

# MANUAL DE USUARIO SIMARP | ADMINISTRADOR JUNTA

Sistema de Información y Monitoreo de Ácaro Rojo  
de las Palmas

*Elaborado por: Lorenia Hoyos*

*Editor: Alejandro J. Lagunes*

*Colaboradores: Bernardo Pérez, Linda Herrera, Javier Ceseña.*

*Número de actualización: 3.*



## TABLA DE CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN .....	2
II. REQUERIMIENTOS.....	2
III. SITIO WEB .....	2
IV. INICIAR SESIÓN .....	3
V. REGISTROS DE MUESTREO .....	6
VI. UBICACIONES .....	20
VII. REGISTRAR MUESTREO .....	22
VIII. GENERAR QRS.....	31
IX. GENERAR ETIQUETAS .....	34
X. RECUPERAR REGISTROS .....	37
XI. PANTALLA COMPLETA .....	39
XII. SALIR .....	40



## I. INTRODUCCIÓN

El presente manual está diseñado para facilitar el trabajo dentro de la página web **SIMARP**, este facilita el manejo de las áreas citadas y las funciones disponibles dentro del sitio, permitiendo el dominio de todas sus características. Esté muestra los pasos que como administrador debes seguir en las tareas que tengas que realizar dentro del portal.

El documento proporciona los detalles y requerimientos para el uso de la aplicación web y muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas a nivel “Administrador Junta” dentro del sistema web **SIMARP**. Esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que asegure el uso correcto del sistema.

## II. REQUERIMIENTOS

Los requerimientos mínimos para que el sistema de captura web **SIMARP** funcione correctamente, son los siguientes:

- 1) **Computadora con conexión a internet.**
- 2) **Algún Navegador web (Se recomienda Google Chrome).**
- 3) **Cuenta de Usuario (asignada por el administrador del sitio).**

## III. SITIO WEB

Para acceder a la página principal deberemos indicarle a nuestro navegador la dirección <http://www.siafeson.com/simarp.php>



Fig. 1. Primera pantalla dentro del sistema SIMARP.



Como se puede apreciar en la figura 1, la página inicial de la web se ha estructurado en 3 partes básicas bien localizadas:

1. Cabecera en la parte superior.
2. Menú de navegación en la parte izquierda.
3. Contenidos en la parte central, formados por una breve explicación de SIMARP con noticias destacadas.

## IV. INICIAR SESIÓN

Dentro del menú de navegación en la parte izquierda del sitio web SIMARP. Deberá ubicar y dar clic en el botón de “Inicio de Sesión”, este se encuentra ubicado en la parte inferior izquierda del menú en la página principal. La ubicación del botón se muestra en la figura 2.



Fig. 2. Ubicación del botón para “Iniciar Sesión” dentro del sistema SIMARP.

Una vez de seleccionar el botón de “Iniciar Sesión”, el sistema desplegará en una nueva pantalla un recuadro en donde permite ingresar los datos de usuario para iniciar sesión dentro del sitio, esto se muestra en la figura 3.

A continuación deberá introducir el nombre de usuario, contraseña que ha sido asignada y presionar el botón de color verde “Entrar” ubicado en la parte inferior izquierda del recuadro de inicio de sesión. El sistema comprobará si los datos introducidos coinciden con que existen en la base de datos del sistema.



*Fig. 3. Pantalla de inicio de sesión.*

En caso de existir un error, el sitio lo hará saber con mensajes como el que se muestra en la Figura 4, De ser así deberá ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

*Fig. 4. Ejemplo de un inicio de sesión erróneo.*



Una vez que los datos se ingresaron al sistema correctamente, el sistema re direccionará al apartado correspondiente.

Si los datos son correctos, el sistema te llevará a la siguiente pantalla donde en la parte superior derecha mostrará el nombre del usuario con el que has ingresando al sistema. Una vez dentro del sistema, puede visualizar el menú que se tiene disponible en la parte izquierda del sitio, donde dentro de este menú es posible visualizar el listado de documentos donde se muestra información general del sistema, tal como los errores comunes, datos de calidad, etc. Así mismo se visualizan los manuales que existen para cada nivel dentro del sistema web SIMARP.

De igual manera el sistema cuenta con otro menú para la gestión de información ingresada dentro del sitio, para visualizarlo es necesario presionar el usuario para ver el menú que se tiene disponible (Como se muestra en la Figura 5). Entre las opciones del menú del sitio se encuentran: “Registros de Muestreo”, “Ubicaciones”, “Registrar Muestreo”, “Generar QR’s”, “Generar Etiquetas”, “Recuperar Registros” “Pantalla Completa” y “Salir”.

En las siguientes secciones se explicará a detalle los pasos a seguir en cada una de las opciones disponibles dentro del sitio, las cuales se visualizan en pantalla tal como lo muestra la figura 5.



Fig. 5. El sistema reconoce el usuario y muestra las opciones permitidas dentro del nivel ingresado.



## V. REGISTROS DE MUESTREO

El sitio SIMARP dentro del nivel de administrador junta cuenta con el módulo que muestra los registros de muestreo realizados desde la aplicación móvil mostrando la información que se encuentra ingresada dentro del sitio web, la finalidad de este apartado es verificar los registros ingresados del predio asignado para ver si los datos se encuentran correctamente registrados.

Para ingresar al área de “Registros de Muestreo” es necesario seleccionar la primera opción del menú desplegable que muestra el sistema, el cual se encuentra ubicado en la parte superior de la página tal y como se muestra a continuación en la figura 6.



Fig. 6. Ubicación del botón para ingresar a “Registros de Muestreo” dentro del menú principal.

Al momento de ingresar a la opción de registros de muestreo dentro del sistema se muestra en pantalla una tabla mostrando los registros capturados dentro de la semana en curso.

La tabla con la información registrada muestra fecha con la cual se hizo el muestreo, el nombre del campo donde se realizó, número de insectos registrados, el número total de órganos muestreados y los órganos que se detectaron con infestación y porcentaje de incidencia.

Se muestra también el método de inserción con la cual se hizo el registro y muestra si la información ha sido enviada a SICAFI. Así como también la opción para registrar nuevo muestreo y eliminación de un registro.

La tabla como se muestra en pantalla se muestra en el enlace de la figura 7.



