 19	<input type="checkbox"/>										
ORO 20	<input type="checkbox"/>										
ORO 21	<input type="checkbox"/>										
ORO 22	<input type="checkbox"/>										
ORO 23	<input type="checkbox"/>										
ORO 24	<input type="checkbox"/>										
ORO 25	<input type="checkbox"/>										

Fig. 19. Ubicación del botón para guardar el muestreo realizado correctamente.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado de manera correcta y así mismo sera posible visualizarlo dentro del apartado de muestreos ingresados.

ENVIAR A SICAFI

Para enviar la información al servidor de SICAFI es necesario encontrarse en el apartado que se visualiza como “Capturas”. Una vez que se tengan los registros listos es momento de enviarlos al servidor de SICAFI de manera correcta, esta acción se divide solamente en dos partes:

- ✓ Deberá verificar el total de los registros de capturas ingresadas al sitio que ya se encuentran listas para ser enviados al servidor de SICAFI.



- ✓ Una vez de verificar a detalle los registros ingresados deberá dar clic en el enlace que se visualiza como “*Enviar a SICAFI*” que se encuentra situado en la parte superior derecha de la tabla de registros, ubicado dentro del botón de “*Opciones*”.

La ubicación del enlace para enviar la información registrada hacia el servidor de SICAFI se visualiza dentro de la figura 20.

FECHA	SEMANA	TÉCNICO	TRAMPA	REVISADO	CAPTURAS	MÉTODO
-------	--------	---------	--------	----------	----------	--------

Fig. 20. Ubicación en la tabla del botón para “*Enviar a SICAFI*” la información registrada.

Al dar clic en el botón “*Enviar a SICAFI*” automáticamente serán enviados al servidor todos los registros ingresados dentro del sitio web. Al finalizar el proceso se mostrará una pantalla de confirmación indicando que los registros han sido enviados satisfactoriamente al servidor de SICAFI.



VII. REGISTROS

Dentro del nivel para el administrador junta en el sistema web SIMROCA es posible visualizar a detalle los registros de capturas ingresadas ya sea mediante la aplicación móvil o así mismo los registros ingresados dentro del mismo portal web. Es posible visualizar los registros a detalle para “Broca” y “Roya” del café, para esto se visualizan dos botones extra para cambiar información entre de “Roya” o “Broca” según corresponda.

La finalidad de este apartado es verificar a detalle el trapeo de los registros ingresados de broca y así mismo es posible visualizar el muestreo de la roya del café que se ingreso por los técnicos asignados, para ver si estos se encuentran correctamente registrados gracias al monitoreo que se realizo.

Para ingresar a esta sección es necesario seleccionar la opción que se visualiza como “Registros” la cual se encuentra como tercera opción del menú desplegable con el cual cuenta el sistema web, ubicado en la parte superior de la página una vez de seleccionar el nombre de usuario con el cual se ingreso al sitio, tal y como se muestra a continuación en la figura 21.

The screenshot shows the SIMROCA web interface. At the top, there are buttons for 'ROYA' and 'BROCA', and a user profile for Gerardo Algarin Fonseca. A dropdown menu is open, showing options: Usuarios, Capturas, Registros (highlighted with a yellow box), Reportes, Imprimir QR, Listado de Trampas, Actividad por técnico, and Salir. Below the menu is a table titled 'USUARIOS' with columns for NOMBRE, USUARIO, NIVEL, and US.

NOMBRE	USUARIO	NIVEL	US
Ismael Vazquez Santa Ana	anavazquez	Tecnico	Activo
Hilario Diaz Diaz	hidiaz	Tecnico	Activo
Maria Elena Perez Hernandez	maperez	Tecnico	Activo
Francisco Javier Peñaloza Mendoza	frpeñaloza	Tecnico	Activo
Gerardo Algarin Fonseca	galgarin	Admin	Activo
Feliciano Lopez Lopez	flopez	Tecnico	Activo

Fig. 21. Sección en el menú desplegable para verificar los registros dentro del sistema.

Una vez de ingresar a la sección de registros, el sistema web le muestra en pantalla la tabla para visualizar los datos ingresados por los técnicos ya sean registros de “Broca” o “Roya” del café respectivamente.

- Broca: Si se encuentra dentro de la sección para gestionar los datos de “Broca” la tabla que se visualiza en pantalla muestra los registros por número de captura registra, mostrando en si la fecha dentro de la cual fue registrado el trapeo realizado, el número de semana de registro de información, el nombre del usuario que ingreso el trapeo,



nombre del predio, número total de capturas registradas y así mismo el método de inserción con el que se ingreso al sistema web.

De igual manera es posible visualizar si el registro ha sido enviado al servidor de SICAFI. La tabla con los registros de “Broca” que se visualiza al ingresar a esta opción se muestra dentro de la figura 22.

The screenshot shows the SIMROCA web interface. At the top, there is a navigation bar with the SIMROCA logo and the text 'Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto'. On the right, there are tabs for 'ROYA' and 'BROCA', and a user profile for 'Gerardo Algarin Fonseca'. Below the navigation bar, the main content area displays the report title 'REPORTE DE ADMINISTRADOR. CESV Chiapas (BROCA)'. Underneath, it shows 'Semana 46' and a button to 'Exportar a Excel'. A table with the following columns is shown: #, FECHA, SEMANA, USUARIO, PREDIO, CAPTURAS, MÉTODO, and SICAFI. The table content is a light blue box with the text 'NO EXISTEN PREDIOS REVISADOS EN ESTA SEMANA'.

Fig. 22. Listado de registros ingresados de “Broca” mostrando la información por semana transcurrida.

- Roya: La tabla donde se visualiza la información del muestreo realizado muestra el número de registro dentro del sistema, así mismo muestra la fecha exacta del registro ingresado, número de semana, nombre del usuario que realizo el registro, nombre del predio muestreado, indica también si el registro fue encontrado con roya, método de inserción y si la información se encuentra registrada dentro del servidor en SICAFI.

Para visualizar esta información es preciso encontrarse ubicado dentro de la sección de “Roya”. La tabla que se visualiza al ingresar a esta opción se muestra dentro de la figura 23.

The screenshot shows the SIMROCA web interface. At the top, there is a navigation bar with the SIMROCA logo and the text 'Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto'. On the right, there are tabs for 'ROYA' and 'BROCA', and a user profile for 'Gerardo Algarin Fonseca'. Below the navigation bar, the main content area displays the report title 'REPORTE DE ADMINISTRADOR. CESV Chiapas (ROYA)'. Underneath, it shows 'Semana 46' and a button to 'Exportar a Excel'. A table with the following columns is shown: #, FECHA, SEMANA, USUARIO, PREDIO, CON ROYA, METODO, and SICAFI. The table content is a light blue box with the text 'NO EXISTEN PREDIOS REVISADOS EN ESTA SEMANA'.

Fig. 23. Listado de registros ingresados de “Roya” mostrando la información por semana transcurrida.



EXPORTAR A EXCEL

Las capturas que se encuentran registradas dentro del sitio web SIMROCA pueden ser exportados en archivos de EXCEL para su uso exterior al sistema y / o verificación a detalle de los datos ingresados.

Dentro de la sección de registros de capturas donde se visualizan los datos ingresados se muestra la opción para la exportación de registros.

Para exportar la información registrada en formato de Excel es necesario seleccionar el enlace que se visualiza como “*Exportar Excel*” el cual se encuentra ubicado dentro de la tabla de registro de capturas, una vez de seleccionar este enlace inicia de manera automática el proceso de exportación de información requerida.

El botón para la exportación de información se encuentra en la parte superior de la tabla de registros ingresados, ya sean registros de “*Broca*” o así mismo registros ingresados del muestreo de “*Roya*”. A continuación se muestra la ubicación del botón para la exportación de datos dentro de la figura 24.



The screenshot shows the SIMROCA web interface. At the top, there is a navigation bar with the SIMROCA logo, the text 'Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto', and buttons for 'ROYA' and 'BROCA'. The user name 'Gerardo Algarin Fonseca' is displayed. Below the navigation bar, the main content area displays 'REPORTE DE ADMINISTRADOR. CESV Chiapas (ROYA)'. Underneath, it says 'Semana 46'. A green button labeled 'Exportar a Excel' is highlighted with a yellow border. Below the button is a table with columns: '#', 'FECHA', 'SEMANA', 'USUARIO', 'PREDIO', 'CON ROYA', 'METODO', and 'SICAFI'. A light blue banner across the table reads 'NO EXISTEN PREDIOS REVISADOS EN ESTA SEMANA'.

Fig. 24. Ubicación del botón para exportar los registros a un documento en formato de Excel.



VIII. REPORTES

El sistema SIMROCA cuenta con el área para verificar a detalle los reportes de avance de datos que han sido ingresados al sitio durante las semanas transcurridas, esta información es visualizada por el total de datos que se ingresaron mediante los técnicos asignados a la junta correspondiente.

Dentro de este apartado se muestran los reportes de las capturas ingresadas ya sea registros de trampeo o bien los muestreos ingresados dentro del sistema web SIMROCA gracias a los técnicos registrados, para entrar a este apartado deberá dar clic en el enlace que se visualiza como “Reportes”. En la figura 25 se muestra la ubicación del enlace para ingresar a los reportes el cual se encuentra ubicado dentro del menú principal del portal web.

NOMBRE	USUARIO	NIVEL	US
Ismael Vazquez Santa Ana	anavazquez	Tecnico	Activo
Hilario Diaz Diaz	hidiaz	Tecnico	Activo
Maria Elena Perez Hernandez	maperez	Tecnico	Activo
Francisco Javier Peñaloza Mendoza	frpeñaloza	Tecnico	Activo
Gerardo Algarin Fonseca	galgarin	Admin	Activo
Feliciano Lopez Lopez	flopez	Tecnico	Activo

Fig. 25. Sección del enlace para visualizar los “Reportes” que se genera de los datos registrados mediante los técnicos asignados a la junta.