Fecha	Campo	Técnico	Incidencia	Método	Sicafi	
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-015-0043	Leopoldo Arreola	0.00 %	Web	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-015-0044	Leopoldo Arreola	0.00 %	Web	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0002	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0004	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0127	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0128	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-020-0001	Celso Palomera	27.50 %	Movil	Sin Enviar	
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-020-0002	Celso Palomera	5.00 %	Movil	Sin Enviar	
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-020-0003	Celso Palomera	30.00 %	Movil	Sin Enviar	
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-020-0010	Celso Palomera	37.50 %	Movil	Sin Enviar	
27 de Abril de 2015	164_VIV04-18-020-0005	Celso Palomera	12.50 %	Movil	Sin Enviar	
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-015-0004	Norberto López	0.00 %	Movil	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-015-0006	Norberto López	0.00 %	Movil	Enviado	
28 de Abril de 2015	164_THUE11-18-015-0076	Leopoldo Arreola	0.00 %	Web	Enviado	
28 de Abril de 2015	164_THUE11-18-015-0077	Leopoldo Arreola	0.00 %	Web	Enviado	

Fig. 7. Pantalla que muestra información ingresada en “Registros de Muestreo”.

## SEMANA ANTERIOR

Dentro de la tabla de registros de muestreo se puede acceder al registro de la semana anterior, esto para verificación de los datos ingresados anteriormente, para acceder a esta información es necesario seleccionar la opción “Semana Anterior” la cual se encuentra ubicada en la parte superior de la tabla de registros de muestreo. Figura 8.

Posteriormente se muestra en pantalla una tabla con la información del muestreo realizado únicamente con fecha de la semana anterior.

Fecha	Campo	Técnico	Incidencia	Método	Sicafi	
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-015-0043	Leopoldo Arreola	0.00 %	Web	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-015-0044	Leopoldo Arreola	0.00 %	Web	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0002	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0004	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0127	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0128	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-020-0001	Celso Palomera	27.50 %	Movil	Sin Enviar	
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-020-0002	Celso Palomera	5.00 %	Movil	Sin Enviar	

Fig. 8. Ubicación para ingresar a los registros de la “Semana Anterior”.





# REGISTRAR MUESTREO

Para agregar un nuevo registro de muestreo es necesario encontrarse ubicado dentro del apartado que muestra los registros muestreados, o bien dentro del menú principal que muestra el sitio web. Así mismo la tabla de registros de muestreo posee la opción para registrar la información muestreada, esté registro por vía web, el botón se encuentra situado en el apartado de la parte superior de la tabla de registros de muestreo, mostrándose como “Registrar” de color verde. A continuación la figura 9 muestra la ubicación del botón para agregar nuevo registro para ingresar muestreo de ácaro rojo.

The screenshot shows the SIAFESON web application interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Registrar' button highlighted in green and circled in red. Below the navigation bar is a table titled 'Registros de muestreo (Semana 18)'. The table has columns for Fecha, Campo, Técnico, Incidencia, Método, and Sicafi. The table contains 15 rows of data, with the first 14 rows showing records from April 27, 2015, and the last row showing a record from April 28, 2015. The 'Registrar' button is located in the top right corner of the table area.

Fecha	Campo	Técnico	Incidencia	Método	Sicafi
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-015-0043	Leopoldo Arreola	0.00 %	Web	Enviado
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-015-0044	Leopoldo Arreola	0.00 %	Web	Enviado
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0002	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0004	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0127	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0128	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-020-0001	Celso Palomera	27.50 %	Movil	Sin Enviar
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-020-0002	Celso Palomera	5.00 %	Movil	Sin Enviar
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-020-0003	Celso Palomera	30.00 %	Movil	Sin Enviar
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-020-0010	Celso Palomera	37.50 %	Movil	Sin Enviar
27 de Abril de 2015	164_VIV04-18-020-0005	Celso Palomera	12.50 %	Movil	Sin Enviar
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-015-0004	Norberto López	0.00 %	Movil	Enviado
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-015-0006	Norberto López	0.00 %	Movil	Enviado
28 de Abril de 2015	164_THUE11-18-015-0076	Leopoldo Arreola	0.00 %	Web	Enviado
28 de Abril de 2015	164_THUE11-18-015-0077	Leopoldo Arreola	0.00 %	Web	Enviado

Fig. 9. Ubicación en la tabla del botón para “Registrar” muestreo vía web.

El sistema mostrará en una nueva pantalla el formulario donde podrá introducir información tal como la fecha de registro, el nombre del técnico que realizo la inserción, nombre del campo dentro del cual se realizó la actividad correspondiente, el motivo por el cual se hizo la captura de muestreo vía web, tipo de recomendación, unidad de medida de muestreo, la producción que ha sido muestreada así como las muestras tomadas así como los puntos de muestreo realizados durante el monitoreo correspondiente.

Para capturar los puntos de muestreo realizados durante la actividad es necesario seleccionar el campo correspondiente, dependiendo de este se muestra dentro del formulario de captura los puntos para el muestreo conveniente, solicitando dentro del punto asignado el órgano de infestación y numero de ácaros muestreados.



Dentro de la figura 10 se muestra el formulario para registrar la información de captura para ingresar el registro correspondiente.

The screenshot shows the SIAFESON web application interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Inicio, Documentos (with a 'New' badge), Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area is titled 'Capturar muestreo' and contains a form with the following fields: 'Fecha' (with a calendar icon), 'Técnico' (dropdown menu), 'Campo' (dropdown menu), 'Motivo web' (dropdown menu), 'Recomendación' (dropdown menu), 'Unidad de medida' (dropdown menu), 'Producción muestreada' (text input), and 'Muestras tomadas' (text input). At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar' (blue) and 'Limpiar' (orange). The top right corner shows a user profile 'hejose' and a 'Volver' button. The footer of the application reads '2015 © SIMARP by SIAFESON'.

*Fig. 10. Pantalla que muestra formulario para “Ingresar Muestreo”.*

La primera información que solicita el sistema para el registro de captura del muestreo es la fecha de captura del monitoreo realizado, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha correspondiente (ver figura 11).

Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana anterior a la actual, no se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana pasada.

El calendario desplegable para seleccionar la fecha se muestra dentro de la figura 11.



SIAFESON > SIMARP >

Capturar muestreo Volver

Fecha:

Técnico:

Campo:

Motivo web:

Recomendación:

Unidad de medida:

Producción muestreada:

Muestras tomadas:

Enero 2015						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Fig. 11. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

La siguiente información requerida es el nombre del técnico asignado, deberá seleccionar el nombre del técnico que se tiene asignado, para escoger es necesario dar clic en “Selecciona” para desplegar el listado en el cual puedes elegir al técnico conveniente.

La siguiente figura 12 muestra el menú desplegable de los técnicos que se encuentran asignados al administrador conveniente.



SIAFESON > SIMARP >

Capturar muestreo Volver

Fecha: 2015-01-04

Técnico: -- Seleccione --

Campo: -- Seleccione --

Motivo web: Alfonso Bustamante Valdez  
Juan José Contreras Montero

Recomendación: Leopoldo Arreola Torres  
Ismael Rivera Rivera

Unidad de medida: José Reynaldo Hernandez Lopez  
Ramon Navidad Quintero

Producción muestreada:

Muestras tomadas:

Enviar Limpiar

Fig. 12. Listado de técnicos registrados a seleccionar.