Al hacer selección en este apartado se visualiza en pantalla el reporte en tablas con la información general de los avances por semana correspondientes dentro del sistema.

Los apartados del reporte para “Broca” son los siguientes:

1. **Tabla Principal:** Este apartado muestra el avance del total de registros de trampeo que fueron ingresados por los técnicos asignados a la junta, dentro de los cuales se visualiza la información registrada por año, mostrando el total de registros ingresados dentro del año en curso, la información es visualizada por semana transcurrida, en la cual se visualiza la información por el número total de trampas que fueron revisadas, el total de trampas encontradas con captura de insectos, el número total de insectos registrados por



trampa y así mismo informa si los datos fueron enviados al servidor de SICAFI correctamente.

SIMROCA Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto

ROYA BROCA Gerardo Algañin Fonseca

Reporte CESV Chiapas (BROCA)

Semana: 45 / 2015

Tabla Principal

Año	Semana	Revisadas	Trampas con Capturas	Número de Insectos	% SICAFI
2015	45	316	211	486	100
2015	44	135	90	214	100
2015	43	54	31	56	100
2015	42	114	89	288	100
2015	41	30	20	29	100
2015	40	360	320	1333	100

Trampas Revisadas Envío a SICAFI

Fig. 26. Tabla que muestra la información de capturas por semanas.

- Trampas Revisadas:** Gráfica de barras donde se visualiza la información del numero de las trampas que fueron revisadas durante el transcurso del año mostrando el total de semanas registradas.
- Envío a SICAFI:** Muestra porcentaje en gráfica de los datos faltantes y de los datos que ya se encuentran registrados correctamente dentro del servidor de SICAFI.

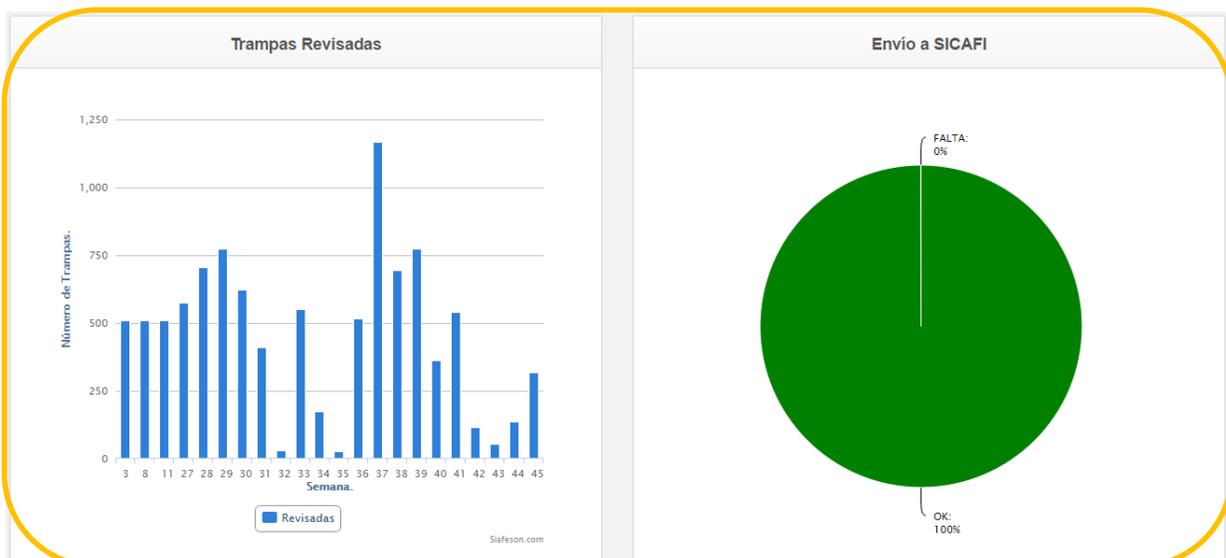


Fig. 27. Gráficas donde se muestra avance de trampas registradas y del servidor SICAFI.



4. **Avance por técnico:** Dentro de esta tabla se muestra la información de avance de los registros ingresados por los técnicos registrados dentro de la junta, mostrando el nombre del técnico que realizó los registros dentro de la semana correspondiente, el número de trampas que fueron revisadas por los técnicos, el total de trampas registradas con capturas y así mismo la información que ha sido enviada al servidor de SICAFI

Avance por Técnico			
Usuario	Revisadas	Con captura	% SICAFI
Feliciano Lopez Lopez	148	111	100
Francisco Javier Peñaloza Mendoza	27	27	100
Hilario Diaz Diaz	141	73	100

Fig. 28. Tabla donde se visualizan los registros de avance por técnico registrado.

REPORTE POR TECNICO

Dentro del reporte de avance es posible verificar los reportes por técnicos de los datos que han ingresado al sitio durante la semana correspondiente, mostrando los reportes de los registros realizados dentro del sitio, para entrar a este apartado deberá estar ubicado en el apartado de “Reporte de Avance”.