Así mismo una vez de seleccionar el técnico se solicita dentro del formulario el nombre del campo que se encuentra asignado al técnico seleccionado anteriormente para realizar el monitoreo correspondiente.

De igual manera el apartado de campo cuenta con un menú desplegable para seleccionar el campo asignado al técnico para capturar el muestreo elaborado. La figura 13 muestra la ubicación del botón desplegable para seleccionar el campo asignado.

Una vez de seleccionar el campo a muestrear se despliega automáticamente dentro del formulario los puntos para capturar el muestreo a ingresar, desplegando los numero de puntos necesarios así como las casillas para ingresar los órganos infestados y numero de ácaros correspondientes para cada punto.



SIAFESON > SIMARP >

Capturar muestreo Volver

Fecha: 2015-01-04

Técnico: Leopoldo Arreola Torres

Campo: -- Seleccione --

Motivo web: -- Seleccione --

Recomendación: 164\_THUE11-18-015-0043  
164\_THUE11-18-015-0044

Unidad de medida: 164\_THUE11-18-015-0076  
164\_THUE11-18-015-0077

Producción muestreada: 164\_THUE11-18-015-0087

Muestras tomadas:

Enviar Limpiar

Fig. 13. Pantalla que muestra menú desplegable para seleccionar “Campo” asignado del técnico seleccionado anteriormente.

Los registros deben ingresarse por medio del teléfono, por lo que al registrar por web se debe justificar la razón del porque se hizo la captura por el sitio web, así mismo el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la correspondiente.

Deberás seleccionar el motivo por el cual se hizo la inserción vía web, para seleccionar un motivo es necesario dar clic en “Seleccione”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar el correspondiente.

En la figura 14 se muestra el ejemplo del menú desplegable al seleccionar la opción para elegir el motivo web del registro a ingresar.



The screenshot shows a web form titled "Capturar muestreo" with a "Volver" button in the top right. The form contains several fields: "Fecha" (2015-01-04), "Técnico" (Leopoldo Arreola Torres), and "Campo" (164\_THUE11-18-015-0044). A dropdown menu for "Motivo web" is open, showing options like "Falla Teléfono (Gps)", "Falla Teléfono (Descargado)", and "Falla Teléfono (3g-Wifi)". The "Recomendación" field is also open, showing a list of options including "Ninguna", "Se requiere Aplicar Plaguicidas", and "Se requiere Poda".

Fig. 14. Listado por el cual se hizo la inserción vía web.

Es necesario seleccionar el tipo de recomendación que ha sido muestreada dentro del campo asignado. El apartado de “Recomendación” cuenta con un menú desplegable para seleccionar el tipo de recomendación aplicable para el cultivo en el monitoreo realizado. La figura 15 muestra ubicación del botón desplegable.

La casilla para seleccionar el tipo de recomendación que ha sido muestreada se muestra a continuación en la figura 15.

This screenshot is similar to Fig. 14 but shows a different dropdown menu for "Recomendación". The menu options include "Ninguna", "Se requiere Aplicar Plaguicidas", "Se requiere Poda", "Se requiere Destrucción de frutos", "Representa riesgo de dispersión de la Plaga", and "No Representa riesgo de dispersión de la Plaga". The "Motivo web" dropdown is also visible, showing "-- Seleccione --".

Fig. 15. Ubicación del enlace para seleccionar “Tipo de Recomendación”.



Una vez de haber seleccionado la recomendación aplicable para el cultivo muestreado, el sistema solicita también el tipo de unidad que ha sido muestreada dentro del monitoreo realizado en campo, al seleccionar esta opción se despliega un menú con opciones varias a seleccionar, esto se muestra a continuación en la figura 16, tal como se selecciona a continuación.

The screenshot shows a web form titled "Capturar muestreo" with a "Volver" button. The form contains several input fields: "Fecha" (2015-01-04), "Técnico" (Leopoldo Arreola Torres), "Campo" (164\_THUE11-18-015-0044), "Motivo web" (-- Seleccione --), and "Recomendación" (Se requiere Poda). A dropdown menu for "Unidad de medida" is open, showing options: -- Seleccione --, Piezas, Frutos, Toneladas, and No Aplica. The "Unidad de medida" field and its dropdown menu are circled in red.

Fig. 16. Ubicación del enlace que muestra menú desplegable para seleccionar "Unidad de Medida".

El sistema solicita ingresar con captura manual el número de producción muestreada y las muestras tomadas realizadas dentro de la actividad correspondiente en campo, en la figura 17 se muestra la ubicación de estas casillas.



Capturar muestreo Volver

Fecha: 2015-01-04

Técnico: Leopoldo Arreola Torres

Campo: 164\_THUE11-18-015-0044

Motivo web: -- Seleccione --

Recomendación: Se requiere Poda

Unidad de medida: Frutos

Producción muestreada:

Muestras tomadas:

Puntos de muestreo	Punto	Órganos infestados	No. Ácaros
	Punto 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fig. 17. Ubicación del enlace que muestra casillas para ingresar "Producción Muestreada" y "Muestras Tomadas".

Finalizando con la captura de los puntos del muestreo realizado, los cuales solicita la captura del monitoreo punto por punto según sea necesario ingresando los puntos de órganos muestreados y número de ácaros visualizados, dependiendo de cada una de las zonas de muestreo los puntos muestreados varia, solicitando en cada campo diferentes puntos para capturar el muestreo requerido.

Una vez que has capturado todos los campos del formulario de registro, es necesario ubicar y dar clic en el botón "Enviar" para que el sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de registros totales.

A continuación se muestra dentro de la figura 18 el número total de registros solicitados así como el botón para guardar el registro monitoreado correctamente.





Muestras tomadas: 90

Puntos de muestreo

Punto	Órganos infestados	No. Ácaros
Punto 1	1	1
Punto 2	1	1
Punto 3	1	1
Punto 4	1	1
Punto 5	1	1
Punto 6	1	1
Punto 7	1	1
Punto 8	1	1
Punto 9	1	1
Punto 10	1	1

Enviar Limpiar

Fig. 18. Ubicación donde se registra el muestreo de puntos y botón para “Enviar” registro capturado.

Si en dado caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, el sistema avisará notificando que el campo marcado es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente.



Fig. 19. Pantalla que muestra registro insertado correctamente.

## BORRAR REGISTRO

Para eliminar un registro es necesario estar en el apartado de “Registros de Muestreo”. En esta tabla se muestra la opción para borrar registros ingresados dentro de la tabla de muestreo, deberás dar clic en el icono de color rojo del registro correspondiente.



En la figura 20 se muestra la ubicación del icono para borrar un registro ingresado dentro del apartado de registros de muestreo.

Fecha	Campo	Técnico	Incidencia	Método	Sicafi	
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-015-0043	Leopoldo Arreola	0.00 %	Web	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-015-0044	Leopoldo Arreola	0.00 %	Web	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0002	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0004	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0127	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0128	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-020-0001	Celso Palomera	27.50 %	Movil	Sin Enviar	
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-020-0002	Celso Palomera	5.00 %	Movil	Sin Enviar	
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-020-0003	Celso Palomera	30.00 %	Movil	Sin Enviar	
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-020-0010	Celso Palomera	37.50 %	Movil	Sin Enviar	
27 de Abril de 2015	164_VIV04-18-020-0005	Celso Palomera	12.50 %	Movil	Sin Enviar	
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-015-0004	Norberto López	0.00 %	Movil	Enviado	
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-015-0006	Norberto López	0.00 %	Movil	Enviado	
28 de Abril de 2015	164_THUE11-18-015-0076	Leopoldo Arreola	0.00 %	Web	Enviado	
28 de Abril de 2015	164_THUE11-18-015-0077	Leopoldo Arreola	0.00 %	Web	Enviado	

Fig. 20. Se muestra en pantalla la ubicación del icono utilizado para borrar registro.

Al seleccionar el registro a borrar, el sistema como medida de seguridad preguntará si realmente se desea borrar el registro. Deberás confirmar esta acción con el mensaje de alerta que se mostrará un lado del botón para eliminar registro seleccionado, el mensaje de alerta se muestra a continuación en la figura 21.

Fecha	Campo	No. Insectos	Órganos muestreados	Órganos infestados	Incidencia	Método	Sicafi	
06 de Agosto de 2014	THUE04_18-020-0001	0	40	0	0.00 %	Web	Enviado	
06 de Agosto de 2014	THUE04_18-020-0002	10	40	10	25.00 %	Web	Enviado	
06 de Agosto de 2014	THUE04_18-020-0004	0	40	0	0.00 %	Web	Sin Enviar	
07 de Agosto de 2014	THUE04_18-020-0003	5	60	4	6.67 %	Web	Enviado	
07 de Agosto de 2014	THUE04_18-020-0005	7	40	7	17.50 %	Movil	Enviado	
07 de Agosto de 2014	THUE04_18-020-0007	1	40	0	0.00 %	Web	Enviado	

Fig. 21. Pantalla que muestra mensaje de alerta para borrar registro.



Una vez de confirmar el registro el sistema elimina el dato automáticamente y así mismo se muestra un mensaje de notificación en la parte superior de la página informando que el registro ha sido eliminado con éxito y así mismo se borra de la tabla de registros.

El mensaje de éxito al eliminar un registro dentro de la tabla se muestra dentro de la figura 22.



Fig. 22. Mensaje de notificación al eliminar un registro.

## ENVIAR A SICAFI

Para esta acción es necesario estar en el apartado “Registros de Muestreo”. Una vez que se tengan los registros listos, es momento de enviarlos al servidor, esta acción se divide solamente en dos partes:

1. Deberá verificar el total de los registros de muestreo ingresados al sitio que ya se encuentran listos para subir al servidor SICAFI.
2. Una vez teniendo los registros comprobados deberá dar clic en el botón “Enviar a SICAFI” que se encuentra situado en la parte superior derecha de la tabla de registros de muestreo ubicado dentro del menú de “Opciones”.

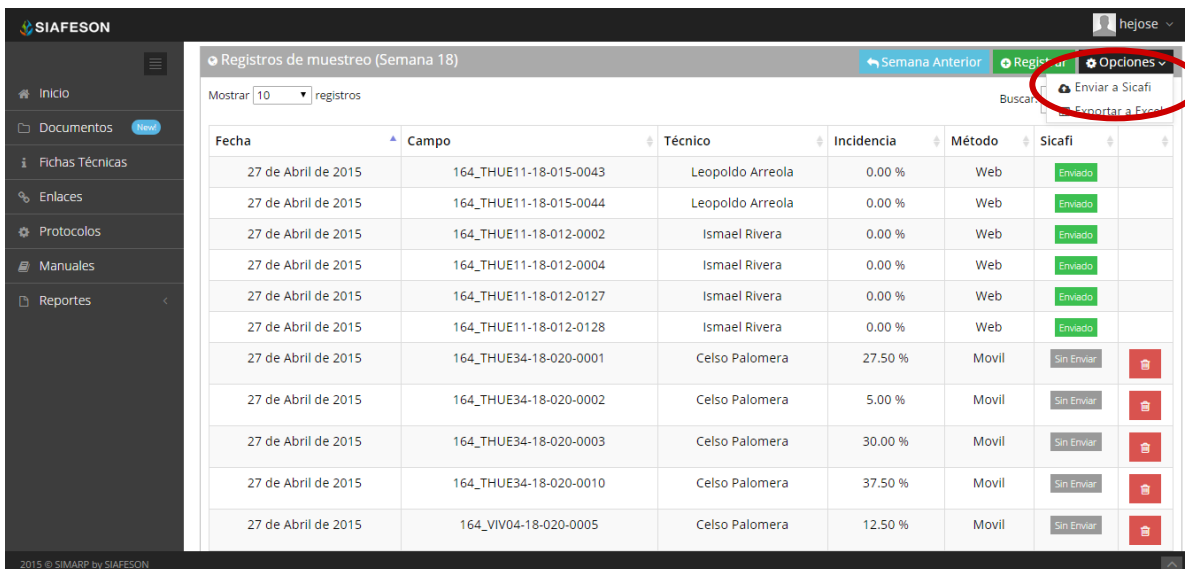


Fig. 23. Ubicación en la tabla del botón para “Enviar a SICAFI” información registrada.



Al dar clic en el botón “Enviar a SICAFI” automáticamente se empezarán a subir al servidor todos los registros ingresados dentro del sitio web. Al finalizar mostrará una pantalla de confirmación indicando que los registros han sido enviados satisfactoriamente.

## BUSCAR INFORMACIÓN

Así mismo la tabla de registros de muestreo muestra en la parte superior un enlace para filtrar información ingresada, esto si se desea verificar o eliminar un registro dentro de la tabla de muestreos ingresados. La ubicación de este apartado lo muestra a continuación la figura 24.

The screenshot shows the SIAFESON web application interface. The main content area displays a table titled "Registros de muestreo (Semana 18)". The table has columns for Fecha, Campo, Técnico, Incidencia, Método, and SicaFI. A search bar is located at the top right of the table, highlighted with a red circle. The search bar contains the text "Buscar:" followed by a text input field.