Dentro del área de reportes es necesario ir hacia el final de la página y ubicar la tabla que muestra el avance por técnico, para ver el reporte por cada técnico registrado es necesario dar clic en el nombre del técnico que desea ver el reporte. Esto se muestra en la siguiente figura 29.

Avance por Técnico			
Usuario	Revisadas	Con captura	% SICAFI
Feliciano Lopez Lopez	148	111	100
Francisco Javier Peñaloza Mendoza	27	27	100
Hilario Diaz Diaz	141	73	100

Fig. 29. Seleccionar el nombre del técnico para ver a detalle la información correspondiente.

Una vez de ingresar al reporte de datos por técnico requerido, se visualiza el estado dentro del cual pertenece el técnico seleccionado, nombre completo y así mismo la semana dentro de la cual se encuentra, mostrando los siguientes apartados.

Los apartados de este reporte son los siguientes:

1. **Tabla Principal:** Este apartado muestra un reporte de avance del técnico, mostrando los registros que se ingresaron de la actividad, donde se visualiza el año y semana en la cual



se registraron, el número de trampas que se encuentran asignadas al técnico y además fueron revisadas, número total de registros ingresados mediante la aplicación móvil y así mismo el total de registros ingresados mediante la web y así mismo los porcentajes de avance dentro del SIM y se visualiza también el porcentaje de avance que se encuentra registrado dentro del servidor de SICAFI.

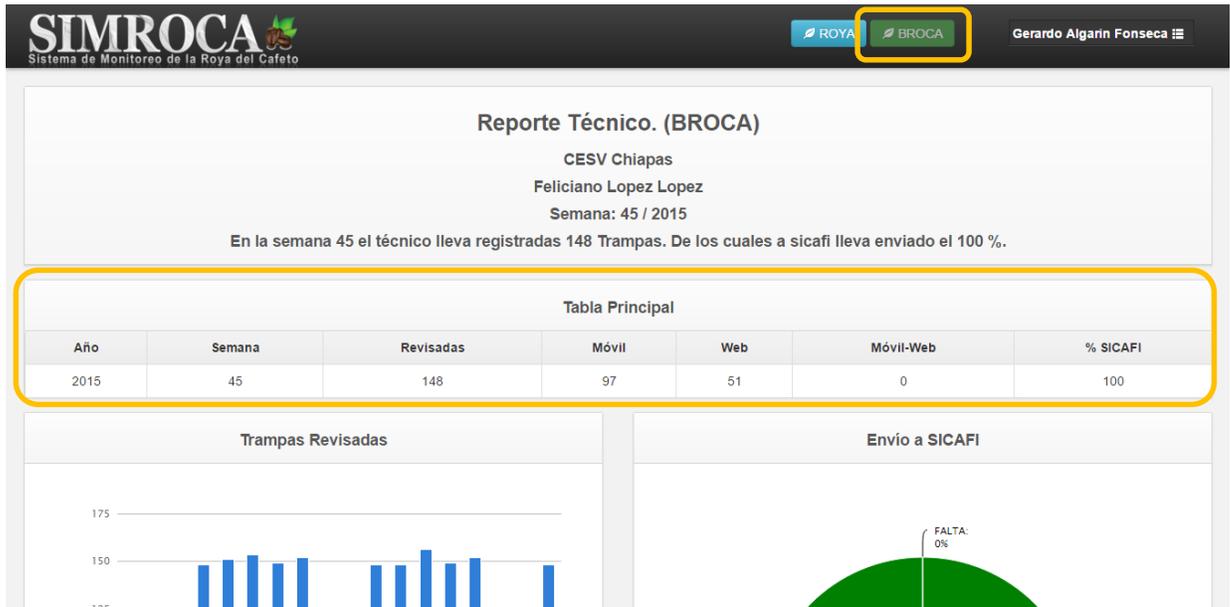


Fig. 30. Tabla principal de información registrada.

2. **Trampas Revisadas:** Gráfica de barras donde se visualiza la información del número de las trampas que fueron revisadas durante el transcurso del año mostrando el total de semanas registradas.
3. **Avance SICAFI:** Muestra porcentaje en gráfica de los datos faltantes y de los datos que ya se encuentran registrados correctamente dentro del servidor de SICAFI.