Fecha	Campo	Técnico	Incidencia	Método	SicaFI
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-015-0043	Leopoldo Arreola	0.00 %	Web	Enviado
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-015-0044	Leopoldo Arreola	0.00 %	Web	Enviado
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0002	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0004	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0127	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado
27 de Abril de 2015	164_THUE11-18-012-0128	Ismael Rivera	0.00 %	Web	Enviado
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-020-0001	Celso Palomera	27.50 %	Movil	Sin Enviar
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-020-0002	Celso Palomera	5.00 %	Movil	Sin Enviar
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-020-0003	Celso Palomera	30.00 %	Movil	Sin Enviar
27 de Abril de 2015	164_THUE34-18-020-0010	Celso Palomera	37.50 %	Movil	Sin Enviar
27 de Abril de 2015	164_VIV04-18-020-0005	Celso Palomera	12.50 %	Movil	Sin Enviar

Fig. 24. Ubicación en la tabla del enlace para buscar registros.



## VI. UBICACIONES

Dentro del sistema SIMARP se pueden visualizar el total de ubicaciones que se encuentran dadas de alta dentro del sistema por la junta correspondiente.

La opción se encuentra dentro del menú principal donde se maneja el sistema, para realizar esta acción es necesario seleccionar la opción de “Ubicaciones” que se encuentra ubicada dentro del menú principal del sistema el cual se encuentra en la parte superior derecha como segunda opción, tal como se muestra en la figura 25.



Fig. 25. Ubicación del enlace para ingresar a verificación de Ubicaciones.

Una vez de ingresar dentro de esta opción se muestra dentro de un listado el total de ubicaciones registradas dentro de la junta correspondiente, mostrando la información general de estas tal como:

El número de siembra ID de cada registro, el registro de la huerta ingresada, la latitud y longitud de cada ubicación, la información del productor del sitio, registro total de la superficie, nombre del cultivo en el cual se trabaja dentro de esta ubicación, variedad y nombre del técnico responsable.

El listado con la información registrada se muestra dentro de la figura 26 como se muestra a continuación.



SIASFESON helpse

# SIMARP

Sistema de Información y Monitoreo de Ácaro Rojo de las Palmas

SIASFESON > SIMARP >

### Ubicaciones

Mostrar 10 registros Buscar:

SiembraID	Huerta	Latitud	Longitud	Productor	Superficie	Cultivo	Variedad	Técnico
2324976	164_URB34-18-020-0002	20.68737000	-105.29199000	1074015-FIDEICOMISO BAHIA DE BANDERAS	4.000	COCOTERO (Cocos nucifera L.)	ALTO DEL PACIFICO	Palomera Ochoa Celso
2339110	164_URB34-18-020-0001	20.69457000	-105.27994000	1074015-FIDEICOMISO BAHIA DE BANDERAS	4.000	COCOTERO (Cocos nucifera L.)	ALTO DEL PACIFICO	Palomera Ochoa Celso
2339125	164_URB34-18-020-0003	20.68492000	-105.28954000	1074015-FIDEICOMISO BAHIA DE BANDERAS	2.000	COCOTERO (Cocos nucifera L.)	ALTO DEL PACIFICO	Palomera Ochoa Celso
2339173	164_URB34-18-020-0004	20.68991000	-105.28787000	1074015-FIDEICOMISO BAHIA DE BANDERAS	0.600	COCOTERO (Cocos nucifera L.)	ALTO DEL PACIFICO	Palomera Ochoa Celso
2339178	164_URB34-18-020-0005	20.69269000	-105.28851000	1074015-FIDEICOMISO BAHIA DE BANDERAS	0.600	COCOTERO (Cocos nucifera L.)	ALTO DEL PACIFICO	Palomera Ochoa Celso
2339184	164_URB34-18-020-0006	20.69555000	-105.28918000	1074015-FIDEICOMISO BAHIA DE BANDERAS	0.600	COCOTERO (Cocos nucifera L.)	ALTO DEL PACIFICO	Palomera Ochoa Celso
2339189	164_URB34-18-020-0007	20.69647000	-105.28951000	1074015-FIDEICOMISO BAHIA DE BANDERAS	0.600	COCOTERO (Cocos nucifera L.)	ALTO DEL PACIFICO	Palomera Ochoa Celso
2339194	164_URB34-18-020-0008	20.69741000	-105.28986000	1074015-FIDEICOMISO BAHIA DE BANDERAS	0.600	COCOTERO (Cocos nucifera L.)	ALTO DEL PACIFICO	Palomera Ochoa Celso
2339197	164_URB34-18-020-0009	20.69873000	-105.29116000	1074015-FIDEICOMISO BAHIA DE BANDERAS	0.600	COCOTERO (Cocos nucifera L.)	ALTO DEL PACIFICO	Palomera Ochoa Celso
2339199	164_URB34-18-020-0010	20.70067000	-105.29337000	1074015-FIDEICOMISO BAHIA DE BANDERAS	0.600	COCOTERO (Cocos nucifera L.)	ALTO DEL PACIFICO	Palomera Ochoa Celso
2339202	164_URB34-18-020-0011	20.70252000	-105.29274000	1074015-FIDEICOMISO BAHIA DE BANDERAS	0.600	COCOTERO (Cocos nucifera L.)	ALTO DEL PACIFICO	Palomera Ochoa Celso
2339204	164_URB34-18-020-0012	20.70406000	-105.29216000	1074015-FIDEICOMISO BAHIA DE BANDERAS	0.600	COCOTERO (Cocos nucifera L.)	ALTO DEL PACIFICO	Palomera Ochoa Celso
2339206	164_URB34-18-020-0013	20.70592000	-105.29274000	1074015-FIDEICOMISO BAHIA DE BANDERAS	0.600	COCOTERO (Cocos nucifera L.)	ALTO DEL PACIFICO	Palomera Ochoa Celso
2339216	164_URB34-18-020-0014	20.70821000	-105.29362000	1074015-FIDEICOMISO BAHIA DE BANDERAS	0.600	COCOTERO (Cocos nucifera L.)	ALTO DEL PACIFICO	Palomera Ochoa Celso
2339222	164_URB34-18-020-0015	20.70967000	-105.29263000	1074015-FIDEICOMISO BAHIA DE BANDERAS	0.250	COCOTERO (Cocos nucifera L.)	ALTO DEL PACIFICO	Palomera Ochoa Celso

Mostrando 1 a 15 de 218 registros < 1 2 3 4 5 >

2015 © SIMARP by SIAFESON

Fig. 26. Tabla que muestra listado de ubicaciones registradas dentro de la junta correspondiente.



## VII. REGISTRAR MUESTREO

El sistema web SIMARP tiene la opción para registrar el muestreo realizado dentro del sitio web, existen dos formas de registrar información en el sistema; la primera opción es por el sitio web y la otra opción es el registro por móvil asignado con la aplicación correspondiente.

Dentro del menú del sitio se encuentra la opción para registrar la información muestreada vía web. Para realizar esta acción es necesario seleccionar la opción de “Registrar Muestreo” que se encuentra ubicada dentro del menú principal del sistema el cual se encuentra en la parte superior derecha como segunda opción, tal como se muestra en la figura 27.



Fig. 27. Sección en el Menú desplegable para ingresar a “Registrar Muestreo”.

Al ingresar al apartado de “Registrar Muestreo” se muestra en pantalla un formulario correspondiente para registrar el muestreo vía web.

El sistema mostrará en una nueva pantalla el formulario donde podrá introducir información tal como la fecha de registro, el nombre del técnico que realizó la inserción, nombre del campo dentro del cual se realizó la actividad correspondiente, el motivo por el cual se hizo la captura de muestreo vía web, tipo de recomendación, unidad de medida de muestreo, la producción que ha sido muestreada así como las muestras tomadas así como los puntos de muestreo realizados durante el monitoreo correspondiente.

Para capturar los puntos de muestreo realizados durante la actividad es necesario seleccionar el campo correspondiente, dependiendo de este se muestra dentro del formulario de captura los puntos para el muestreo conveniente, solicitando dentro del punto asignado el órgano de infestación y número de ácaros muestreados.



Dentro de la figura 28 se muestra el formulario para registrar la información de captura para ingresar el registro correspondiente.

The screenshot shows the SIAFESON web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Documentos (with a 'New' badge), Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area is titled 'Capturar muestreo' and contains a form with the following fields: 'Fecha' (with a calendar icon), 'Técnico' (dropdown menu), 'Campo' (dropdown menu), 'Motivo web' (dropdown menu), 'Recomendación' (dropdown menu), 'Unidad de medida' (dropdown menu), 'Producción muestreada' (text input), and 'Muestras tomadas' (text input). At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar' (blue) and 'Limpiar' (orange). The top right corner shows the user profile 'hejose' and a dropdown arrow. The breadcrumb trail at the top reads 'SIAFESON > SIMARP >'. The footer of the application indicates '2015 © SIMARP by SIAFESON'.

*Fig. 28. Pantalla que muestra formulario para “Capturar Muestreo”.*

La primera información que solicita el sistema para el registro de captura del muestreo es la fecha de captura del monitoreo realizado, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha correspondiente (ver figura 29).

Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana anterior a la actual, no se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana pasada.

El calendario desplegable para seleccionar la fecha se muestra dentro de la figura 29.





SIAFESON > SIMARP >

Capturar muestreo Volver

Fecha:

Técnico:

Campo:

Motivo web:

Recomendación:

Unidad de medida: -- Seleccione --

Producción muestreada:

Muestras tomadas:

Enero 2015						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Fig. 29. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

La siguiente información requerida es el nombre del técnico asignado, deberá seleccionar el nombre del técnico que se tiene asignado, para escoger es necesario dar clic en “Seleccione” para desplegar el listado en el cual puedes elegir al técnico conveniente.

La siguiente figura 30 muestra el menú desplegable de los técnicos que se encuentran asignados al administrador conveniente.



Fecha: 2015-01-04

Técnico: -- Seleccione --

Campo: -- Seleccione --

Motivo web: Alfonso Bustamante Valdez  
Juan José Contreras Montero

Recomendación: Leopoldo Arreola Torres  
Ismael Rivera Rivera

Unidad de medida: José Reynaldo Hernandez Lopez  
Ramon Navidad Quintero

Producción muestreada:

Muestras tomadas:

Enviar Limpia

Volver

Fig. 30. Listado de técnicos registrados a seleccionar.

Así mismo una vez de seleccionar el técnico se solicita dentro del formulario el nombre del campo que se encuentra asignado al técnico seleccionado anteriormente para realizar el monitoreo correspondiente.

De igual manera el apartado de campo cuenta con un menú desplegable para seleccionar el campo asignado al técnico para capturar el muestreo elaborado. La figura 31 muestra la ubicación del botón desplegable para seleccionar el campo asignado.

Una vez de seleccionar el campo a muestrear se despliega automáticamente dentro del formulario los puntos para capturar el muestreo a ingresar, desplegando los numero de puntos necesarios así como las casillas para ingresar los órganos infestados y número de ácaros correspondientes para cada punto.



SIAFESON > SIMARP >

Capturar muestreo Volver

Fecha: 2015-01-04

Técnico: Leopoldo Arreola Torres

Campo: -- Seleccione --

Motivo web: -- Seleccione --

Recomendación: 164\_THUE11-18-015-0043  
164\_THUE11-18-015-0044

Unidad de medida: 164\_THUE11-18-015-0076  
164\_THUE11-18-015-0077

Producción muestreada: 164\_THUE11-18-015-0087

Muestras tomadas:

Enviar Limpiar

Fig. 31. Pantalla que muestra menú desplegable para seleccionar “Campo” asignado del técnico seleccionado anteriormente.

Los registros deben ingresarse por medio del teléfono, por lo que al registrar por web se debe justificar la razón del porque se hizo la captura por el sitio web, así mismo el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la correspondiente.

Deberás seleccionar el motivo por el cual se hizo la inserción vía web, para seleccionar un motivo es necesario dar clic en “Seleccione”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar el correspondiente.

En la figura 32 se muestra el ejemplo del menú desplegable al seleccionar la opción para elegir el motivo web del registro a ingresar.



The screenshot shows a web form titled "Capturar muestreo" with a "Volver" button in the top right. The form contains several fields: "Fecha" (2015-01-04), "Técnico" (Leopoldo Arreola Torres), and "Campo" (164\_THUE11-18-015-0044). A red circle highlights the "Recomendación" dropdown menu, which is currently open and shows a list of options: "-- Seleccione --", "Falla Teléfono (Gps)", "Falla Teléfono (Descargado)", "Falla Teléfono(3g-Wifi)", "Falla Teléfono (Aplicación o Lector QR)", "Falla Teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros)", and "Falla Teléfono (Se Cicló o falló el touch)". Below the dropdown, there are fields for "Unidad de medida:", "Producción muestreada:", and "Muestras tomadas:". At the bottom, there is a table with columns "Punto", "Organos", and "No. Ácaros".

Fig. 32. Listado por el cual se hizo la inserción vía web.

Es necesario seleccionar el tipo de recomendación que ha sido muestreada dentro del campo asignado. El apartado de “Recomendación” cuenta con un menú desplegable para seleccionar el tipo de recomendación aplicable para el cultivo en el monitoreo realizado. La figura 33 muestra ubicación del botón desplegable.