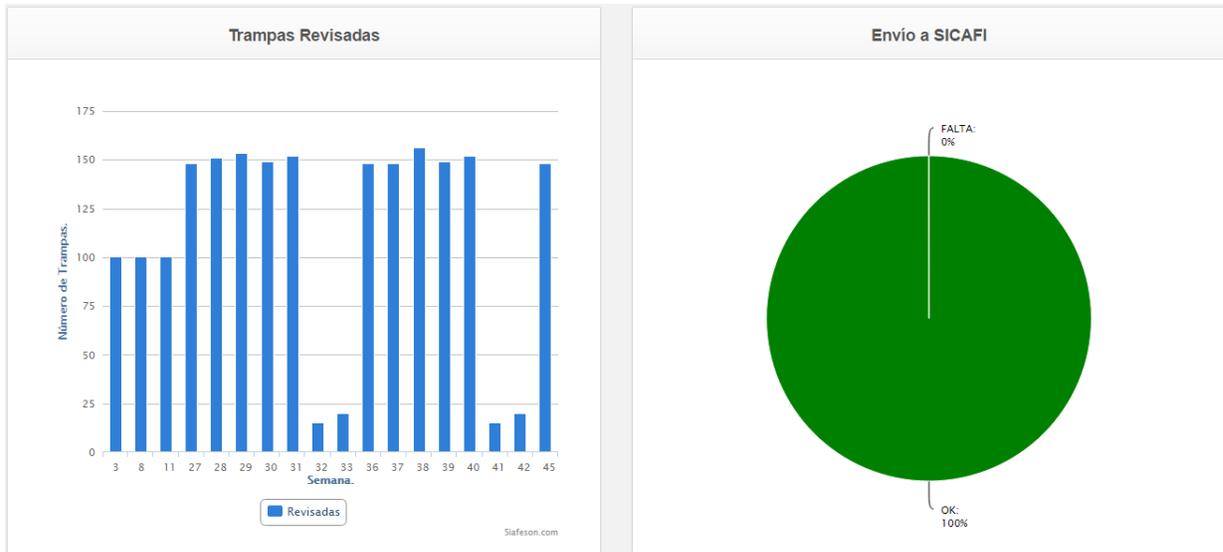


Fig. 31. Gráficas donde se visualiza el registro de trampas revisadas y envío de registros al servidor en SICAFI.

4. **Predios Insertados por web:** Dentro de esta tabla se muestra la información de los registros de predios que ingreso el técnico correspondiente, dentro de esta tabla se visualiza la información por fecha de registro, nombre de la trampa registrada, registro de predio, observación especificada y número de capturas registradas.

Predios Insertados por web				
Fecha	Trampa	Predio	Observación	Captura
2015-11-06	74_THUE16-07-039-1159T01	07-0391159 / 3191031	Falla teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros a Simroca)	1
2015-11-06	74_THUE16-07-039-1159T02	07-0391159 / 3191032	Falla teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros a Simroca)	1
2015-11-06	74_THUE16-07-039-1159T03	07-0391159 / 3191033	Falla teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros a Simroca)	0
2015-11-06	74_THUE16-07-039-0844T01	07-0390844 / 3183252	Falla teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros a Simroca)	2
2015-11-06	74_THUE16-07-039-0844T02	07-0390844 / 3183253	Falla teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros a Simroca)	1
2015-11-06	74_THUE16-07-039-0844T03	07-0390844 / 3183254	Falla teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros a Simroca)	0
2015-11-06	74_THUE16-07-039-0850T01	07-0390850 / 3190722	Falla teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros a Simroca)	1
2015-11-06	74_THUE16-07-039-0850T02	07-0390850 / 3190723	Falla teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros a Simroca)	3
2015-11-06	74_THUE16-07-039-0850T03	07-0390850 / 3190724	Falla teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros a Simroca)	2
2015-11-06	74_THUE16-07-039-0871T01	07-0390871 / 3190907	Falla teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros a Simroca)	2
2015-11-06	74_THUE16-07-039-0871T02	07-0390871 / 3190908	Falla teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros a Simroca)	4
2015-11-06	74_THUE16-07-039-0871T03	07-0390871 / 3190909	Falla teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros a Simroca)	0
2015-11-06	74_THUE16-07-039-0880T01	07-0390880 / 3190963	Falla teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros a Simroca)	0
2015-11-06	74_THUE16-07-039-0880T02	07-0390880 / 3190964	Falla teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros a Simroca)	3

Fig. 32. Tabla donde se visualizan las capturas de predios insertadas mediante la web.



IX. GENERAR CÓDIGOS QR

El portal del sistema web SIMROCA tiene la opción para generar e imprimir los códigos QR de los campos que le han sido asignados a los técnicos registrados a la junta, para así facilitar el trampeo y / o muestreo en campo al realizar la actividad correspondiente.

Para poder visualizar y generar los códigos QR asignados al técnico correspondiente es necesario dar clic sobre el enlace que se muestra con el nombre “Imprimir Qr’s” este se encuentra ubicado dentro del menú principal del sitio tal como se visualiza a continuación en la figura 33.