La casilla para seleccionar el tipo de recomendación que ha sido muestreada se muestra a continuación en la figura 33.

This screenshot is similar to the previous one, showing the "Capturar muestreo" form. The "Recomendación" dropdown menu is highlighted with a red circle. The dropdown list includes: "-- Seleccione --", "Ninguna", "Se requiere Aplicar Plaguicidas", "Se requiere Poda", "Se requiere Destrucción de frutos", "Representa riesgo de dispersión de la Plaga", and "No Representa riesgo de dispersión de la Plaga". The rest of the form fields and the table at the bottom are the same as in Figure 32.

Fig. 33. Ubicación del enlace para seleccionar “Recomendación” visualizada.



Una vez de haber seleccionado la recomendación aplicable para el cultivo muestreado, el sistema solicita también el tipo de unidad que ha sido muestreada dentro del monitoreo realizado en campo, al seleccionar esta opción se despliega un menú con opciones varias a seleccionar, esto se muestra a continuación en la figura 34, tal como se selecciona a continuación.

SIAFESON > SIMARP >

Capturar muestreo Volver

Fecha:	2015-01-04
Técnico:	Leopoldo Arreola Torres
Campo:	164_THUE11-18-015-0044
Motivo web:	-- Seleccione --
Recomendación:	Se requiere Poda
Unidad de medida:	-- Seleccione --
Producción muestreada:	-- Seleccione --
Muestras tomadas:	Piezas Frutos
Puntos de muestreo	Toneladas No Aplica

Fig. 34. Ubicación del enlace para seleccionar "Unidad de Medida".

El sistema solicita ingresar con captura manual el número de producción muestreada y las muestras tomadas realizadas dentro de la actividad correspondiente en campo, en la figura 35 se muestra la ubicación de estas casillas.



Capturar muestreo ← Volver

Fecha: 2015-01-04

Técnico: Leopoldo Arreola Torres

Campo: 164\_THUE11-18-015-0044

Motivo web: -- Seleccione --

Recomendación: Se requiere Poda

Unidad de medida: Frutos

Producción muestreada:

Muestras tomadas:

Puntos de muestreo	Punto	Órganos infestados	No. Ácaros
	Punto 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fig. 35. Ubicación del enlace para capturar “Producción Muestreada” y “Muestras Tomadas”.

Finalizando con la captura de los puntos del muestreo realizado, los cuales solicita la captura del monitoreo punto por punto según sea necesario ingresando los puntos de órganos muestreados y número de ácaros visualizados, dependiendo de cada una de las zonas de muestreo los puntos muestreados varía, solicitando en cada campo diferentes puntos para capturar el muestreo requerido.

Una vez que has capturado todos los campos del formulario de registro, es necesario ubicar y dar clic en el botón “Enviar” para que el sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de registros totales.

A continuación se muestra dentro de la figura 36 el número total de registros solicitados así como el botón para guardar el registro monitoreado correctamente.



Muestras tomadas: 90

Puntos de muestreo

Punto	Órganos infestados	No. Ácaros
Punto 1	1	1
Punto 2	1	1
Punto 3	1	1
Punto 4	1	1
Punto 5	1	1
Punto 6	1	1
Punto 7	1	1
Punto 8	1	1
Punto 9	1	1
Punto 10	1	1

Enviar Limpiar

Fig. 36. Ubicación donde se registra el muestreo de puntos y botón para “Enviar” registro capturado.

Si en dado caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, el sistema avisará notificando que el campo marcado es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente.



Fig. 37. Pantalla que muestra registro insertado correctamente.



## VIII. GENERAR QRs

El sistema cuenta a su vez con la opción para generar e imprimir los códigos QR de los campos asignados para el técnico correspondiente, para así facilitar el muestreo en campo. Para poder generar un QR es necesario seleccionar el apartado “Generar Qr’s” ubicado dentro del menú principal del sitio tal como se muestra en la figura 38.



Fig. 38. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Generar QR’s”.

Una vez de ingresar a la opción para generar los códigos QR se muestra en pantalla un listado de los técnicos registrados a la junta conveniente.

Deberá seleccionar al técnico necesario del cual se requiera generar el código QR, seleccionando la opción “Generar” para crear los códigos QR correspondientes, mostrando en pantalla los QR del total de campos asignados al técnico seleccionado.

La siguiente figura 39 muestra la ubicación del botón “Generar” código QR.





Fig. 39. Listado de técnicos registrados para generar “Código QR” y ubicación del botón “Generar”.

Posteriormente se muestra en pantalla los códigos QR generados. La Figura 39 muestra los QR's generados, como se muestra el nombre del campo se imprime en la parte superior del QR. En la parte superior central de la pantalla se encuentra el botón para imprimir los QR generados y enseguida del mismo se encuentra el botón el cual proporciona la opción de regresar a la página anterior. La ubicación de estos botones se muestra en la figura 40.



Fig. 40. QR impreso y ubicaciones de los botones “Imprimir” y “Regresar”.



Para imprimir el código QR será necesario dar clic en el botón “Imprimir” para abrir el asistente de impresión del navegador utilizado como se muestra en la figura 41.

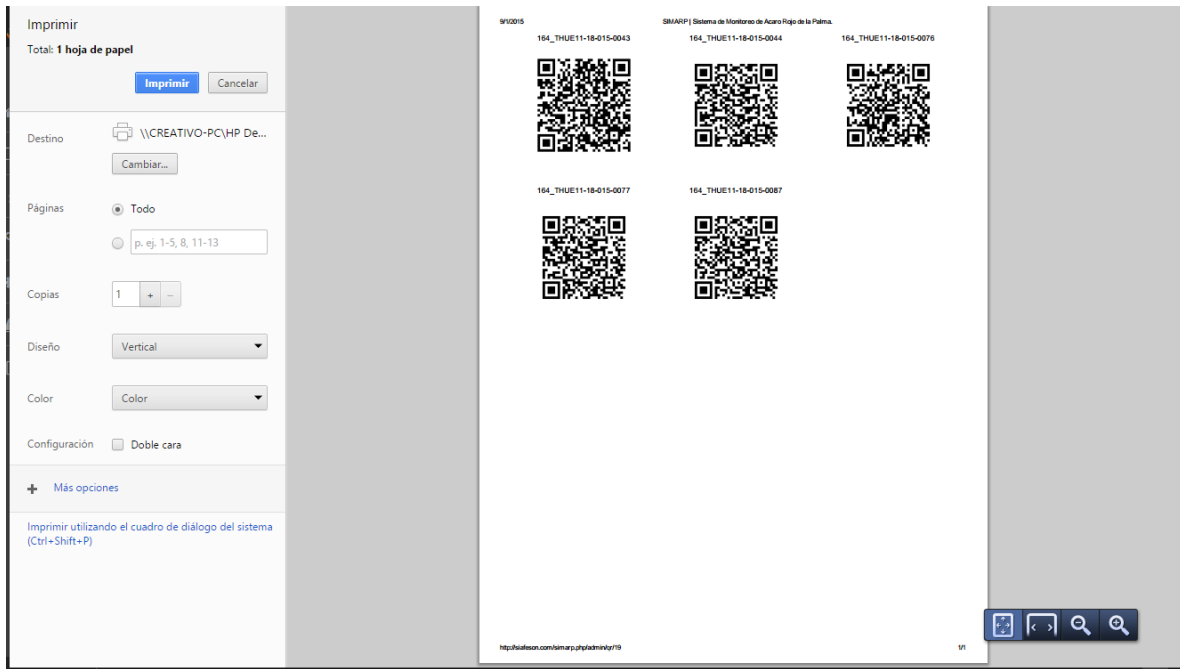


Fig. 41. Imprimir QR.