The screenshot shows the SIMROCA web portal interface. At the top, there is a header with the SIMROCA logo and the text 'Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto'. On the right side of the header, there are buttons for 'ROYA' and 'BROCA', and a user profile for 'Gerardo Algarin Fonseca'. A dropdown menu is open, showing options: 'Usuarios', 'Captura', 'Registros', 'Reportes', 'Imprimir QR' (highlighted with a yellow box), 'Estado de Trampas', 'Actividad por técnico', and 'Salir'. Below the menu, there is a table titled 'USUARIOS' with columns for 'NOMBRE', 'USUARIO', 'NIVEL', and 'ESTATUS'. The table contains the following data:

NOMBRE	USUARIO	NIVEL	ESTATUS
Ismael Vazquez Santa Ana	anavazquez	Tecnico	Activo
Hilario Diaz Diaz	hidiaz	Tecnico	Activo
Maria Elena Perez Hernandez	maperez	Tecnico	Activo
Francisco Javier Peñaloza Mendoza	frpeñaloza	Tecnico	Activo
Gerardo Algarin Fonseca	galgarin	Admin	Activo
Feliciano Lopez Lopez	flopez	Tecnico	Activo

Fig. 33. Ubicación del enlace donde se generan los códigos QR's dentro del menú principal.

Una vez de ingresar a la opción para generar los códigos QR se muestra en pantalla un listado de los técnicos registrados en la junta correspondiente.

Dentro de la lista de registros se visualizan los nombres de los técnicos registrados en la junta mostrada, en la cual se visualizan también el nombre de usuario con el cual se encuentra registrado y así mismo el estatus dentro del cual se encuentra el técnico correspondiente. Así mismo se muestra el botón donde es posible visualizar los códigos generados del técnico seleccionado, para esto deberá seleccionar el técnico del cual se requiera generar y visualizar los códigos QR requeridos, es preciso seleccionar el recuadro “QR” para crear los códigos correspondientes.

La siguiente figura 34 muestra el listado de técnicos y la ubicación del botón que se muestra para crear los códigos QR.



SIMROCA Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto				ROYA	BROCA	Gerardo Algrin Fonseca
REPORTE DE ADMINISTRADOR. CESV Chiapas (BROCA)						
QRS POR TÉCNICOS						
NOMBRE	USUARIO	ESTATUS	QRS			
Ismael Vazquez Santa Ana	anavazquez	Activo				
Hilario Diaz Diaz	hidiaz	Activo				
Maria Elena Perez Hernandez	maperez	Activo				
Francisco Javier Peñaloza Mendoza	frpeñaloza	Activo				
Feliciano Lopez Lopez	flopez	Activo				

Fig. 34. Listado de los técnicos registrados y ubicación del botón para generar los códigos QR solicitados.

Posteriormente una vez de presionar el botón para Generar los códigos se muestran en pantalla los códigos QR generados correctamente.

Como se muestra en pantalla se generan los códigos QR correspondiente en los cuales se visualiza el nombre del campo asignado en la parte superior de cada código generado.



Fig. 35. Códigos QR creados correctamente.



IMPRIMIR

Esta operación está asociada a los códigos QR generados anteriormente. Para realizar esta gestión es necesario encontrarse en el apartado donde se visualizan los códigos requeridos. Para imprimir los códigos QR generados será necesario presionar las teclas (CTRL + P), de esta manera aparece el cuadro de dialogo que se visualiza a continuación.

Una vez que se visualiza el asistente de impresión del navegador utilizado, configuramos las opciones correspondientes para imprimir los códigos requeridos, tal como se muestra en la figura 36.



Fig. 36. Asistente de impresión.



X. LISTADO DE TRAMPAS

Dentro de la plataforma web SIMROCA se visualiza el total de registro de trampas que se encuentran ingresadas dentro del sistema web SIMROCA. Esto para verificar a detalle y tener mejor control de las trampas que se encuentran asignadas a cada uno de los tecnicos registrados en la junta.

Dentro del menú principal del sitio se muestra la opción para visualizar el listado de trampas registradas dentro de SIMROCA, para ingresar a la lista es necesario encontrarse en el apartado que se observa como “*Listado de Trampas*”, y seleccionar el enlace correspondiente tal como lo muestra la siguiente figura 37.

The screenshot shows the SIMROCA web interface. At the top, there is a header with the SIMROCA logo and the text 'Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto'. To the right of the header, there are buttons for 'ROYA' and 'BROCA', and a user profile for 'Gerardo Algarin Fonseca'. A dropdown menu is open, showing options: 'Usuarios', 'Captura', 'Registros', 'Reportes', 'Listado de Trampas' (highlighted with a yellow box), 'Actividad por Técnico', and 'Salir'. Below the menu, there is a section titled 'USUARIOS' with a table of users.

NOMBRE	USUARIO	NIVEL	US
Ismael Vazquez Santa Ana	anavazquez	Tecnico	Activo
Hilario Diaz Diaz	hidiaz	Tecnico	Activo
Maria Elena Perez Hernandez	maperez	Tecnico	Activo
Francisco Javier Peñaloza Mendoza	frpeñaloza	Tecnico	Activo
Gerardo Algarin Fonseca	galgarin	Admin	Activo
Feliciano Lopez Lopez	flopez	Tecnico	Activo

Fig. 37. Sección del menú desplegable para verificar el “Listado de trampas”.

Dentro de esta seccion el sistema web muestra el listado dentro del cual se visualiza la informacion por el numero total de tecnicos registrados dentro del sistema web, con la informacion del total de trampas que se encuentran asignadas a este.

Dentro de este listado se visualizan los nombres de los técnicos registrados dentro de la junta mostrando tambien informacion tal como el numero de registro de Siembra ID registrado por cada trampa visualizada, donde se muestra el registro de latitud, longitud y nombre de la trampa registrada, nombre completo del técnico asignado a la trampa correspondiente, superficie total registrada, registro de referencia, municipio dentro del cual se encuentra registrado y la localidad correspondiente.

A continuacion se visualiza en la figura 38 el listado de trampas asignadas a los tecnicos correspondientes dentro de la junta.



Lista de Trampas - CESV Chiapas

Las modificaciones realizadas en SICAFI sobre los datos mostrados en el siguiente listado que no sean reportadas al personal de SIMROCA no se verán afectadas en éste.

Exportar

SiembraId	Latitud	Longitud	Trampa	Técnico	Superficie	Referencia	Municipio	Localidad
2512634	17.31378000	-92.85397000	74_THUE16-07-005-0001T01	Hilario Diaz Diaz	1.0000	BRCRUT4-001	AMATAN	EL CALVARIO
2512639	17.31373000	-92.85414000	74_THUE16-07-005-0001T02	Hilario Diaz Diaz	0.0000	BRCRUT4-001	AMATAN	EL CALVARIO
2512644	17.31366000	-92.85402000	74_THUE16-07-005-0001T03	Hilario Diaz Diaz	0.0000	BRCRUT4-001	AMATAN	EL CALVARIO
2512649	17.31349000	-92.85371000	74_THUE16-07-005-0001T04	Hilario Diaz Diaz	0.0000	BRCRUT4-001	AMATAN	EL CALVARIO
2512651	17.31334000	-92.85388000	74_THUE16-07-005-0001T05	Hilario Diaz Diaz	0.0000	BRCRUT4-001	AMATAN	EL CALVARIO
2512653	17.31303000	-92.85419000	74_THUE16-07-005-0002T01	Hilario Diaz Diaz	1.0000	BRCRUT4-002	AMATAN	EL CALVARIO
2512655	17.31271000	-92.85408000	74_THUE16-07-005-0002T02	Hilario Diaz Diaz	0.0000	BRCRUT4-002	AMATAN	EL CALVARIO

Fig. 38. Trampas asignadas a los técnicos registrados dentro del SIM.



XI. ACTIVIDAD POR TÉCNICO

El portal web SIMROCA cuenta con el área para ver el registro del análisis de trabajo de los técnicos trabajando bajo el esquema de trabajo de SIMROCA, esta información se visualiza a través de los registros ingresados mediante la aplicación móvil.

Para visualizar la información de la actividad realizada es necesario seleccionar el enlace que se visualiza como “*Actividad por Técnico*” ubicado en el menú principal del sistema web SIMROCA.

La ubicación del enlace se visualiza dentro de la figura 39.

The screenshot shows the SIMROCA web portal interface. At the top, there is a header with the SIMROCA logo and the text 'Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto'. To the right of the header, there are buttons for 'ROYA' and 'BROCA', and a user profile for 'Gerardo Algarin Fonseca'. A dropdown menu is open, showing options: 'Usuarios', 'Captura', 'Registros', 'Reportes', 'Imprimir QR', 'Estado de Trabajo', and 'Actividad por técnico'. The 'Actividad por técnico' option is highlighted with a yellow box. Below the menu, there is a section titled 'USUARIOS' with a table listing users.

NOMBRE	USUARIO	NIVEL	ESTADO
Ismael Vazquez Santa Ana	anavazquez	Tecnico	Activo
Hilario Diaz Diaz	hidiaz	Tecnico	Activo
Maria Elena Perez Hernandez	maperez	Tecnico	Activo
Francisco Javier Peñaloza Mendoza	frpeñaloza	Tecnico	Activo
Gerardo Algarin Fonseca	galgarin	Admin	Activo
Feliciano Lopez Lopez	flopez	Tecnico	Activo

Fig. 39. Sección en el menú desplegable para ver la “*Actividad por técnico*” del trabajo realizado.

La finalidad de este apartado es verificar el análisis de trabajo por cada uno de los técnicos registrados dentro del sistema web, se visualiza el registro de los técnicos que trabajaron donde se visualiza la información por las semanas transcurridas del mes seleccionado.

Dentro de esta sección se encuentra la opción para filtrar la información de los registros ingresados, la información puede ser visualiza por semana transcurrida y por año seleccionado, las casillas para filtrar la información se localizan en la parte superior de pantalla en la sección de actividad por técnico.

Las casillas para seleccionar el año de registro y el número de semana que es requerida visualizar cuentan con un menú desplegable donde se muestran el total de semanas y años registrados. Una vez de seleccionar la información que es requerida, se muestra en pantalla la tabla generada con la información solicitada.