## IX. GENERAR ETIQUETAS

Dentro del menú principal del sitio se muestra la opción para crear las etiquetas asignadas de cada técnico dentro de los predios determinados, para ingresar a “Generar Etiquetas” es necesario encontrarse en el apartado donde se despliega el menú principal del sitio y seleccionar la opción correspondiente, la ubicación de esta sección se muestra en la siguiente figura 42.



Fig. 42. Ubicación dentro del menú desplegable para ingresar a “Generar Etiquetas”.

Una vez dentro de este apartado, se despliega en pantalla un botón para imprimir un listado con la información de las etiquetas impresas de los técnicos establecidos.



The screenshot shows the SIMARP web application interface. The header includes the SIAFESON logo and the user name 'hejose'. The main content area displays the SIMARP logo and the title 'Sistema de Información y Monitoreo de Ácaro Rojo de las Palmas'. Below this, there is a breadcrumb trail 'SIAFESON > SIMARP >' and a section titled 'Generar Etiquetas'. A table lists technicians with their names and a green 'Generar' button for each.

Técnico	
Alfonso Bustamante Valdez	Generar
Juan José Contreras Montero	Generar
Leopoldo Arreola Torres	Generar
Ismael Rivera Rivera	Generar
José Reynaldo Hernández López	Generar
Ramón Navidad Quintero	Generar

Fig. 43. Pantalla que muestra listado de técnicos para generar etiquetas correspondientes.

Después de seleccionar la opción “Imprimir” se descarga automáticamente un archivo PDF el cual genera las etiquetas correspondientes asignadas al técnico que solicita la generación de estas. El cuadro de descarga se muestra dentro de la figura 44.

This screenshot is similar to Fig. 43 but highlights the download notification at the bottom. A red circle is drawn around the notification bar, which shows a PDF icon and the filename 'Labels (4).pdf'. To the right of the notification bar, there is a link that says 'Mostrar todas las descargas...'.

Fig. 44. Pantalla que muestra PDF de etiquetas generadas.



El sistema genera un archivo PDF con las etiquetas correspondientes, mostrando con el código QR generado el nombre del campo, así como el nombre del técnico y la fecha correspondiente. Tal como se muestra a continuación en la siguiente figura 45.



*Fig. 45. Pantalla que muestra etiquetas generadas.*



## X. RECUPERAR REGISTROS

El sitio SIMARP ofrece la opción para recuperar registros del móvil que no se ven reflejados dentro del sistema. Para esta acción es necesario estar en el apartado “Recuperar Registros” que se encuentra ubicado dentro del menú principal de SIMARP. Tal como se muestra en la figura 46.



Fig. 46. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Recuperar Registros”.

La finalidad de este apartado es recuperar registros capturados por el celular que por algún problema de conexión no se hayan enviado al sistema WEB. Cuando un técnico asegura que leyó el QR correspondiente, pero al hacer él envió no se registró la totalidad de sus capturas.

Así mismo, una vez que se ingresó al módulo para recuperar registros este despliega en pantalla un formulario el cual solicita ingresar tres datos para la recuperación de un registro. Tales como el técnico asignado, IMEI del móvil y la base de datos de la cual se hará la búsqueda de información, para ello seleccionamos los recuadros correspondientes.



Fig. 47. Ubicación de las opciones disponibles desplegables: Técnicos, IMEI y la base de datos para recuperación de registros.

A continuación se muestran los pasos que son necesarios antes de hacer el envío.

1. **Paso 1.** Desde el teléfono celular del técnico que realizó el registro móvil deberá ingresar a la pantalla de capturas dentro de SIMARP Móvil, presionar el botón Menú del celular para acceder a la ventana que muestra la opción de “Subir Datos”. Deberá asegurarse que no haya ningún registro pendiente por subir. La leyenda que debe aparecer es “**Hay un total de 0 registros sin subir**”.
2. **Paso 2.** Dentro de la misma pantalla en la cual nos encontramos es necesario presionar nuevamente el botón menú del celular, aparecerá en la parte inferior del teléfono un enlace que dice “Subir Archivo”, presionar este nuevo botón y esperar que el archivo se envíe.
3. **IMEI:** Una vez enviado el archivo desde la aplicación móvil deberá actualizar el navegador para visualizar la nueva base de datos que se acaba de subir dentro de la página. Esto porque hay técnicos que utilizan varios IMEI, el usuario deberá seleccionar el técnico, IMEI con el que realizó el paso 1 y 2 para poder seleccionar la Base de datos con la información correcta.
4. **Base de datos:** una vez de seleccionar el técnico, IMEI del teléfono asignado es necesario seleccionar el archivo que corresponda a la fecha con el cual fue enviado al sistema. Al momento de hacer la selección automáticamente el sistema tomará los registros faltantes en la página WEB de SIMARP que estén almacenados en la aplicación móvil y no se hayan subido anteriormente.



## XI. PANTALLA COMPLETA

Para ingresar al apartado de pantalla completa del sitio web SIMARP es necesario seleccionar del menú superior derecho la opción de “Pantalla Completa” como se muestra en la figura 48.



Fig. 48. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Pantalla Completa”.

Al seleccionar la opción de pantalla completa el navegador del sistema se mostrará como pantalla completa en su ordenador. Una vez mostrándose en pantalla completa le informa en la parte superior de la pantalla la notificación que se encuentra en “Pantalla Completa”, la figura 49 muestra sistema SIMARP en pantalla completa.



Fig. 49. Pantalla Completa del sistema SIMARP.





## XII. SALIR

Hacer clic en “Salir” para cerrar sesión del sitio web SIMARP. Al cerrar la sesión, se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema, y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión, volverá a aparecer la página de identificación.

Es necesario dar clic en el botón “Salir” que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 50.



Fig. 50. Ubicación del botón para “Salir” del sistema SIMARP.