La tabla que se visualiza muestra los registros por técnico asignado, de igual manera se visualiza el comité dentro del cual se encuentra trabajando, así mismo se visualiza el registro por estado, semana y la fecha la cual fue registrada la información, el número total de trampas revisadas, los días de actividad del técnico correspondiente, el promedio de hora por día y el número total de horas de actividad realizada.

Dentro de la figura 40 que muestra la pantalla siguiente se visualiza el análisis de trabajo por técnico donde se visualizan registros de la semana número 31, y la ubicación de los botones para filtrar la información.

SIMROCA
Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto

Gerardo Algarin Fonseca

Reporte de actividad por técnico

El reporte de actividad por técnico, es un concentrado de la actividad registrada exclusivamente vía dispositivo móvil.

Las columnas "Días con actividad", "Horas activ." y "Promedio horas / día" son estimadas en base a las horas transcurridas entre el primer y último registro del día.

A este número de horas, se le suma media hora adicional con base en el tiempo promedio que le lleva al técnico llegar al primer punto de muestreo desde el inicio de su labor diaria.

Año: 2015
Semana: 31

Descargar Excel

Técnico	OASV	Estado	Año	Semana	Trampas Revisadas	Dias con actividad	Promedio hr / día	hr activ
Feliciano Lopez Lopez	CESV Chiapas	Chiapas	2015	31	139	4	3.08	12.32
Hilario Diaz Diaz	CESV Chiapas	Chiapas	2015	31	138	4	2.93	11.70
Maria Elena Perez Hernandez	CESV Chiapas	Chiapas	2015	31	34	2	4.42	8.83

Fig. 40. Tabla donde se visualiza la actividad por técnico según la semana seleccionada.

EXPORTAR A EXCEL

El reporte de actividad por técnico se generó dentro del sitio web SIMROCA pueden ser exportados en archivos de Excel para su uso exterior al sistema y / o verificar a detalle los registros visualizados.

Dentro de la sección del reporte de actividad por técnico se muestra el botón para la exportación de registros.

Para exportar la información visualizada en un archivo de formato Excel es necesario seleccionar el enlace que se visualiza como “*Descargar Excel*” en la parte superior de la tabla del reporte visualizado.



Una vez de seleccionar el botón para la exportacion de informacion, para esto es necesario dar clic sobre el botón que se visualiza como “*Descargar Excel*” para que la descarga de archivos se inicie de manera automática. La ubicación del archivo se encuentra en la parte inferior de la ventana como lo muestra la figura 41.

SIMROCA
Sistema de Monitoreo de la Roca del Cafeto

Gerardo Algarin Fonseca

Reporte de actividad por técnico

El reporte de actividad por técnico, es un concentrado de la actividad registrada exclusivamente vía dispositivo móvil.
Las columnas "Dias con actividad", "Horas activ." y "Promedio horas / día" son estimadas en base a las horas transcurridas entre el primer y último registro del día.
A este número de horas, se le suma media hora adicional con base en el tiempo promedio que le lleva al técnico llegar al primer punto de muestreo desde el inicio de su labor diaria.

Año: 2015
Semana: 43

Descargar Excel

Técnico	OASV	Estado	Año	Semana	Trampas Revisadas	Dias con actividad	Promedio hr / día	hr activ
Maria Elena Perez Hernandez	CESV Chiapas	Chiapas	2015	43	54	1	0.85	0.85

Siafeson (14).xls

Mostrar todas las descargas...

Fig. 41. Ubicación del botón para exportar en Excel la información visualizada.



XII. SALIR

Es muy importante cerrar sesión dentro del sitio una vez que finalizas con las actividades correspondientes. Es preciso hacer clic en “Salir” para cerrar sesión del sitio web SIMROCA. Al cerrar la sesión se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema, y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión, volverá a aparecer la página de identificación.

Es necesario dar clic en el botón “Salir” que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 42.

The screenshot shows the SIMROCA web interface. At the top, there is a header with the SIMROCA logo and the text 'Sistema de Monitoreo de la Roya del Cafeto'. To the right of the header, there are buttons for 'ROYA' and 'BROCA', and the user's name 'Gerardo Algarin Fonseca'. Below the header, there is a navigation menu with options: 'Usuarios', 'Captura', 'Registros', 'Reportes', 'Imprimir QR', 'Listado de Trampas', and 'Actividad por estación'. The 'Salir' button is highlighted with a yellow box. Below the navigation menu, there is a table titled 'USUARIOS' with the following data:

NOMBRE	USUARIO	NIVEL	ESTADO
Ismael Vazquez Santa Ana	anavazquez	Tecnico	Activo
Hilario Diaz Diaz	hidiaz	Tecnico	Activo
Maria Elena Perez Hernandez	maperez	Tecnico	Activo
Francisco Javier Peñaloza Mendoza	frpeñaloza	Tecnico	Activo
Gerardo Algarin Fonseca	galgarin	Admin	Activo
Feliciano Lopez Lopez	flopez	Tecnico	Activo

Fig. 42. Ubicación del botón para “Salir” del sistema web SIMROCA.